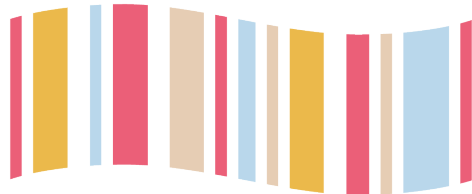


mainiokodit



Mainiokoti Valssi

Pelastussuunnitelma

Mainiokoti Valssi pelastussuunnitelma

Laadittu 26.11.2019

Laatija Angela Hirvo

Viimeksi päivitetty 29.1.2024

Päivittäjä Satu Hellsten

Tämä pelastussuunnitelma on laadittu käyttäen palvelua Mainiokoti.

Tässä pelastussuunnitelmassa on 30 sivua.



Sisällys

1	Johdanto	4
2	Kohteen perustiedot	5
2.1	Perustiedot	5
2.2	Muut tiedot	5
3	Organisaatio	7
3.1	Kiinteistön työsuojeluorganisaatio	7
3.2	Kiinteistön tärkeät numerot	7
3.3	Muut tärkeät numerot	8
4	Toimenpiteet vaaratilanteiden ehkäisemiseksi	9
5	Turvallisuusjärjestelyt	12
5.1	Sammutuskalusto	12
5.2	Turvalaitteet	12
5.3	Paloturvallisuus	12
5.4	Tiedottaminen onnettomuustilanteessa	14
5.5	Jälkivahinkojen torjunta	14
5.6	Henkilökunnan koulutussuunnitelma	15
5.7	Sidosryhmien huomioiminen toiminnassa	15
5.8	Poistumisturvallisuusselvitys ja sisäiset tarkastukset	16
5.9	Tiedottaminen	16
6	Toimintaohjeita	17
6.1	Avun hälyttäminen	17
6.2	Sairauskohtaus tai tapaturma	19
6.3	Tulipalo	19
6.4	Toiminta palohälytystilanteessa	20
6.5	Toiminta kokoontumispaikalla	20
6.6	Asukkaan siirto tulipalossa	22
6.7	Vesivahinko	22
6.8	Väkivallan uhatessa	22
6.9	Pommiuhka	23
6.10	Yleinen vaaramerkki	24
6.11	Sähkö-, lämmön- tai vedenjakelun katkos	25
6.12	Alkusammuttimien käyttöohjeet	27
7	Väestönsuojelu	29
8	Irtaimiston säilytys	30
9	Liitteet	30



1 Johdanto

Pelastussuunnitelman tarkoituksena on toimia yksikön henkilöstölle ohjeena, oppaana ja kokoavana tietopakettina turvallisuuteen liittyvissä asioissa. Pelastussuunnitelma toimii kohteen henkilöstön työkaluna onnettomuuksien ennaltaehkäisyssä sekä antaa toimintaohjeet onnettomuuden sattuessa.

Pelastussuunnitelma laaditaan yksikön henkilöstön työkaluksi ja avuksi. Pelastussuunnitelma tulee käydä läpi säännöllisesti ja hyödyntää sitä esimerkiksi uuden henkilön perehdyttämisessä turvallisuusasioihin. Pelastussuunnitelma tulee saattaa tiedoksi koko henkilöstölle.

Pelastussuunnitelman keskeisin tavoite on vaara- ja onnettomuustilanteiden ehkäiseminen jo ennakolta. Pelastussuunnitelmassa tunnistetaan yksikön ongelma- ja vaaranpaikat sekä annetaan ohjeita niistä toimenpiteistä, joilla vaaratilanteita voidaan pyrkiä välttämään kokonaan. Suunnitelmassa kerrotaan myös ensitoimenpiteistä, joihin tulee ryhtyä vaara- tai onnettomuustilanteen sattuessa.

Hoitolaitoksissa, sekä palvelu- ja tukiasumisessa on otettava huomioon erityisesti pelastuslain pykälät 18 ja 19, joissa käsitellään kiinteistössä oleskelevien henkilöiden alentunutta toimintakykyä. Kiinteistön omistaja on velvoitettu tekemään tarvittavat selvitykset ja suunnitelmat, jotta kaikkien henkilöiden turvallinen poistuminen tai toiminta voidaan taata erilaisissa erikoistilanteissa.

Pelastussuunnitelman teko perustuu pelastuslakiin (379/2011) ja valtioneuvoston asetukseen pelastustoimesta (407/2011).



2 Kohteen perustiedot

Mainiokoti Karkkila on ikääntyneiden ympärivuorokautisen tehostetun asumispalvelun yksikkö. Talossa toimii neljä ryhmäkotia, joissa hoidetaan ympärivuorokautista apua tarvitsevia henkilöitä. Kohteissa on yhteensä 62 asukashuonetta. Jokaisessa kodissa voi asua yksi pariskunta, jolloin maksimiasukasmäärä on 66 asukasta. Henkilökuntaa on paikalla ympäri vuorokauden.

2.1 Perustiedot

Kiinteistön nimi	Mainiokoti Valssi
Kiinteistön kutsumanimi	Mainiokoti Valssi
Kiinteistön osoite	Huhdintie 27 03600 KARKKILA
Rakennusten määrä	1
Kiinteistön omistaja	YH Kodit Oy
Rakentamivuosi	2014
Pinta-ala	2 590 m ²
Kerrokset	2
Käyttötarkoitus	Asumispalveluyksikkö

2.2 Muut tiedot

Kohde kuuluu seuraavaan pelastustoimen alueeseen: Länsi-Uusimaa. Pelastuslaitoksen arvioitu saapumisaika kohteeseen on n. 10 minuuttia.



Paloilmoittimen hoitaja	Huoltoyhtiö Lassila&Tikanoja Oy puh. 010 6367000
Kiinteistönhoito	Lassila ja Tikanoja Oy puh. 010 6367000 päivystys 010 6367000
Kokoontumispaikka	Parkkipaikka, jonka jälkeen hätäevakuointi tarvittaessa terveyskeskuksen tiloihin
Varakokoontumispaikka	Viranomainen osoittaa tarvittaessa.
Väestönsuojien määrä	1
Veden pääsulku	Pohjakerros
Lämmönjakohuone	Pohjakerros
Sähköpääkeskus	Pohjakerros

Henkilömäärät

Yhteensä			
	Päivällä	Illalla	Yöllä
Arkisin	80–100	74–90	66–70
	<i>Henkilömäärä vaihtelee asukkaide, työntekijöiden ja mahdollisten vierailijoiden määrän mukaan.</i>		
Viikonloppuisin	80–100	74–90	66–70
	<i>Henkilömäärä vaihtelee asukkaide, työntekijöiden ja mahdollisten vierailijoiden määrän mukaan.</i>		



3 Organisaatio

Yksikön johtaja

Satu Hellsten
Mehiläinen Hoivapalvelut Oy
puh. 040 1531474
satu.hellsten@mehilainen.fi

Isännöitsijä

Tapio Nyström
YH Kodit Oy
puh. 010 2273725

3.1 Kiinteistön työsuojeluorganisaatio

Työsuojeluvaltuutettu Mainiokoti Karkkila

Kirsi Palmroos
Mehiläinen Hoivapalvelut Oy
puh. 040 6842503
kirsi.palmroos@mehilainen.fi

3.2 Kiinteistön tärkeät numerot

Tehtävä	Nimi	Puhelinnumero	Päivystysnumero
Huoltoyhtiö	Lassila ja Tikanoja Oy	010 6367000	010 6367000
Huolto			
		Nimi	Puhelinnumero
Automaattinen paloilmoitinjärjestelmä: Hoitaja		Huoltoyhtiö	010 6367000
Poistumisopastus: Huoltohenkilö		Huoltoyhtiö	010 6367000



3.3 Muut tärkeät numerot

Toimija	Puhelinnumero	Päivystysajat
Hätänumero	112	24 h
Myrkytystietokeskus	0800 147 111	24 h



4 Toimenpiteet vaaratilanteiden ehkäisemiseksi



Vaara tai vahinkotilanne	Toimenpiteet vaaran ehkäisemiseksi
Tulipalon vaara:	Tilanteiden ennakointi, turvallisuuskoulutukset, säännölliset tarkastukset sekä Mehiläinen Oy:n toiminnanohjaukseen liittyvät menettelyohjeet painottavat ennakoivan paloturvallisuuden merkitystä. Yksikössä on varauduttu tulipalon uhkaan seuraavilla toimenpiteillä: paloilmoitinjärjestelmä, alkusammutuskoulutukset, alkusammutusvälineet, asukkaiden perehdytys ja opastus, poistumisharjoitukset.
Väkivallan uhka:	Haasteellisesti käyttäytyvien asukkaiden osalta saattaa henkilökuntaan ja toisiin asukkaisiin kohdistua aggressiivista käytöstä asukkaan psyykkisen kunnon äkillisen muutoksen vuoksi. Yrityksen ohjeistus ja henkilökunnan ammattitaito huomioivat riskin. Yksikössä on varauduttu väkivallan uhkaan seuraavilla toimenpiteillä: tilanteiden ennakointi, ilmoitus muulle työryhmälle asukkaan käytöksen muutoksista, viranomaisyhteistyö.
Rikollinen toiminta; tietoturva-vaarat, varkaus, ryöstö, vahingonteko:	Tilanteiden ennakointi, toiminnanohjausjärjestelmän noudatus, lukitukset, ATK:n asiallinen käyttö, asiakastietojen säilytys asianmukaisesti, lääkkeiden säilytys lukitussa tilassa, pieni lääkevarasto, hälytyslaitteet, pihavalaistukset..
Tapaturmavaara/ muut henkilöriskit:	Tapaturmavaaraa ehkäistään säännöllisillä toimitilojen tarkastuksilla ja riskikartoituksilla. Asukkaiden sairaskohtauksien varalle yksikössä on sairaanhoitajahoitohenkilö, myös lähihoitajakoulutuksen saaneet osallistuvat säännöllisesti eakoulutuksiin. Yksikössä on olemassa ohjeistus ja toimintamallit mm. asukkaan katoamiseen, äkillisiin ja yllättäviin riski- /vaaratilanteisiin sekä verialtistumiseen. Lisäksi yksikössä tehdään yhteistyötä kiinteistöhuollon kanssa ja keskustellaan riskitilanteista henkilökuntafoorumeissa
Myrkytys ja lääkkeiden mahdollinen väärinkäyttö:	Tilanteiden ennakointi, ensiapukoulutukset, henkilökunnan tarkkuus, lukitut tilat, ajantasaisuus, toiminnanohjaus, perehdytys- ja turvallisuuskansio



Vaara tai vahinkotilanne	Toimenpiteet vaaran ehkäisemiseksi
Asukkaiden muu häiriökäyttäytyminen; itsetuhoisuus, pommiuhkaukset:	Asukkaiden kuntoutussuunnitelmassa otetaan kantaa asukkaiden käytöshäiriöiden laatuun ja sisältöön. Asukaskohtaiset hoitoon liittyvät erityisohjeet sekä asukkaan henkilöhistoriasta nousevat sopimukset ovat koko henkilökunnan tiedossa. Yksikössä ko. vaarat huomioidaan tilanteiden ennakkoinnilla, pitämällä terävät esineet lukittujen tilojen takana, asukkaan ohjaus tk:n ensiapuun tilanteen mukaan, henkilökunnan ajantasaisuus.
Vesivahinko, myrsky, säteilyonnettomuus, poikkeusolot	Yksikössä on pelastussuunnitelman liitteenä turvallisuusohjeistus poikkeusolojen varalle. Henkilökunta on lukenut perehdytys- ja turvallisuuskansion sisällön sekä tietää, että sieltä löytyvät ohjeet tilanteiden toimimisen varalle.



5 Turvallisuusjärjestelyt

5.1 Sammutuskalusto

Sijainti	Sammutuskalusto
Kiinteistön tiloissa	Käsisammutin
Kiinteistön tiloissa	Sammutuspeite

Alkusammuttimet tulee tarkastaa:

- vähintään vuoden välein kun käsisammutin on alttiina sammuttimen toimintakuntoon vaikuttaville tekijöille, kuten kosteudelle, tärinälle tai lämpötilojen vaihtelulle (ulkotilat)
- vähintään kahden vuoden välein (sisätilat)

5.2 Turvalaitteet

Poistumisopastus

Poistumisopastuksella osoitetaan poistuminen rakennuksesta. Viallisista tai puutteellisista opasteista on ilmoitettava kiinteistöhuoltoon.

Poistumisopastus

Sijainti	Poistumisreiteillä ja uloskäynneillä
Huoltohenkilö	Huoltoyhtiö puh. 010 6367000

5.3 Paloturvallisuus

Automaattinen paloilmoitinjärjestelmä

Automaattisen paloilmoitinjärjestelmän tarkoituksena on varoittaa kiinteistön käyttäjiä alkavasta palosta. Järjestelmä havaitsee tulipalon nopeasti ilmaisimien reagoidessa paloon ja palokellot alkavat soida. Järjestelmä välittää hälytyksen automaattisesti hätäkeskukseen.



Automaattinen paloilmoitinjärjestelmä

Sijainti 1. kerros oven pääoven vieressä

Hoitaja Huoltoyhtiö
Lassila&Tikanoja Oy
puh. 010 6367000

Ilmoituksensiirtoyhteyden toiminnallisuuden varmistaminen

- Määräaikaishuollot ja vikakorjaukset
- Ilmoituksensiirtoyhteyden kuukausikokeilu
- Määräaikaistarkastukset

Toimenpiteet ilmoituksensiirtoyhteyden vian ilmaantuessa

Mikäli havaitaan vika ilmoituksensiirtoyhteydessä, järjestetään kiinteistössä valvonta tehostetusti henkilökunnan voimin.

- Yhteys hätäkeskukseen
- Päivystäjä valvomaan paloilmoitinkeskusta
- Päivystäjä suorittaa tarvittaessa hätäilmoituksen ja opastaa pelastuslaitosta palokohteeseen

Palo-osastointi

Palo-osastoinnin tarkoitus on palon sattuessa estää palokaasujen ja palon leviäminen sekä turvata ihmisten poistuminen. Tämän takia on erityisen tärkeää, että palo-ovet pidetään kiinni. **Palo-ovia ei saa kiilata auki.**

Käyttötavaltaan tai palokuormaltaan oleellisesti toisistaan poikkeavat tilat on muodostettu eri palo-osastoiksi, jos on tarpeellista henkilöiden tai omaisuuden suojaamiseksi. (käyttötapaosastointi)

Rakennusten palo-osastoinnit:

Rakennus	Tyyppi	Kuvaus
Mainiokoti Valssi	Käyttötapaosastointi	Mm. huoneistot muodostavat oman palo-osastonsa



Poistumisreitit

Poistumisturvallisuuden periaatteena on, että rakennuksen kaikista tiloista on joka hetki päästävä poistumaan vähintään kahta kulkureittiä pitkin ilman avainta tai muuta oven avausvälinettä. Ovia ei saa pitää työaikana takalukossa. Uloskäyntien edessä ei saa säilyttää tavaraa.

Kiinteistössä on seuraavan tyyppisiä poistumisjärjestelyjä:

Rakennus	Poistumisjärjestelyt
Mainiokoti Valssi	Poistuminen tapahtuu lähintä turvallista reittiä pitkin ulos kokoontumispaikalle, henkilökunta avustaa asukkaita poistumisessa.

Kokoontumispaikka: Parkkipaikka, jonka jälkeen hätäevakuointi tarvittaessa terveyskeskuksen tiloihin

5.4 Tiedottaminen onnettomuustilanteessa

Tiedottaminen onnettomuudesta hoidetaan alla olevan vastuuluettelon mukaisesti:

Tiedotuksesta vastaa:

Tiedottaminen henkilökunnalle

Satu Hellsten
Mehiläinen Hoivapalvelut
puh. 040 1531474
satu.hellsten@mehilainen.fi

5.5 Jälkivahinkojen torjunta

Jälkivahinkojen torjunnan tavoitteena on ehkäistä vahinkojen syntymistä, rajoittaa ja minimoida syntyneiden vahinkojen vaikutuksia sekä saattaa tilanne mahdollisimman nopeasti ennalleen.



5.6 Henkilökunnan koulutussuunnitelma

Jokaisen työntekijän kanssa käydään heti ensimmäisen työvuoron aikana läpi poistumisreitit ja alkusammutusvälineistö. Perehdytyksessä käytetään talon omaa materiaalia. Jokaisen työntekijän tulee perehtyä pelastussuunnitelmaan työsuhteen alussa ensimmäisen kuukauden aikana ja yksintyökentely on mahdollista vasta kuin työntekijä on perehtynyt turvallisuusjärjestelyihin ja -käytäntöihin. Lisäksi työntekijän tulee kerrata tiedot vuoden välein.

Henkilökunnan jäsenet ovat myös velvollisia osallistumaan työnantajan erikseen osoittamiin turvallisuuskoulutuksiin.

Erilaiset harjoitukset, perehdytykset ja kertauskoulutukset dokumentoidaan.

5.7 Sidosryhmien huomioiminen toiminnassa

Sidosryhmillä tarkoitetaan sellaisia tahoja, jotka vaikuttavat jollain tavalla kiinteistön toimintaan. Kiinteistöön liittyviä sidosryhmiä ovat esimerkiksi:

- Itse henkilöstö
- Asiakkaat
- Siivoojat ja huoltohenkilöstö
- Tavarantoimittajat
- Keittiöhenkilökunta
- Muut yhteistyökumppanit

Sidosryhmät tulee huomioida vaaratilanteisiin varautumisessa sekä erilaisissa harjoituksissa. Kun toimintaa on harjoiteltu yhdessä sidosryhmien kanssa, on toiminta erikoistilanteissa joustavaa ja tehokasta. Sidosryhmät tulee lisäksi huomioida tarvittavien varusteiden varaamisessa, esimerkiksi sisälle suojautumisen varalta. Sidosryhmien kanssa on hyvä myös keskustella yleisesti kiinteistön turvallisuuden tasosta, koska sidosryhmillä voi olla erilainen näkökulma tilanteisiin.



5.8 Poistumisturvallisuusselvitys ja sisäiset tarkastukset

Poistumisturvallisuusselvitys

Kohteesta on laadittu poistumisturvallisuusselvitys, jossa selvitetään mm. yleiskuvaus kiinteistöstä, siinä harjoitettavan toiminnan luonne normaali- ja poikkeusoloissa, rakennuksessa asuvien, oleskelevien ja työskentelevien henkilöiden omatoiminen toimintakyky onnettomuustilanteissa sekä henkilökunnan osuus turvallisuuden ylläpidossa. Selvityksessä otetaan huomioon laatimishetken tilanne ja arvio mahdollisista tulevista olosuhdemuutoksista.

Sisäiset turvallisuustarkastukset (toimitilatarkastukset)

Turvallisuusjohdon tehtäviin kuuluu sisäisen turvallisuustarkastuksen (toimitilatarkastuksen) tekeminen neljä kertaa vuodessa. Tarkastusten ensisijaisena tarkoituksena on valvoa, että ns. päivittäinen onnettomuuksien torjunta toimii suunnitellulla tavalla ja ettei välitöntä onnettomuusvaaraa ole. Tarkastuksista pidetään kirjaa ja havaittujen puutteiden poistamiseksi tehtyjä korjaustoimenpiteitä seurataan jälkitarkastuksilla. Tarkastusten apuna käytetään toimitilatarkastuslomaketta.

5.9 Tiedottaminen

Tiedottamisesta vastaa Mehiläinen ja yksikön johtaja yhdessä viranomaisten kanssa.



6 Toimintaohjeita

Seuraavilla sivuilla on selostus ohjeista onnettomuuksien ehkäisemiseksi sekä onnettomuus- ja vaaratilanteissa toimimiseksi. **Lue toimenpideohjeet tarkasti!**

Oikeat toimenpiteet, ratkaisut ja valinnat ehkäisevät ja rajoittavat onnettomuuksia. Vahinkoja voidaan näin minimoida tai ne voidaan poistaa kokonaan.

Turvallisuus on kaikkien yhteinen asia!

6.1 Avun hälyttäminen

Kaikissa kiireellisissä hätätilanteissa, olipa kyse sitten poliisin, pelastustoimen, sairaankuljetuksen tai sosiaalitoimen kiireellisestä avuntarpeesta SOITA NUMEROON: **112**

**Soita hätäpuhelu itse, jos voit**

Tärkeää on, että hätäpuhelun soittaa se, jota asia koskee. Hänellä on tietoja, joita päivystäjä tarvitsee määritellesään millaista apua paikalle lähetetään. Välikäsien kautta tuleva puhelu voi viivästyttää avun paikalle tuloa.

Kerro, mitä on tapahtunut

Hätäkeskuspäivystäjä kysyy soittajalta tietoja tapahtuneesta, jotta hän osaa tarvittaessa lähettää tilanteeseen oikean avun.

Kerro tarkka osoite ja kunta

Hätäkeskuksen alueella saattaa olla useita samoja osoitteita eri kunnissa. Siksi on tärkeää kertoa osoitteen lisäksi tapahtumapaikkakunta.

Vastaa sinulle esitettyihin kysymyksiin

Päivystäjän esittämällä kysymyksillä on tarkoituksensa. Kysymykset eivät viivästyä avun hälyttämistä. Kiireellisessä tapauksessa päivystäjä hälyttää jo puhelun aikana auttamaan tulevat viranomaiset ja yhteistyökumppanit, sekä antaa näille lisätietoja tapahtuneesta.

Toimi annettujen ohjeiden mukaan

Päivystäjä on koulutettu antamaan ohjeita eri tilanteisiin. On tärkeää noudattaa annettuja ohjeita. Oikein suoritetuilla ensitoimenpiteillä on usein merkitystä tilanteen lopputuloksen kannalta.

Lopeta puhelu vasta saatuaasi siihen luvan

Liian aikainen puhelun päättäminen voi hidastaa auttajien paikalle saapumista. Saatuaasi luvan puhelun päättämiseen, sulje puhelin. Pidä linja vapaana. Päivystäjä tai kohteeseen saapuva auttaja voi tarvita lisätietoja tapahtuneesta.

Hätätilanteessa pelastuslaitosta ohjataan seuraavasti:

Paloilmoittimelle



6.2 Sairauskohtaus tai tapaturma

Selvitä ja tarkista

- Mitä on tapahtunut?
- Tarkista henkilön tila (herääkö, hengittääkö).

Anna tarvittaessa ensiapua

- Tajuton, mutta hengittävä potilas käännetään kylkiasentoon.
- Jos henkilö ei hengitä, aloita ensiapu osaamisesi ehdoin.

Tee hätäilmoitus

- Soita numeroon **112**.
- Kerro, mistä soitat. **Huhdintie 27, KARKKILA**
- Kerro, mitä on tapahtunut.
- Toimi ohjeiden mukaisesti.
- Ilmoita potilaan tilassa tapahtuneista muutoksista hätäkeskukseen.

6.3 Tulipalo

Pelasta ja varoita

- Pelasta välittömässä vaarassa olevat ja varoita muita.
- Ensisijaisesti poistutaan ja siirretään asukkaat seuraavaan palo-osastoon.

Sammuta ja rajoita

- Yritä alkusammutusta, vältä savua. Älä vaaranna itseäsi.
- Rajoita palon sekä savun leviämistä sulkemalla palotilaan johtavat ovet ja ikkunat.

Hälytä

- Käytä paloilmoinpainiketta palokunnan hälyttämiseen sekä varoittaaksesi muita palokeloilla.
- Päästyäsi turvalliseen paikkaan soita numeroon **112** (myös käytettyäsi paloilmoinpainiketta).
- Kerro mistä soitat ja missä palaa (osoite ja kerros) ja onko ihmisiä vaarassa.
- Älä katkaise puhelua ennen kuin saat luvan.

Opasta

- Opasta pelastushenkilöstö paikalle.
- Hätätilanteessa pelastuslaitosta ohjataan seuraavasti: Paloilmoittimelle

Evakuointitilanteessa kokoontumispaikka on: Parkkipaikka, jonka jälkeen hätäevakuointi tarvittaessa terveyskeskuksen tiloihin

Varakokoontumispaikka: Viranomaisen osoittaa tarvittaessa.



6.4 Toiminta palohälytystilanteessa

Rakennuksessa on automaattinen paloilmoitinlaitteisto, joka antaa hälytyksen pelastuslaitokselle.

Toimintamalli

- Tarkista paloilmoittimelta/ näyttötaululta, mistä hälytys tulee.
 - Selvitä hälytyksen syy ja aloitta tarvittaessa alkusammutus tai asukkaiden pelastaminen.
 - Ilmoita hätäkeskukseen hälytyksen syy
 - Älä vaimenna palokelloja tai kuittaa hälytystä edes erheellisessä tilanteessa
- Ensisijaisesti poistutaan ja siirretään asukkaat seuraavaan palo-osastoon.
- Tarvittaessa poistuminen ulos.

6.5 Toiminta kokoontumispaikalla

Kokoontumispaikka: Parkkipaikka, jonka jälkeen hätäevakuointi tarvittaessa terveyskeskuksen tiliin

Kun ihmiset ovat poistuneet rakennuksesta ja edenneet kokoontumispaikalle, alkaa henkilökunnan edustaja johtaa toimintaa. Tilanteen mukaan on pohdittava, onko turvallista jäädä nimetyille kokoontumispaikalle, vai onko ihmiset ohjattava toisaalle: esimerkiksi ennalta sovittuun sisätilaan tai lähistöllä olevaan kiinteistöön.

Kokoontumispaikalta ei saa poistua ilman kokoontumispaikan vastuuhenkilön lupaa. Toimintaa kokoontumispaikalla johtaa kiinteistön henkilöstö. Henkilöstö tiedottaa tilanteen edistymisestä ja ilmoittaa milloin kiinteistöön saa palata.

Muistettavia asioita kokoontumispaikalla:

- mahdollisista loukkaantuneista huolehtiminen, ilmoitettava turvallisuushenkilöstölle
- liikuntarajoitteisista tai muuten vajaakuntoisista huolehtiminen
- ilmoitettava, mikäli tietää jonkun jääneen sisälle

Varakokoontumispaikka



Kokoontumispaikka:Viranomaisen osoittaa tarvittaessa.

Mikäli kokoontumispaikka ei ole turvallinen, niin siirrytään suojelujohdon erikseen määrittämään turvalliseen varakokoontumispaikkaan. Myös viranomaiset osoittavat tarvittaessa suojapaikat pitempiaikaista suojautumista varten.

Jos paluu yksikköön ei voida välittömästi palata, päivystyjä yhdessä yksikönjohtajan kanssa päättää mihin tarvittaessa siirrytään hätämajoitukseen (minne siirrytään, ja miten toimitaan).



6.6 Asumkaan siirto tulipalossa

Ota mukaan alkusammutusväline:

- Sammutuspeite
- tai käsisammutin

Aloita pelastaminen mahdollisuuksien mukaan huoneesta, jossa palonlähde sijaitsee. Pyri sammuttamaan tulipalo, jos se on omat kykysi huomioiden mahdollista. Ohjaa välittömässä vaarassa olevat henkilöt turvaan savulta toiseen palo-osastoon.

- Lähesty huoneen ovea matalana ja tunnustele oven alareunasta, onko se lämmennyt. Raota huoneen ovea ja avaa ovi varovasti. Mikäli ovi polttaa kättäsi, älä avaa ovea vaan jatka evakointia viereisistä huoneista.
- Mikäli tilassa on kohonnut lämpötila tai savua, etene lattianrajassa
- Sulje huoneen ovi perässäsi ja ikkuna (jos auki)
- Avusta asiakkaat pois huoneesta ja toiseen palo-osastoon

Vuodepotilaan siirtäminen:

- Vuodepotilas voidaan siirtää sängyllä, tällöin irrota sähkösälynjohto seinästä äläkä käytä säädintä.
- Mikäli siirtäminen sängyllä ei ole mahdollista: Siirrä asiakas vuoteesta pelastuslakanan avulla, pääpuoleisesta reunasta vetämällä, seuraavalle palo-osastolle savuttomaan tilaan.

6.7 Vesivahinko

Toimintaohjeet

- Katkaise sähköt vuotokohteesta ja sen läheisyydestä.
- Tyrehdytä vuoto esim. sulkemalla veden pääsulku, jos mahdollista.
- Ilmoita asiasta välittömästi:
 - huoltomiehelle: Lassila ja Tikanoja Oy, puh. 010 6367000, päivystys 010 6367000
 - isännöitsijälle: Tapio Nyström, puh. 010 2273725
- Tarvittaessa ota yhteys hätänumeroon **112**.
- Veden pääsulku: Pohjakerros
- Lämmönjakuhuone: Pohjakerros
- Sähköpääkeskus: Pohjakerros

Mikäli vesivaara uhkaa rakennuksen ulkopuolelta

- Ilmoita kiinteistönhoidolle ja tarvittaessa hätäkeskukseen **112**.

6.8 Väkivallan uhatessa

Aseettomassa uhkaustilanteessa, toimi seuraavasti.



- Käyttäydy rauhallisesti ja pyri rauhoittamaan henkilö omalla käytökselläsi.
- Varmista, ettet käännä selkääsi tai ajaudu nurkkaan, jotta sinulla on aina pakotie uhkaavasti käyttäytyvän henkilön läheisyydestä.
- Mahdollisuuksien mukaan pyydä apua.
- Pakene ja auta muita pakenemaan paikalta
- Pidä huolta omasta turvallisuudestasi. Pyri ohjaamaan uhkaava henkilö paikkaan, jossa hän ei voi olla vahingoksi muille. - Tapauksen jälkeen ilmoita tapahtuneesta tarvittaessa poliisille.

Jos uhkaavalla henkilöllä on ase, toimi seuraavasti.

- Älä tee vastarintaa.
- Tee vain mitä uhkaaja käskee.
- Pyri mahdollisuuksien mukaan varoittamaan muita.
- Ovien sulkemisella voidaan rajoittaa henkilön kulkua kiinteistössä.
- Tilanteen jälkeen, soita **112**, jotta paikalle saadaan ammattiapua mahdollisimman nopeasti. Kuuntele ohjeita ja toimi niiden mukaan.

Jokainen uhkaus ja havainto mahdollisesta uhkatilanteesta on otettava vakavasti. Ilmoitus poliisille tehdään asukas/tilannekohtaisen harkinnan mukaisesti ja organisaation noudattaessa sieltä saatuja ohjeita. Rikosilmoituksen tekemisestä on annettu erillinen ohje esimiehille.

Omalla käyttäytymisellä voi olla mahdollista vaikuttaa tilanteen kehittymiseen, ota siksi kaikki uhkatilanteet vakavasti ja pyri rauhoittamaan jo alkaneet tilanteet.

6.9 Pommiuhka

Pommiuhkaus on usein perätön ja häiriintyneen ihmisen tekemä, mutta se on silti aina otettava vakavasti ja jokaisesta uhkauksesta tulee ilmoittaa poliisille. Tärkeää tilanteessa on säilyttää oma maltti ja rauhallisuus.

Kun uhkaus tulee puhelimitse

- Pysy rauhallisena. Pitkitä puhelua.
- Tee muistiinpanoja. Kirjoita uhkaus sanatarkasti muistiin.
- Kysele kysymyksiä.
 - Missä pommi on?
 - Miltä pommi näyttää?
 - Milloin pommi räjähtää?
 - Miksi?
- Pyri saamaan työtoverin huomio jo puhelun aikana, jotta hän voisi tiedottaa turvallisuudesta vastaavaa jo puhelun aikana.



- Kiinnitä huomiota soittajan puhetyyliin ja äänen sävyihin.
 - Onko hänen puheestaan havaittavissa murteita tai muita erityispiirteitä?
 - Onko hän kiihtynyt?
 - Lukeeko hän viestin paperilta?
- Kuuntele myös taustääniä (esimerkisi liikenne tai taustalla käytävät keskustelut).
- Puhelun jälkeen tiedota asiasta oman tilasi ja kiinteistön turvallisuudesta vastaavia henkilöitä (ks. Turvallisuushenkilöstö-luku).
- Mikäli tämä ei ole mahdollista, soita välittömästi poliisille **112** ja toimi sieltä saatujen ohjeiden mukaisesti.

Epäilyttävä esine tai uhkauskirje

- Älä koske esineeseen.
- Mikäli kyseessä on kirje tai muu vastaava, jota jo olet käsitellyt, paina mieleesi kohdat, joihin olet koskenut, ja sijoita kirje esimerkiksi muovitaskuun.
- Ilmoita välittömästi oman tilasi ja kiinteistön turvallisuudesta vastaaville henkilöille (ks. Turvallisuushenkilöstö-luku) sekä poliisille hätänumeroon **112**.
- Eristä aluetta mahdollisuuksien mukaan. Pidä mielessä tuleva mahdollinen poliisitutkinta (sormen- ja kengänjäljet ensiarvoisia todisteita).
- Älä hätäänny. Toimi poliisin sekä turvallisuushenkilöstön ohjeiden mukaisesti.

6.10 Yleinen vaaramerkki

Yleinen vaaramerkki on minuutin pituinen nouseva ja laskeva äänimerkki tai viranomaisen kuultama varoitus. Nousevan sekä laskevan jakson pituus on 7 sekuntia. Yleinen vaaramerkki tarkoittaa väestöä uhkaavaa välitöntä vaaraa.

Vaara ohi -merkki on yhden minuutin mittainen tasainen äänimerkki. Se on ilmoitus siitä, että uhka tai vaara on ohi.

Toimi näin kuultuasi yleisen vaaramerkin

- Siirry sisälle. Sulje ovet, ikkunat ja ilmastointi.
- Avaa radio ja odota ohjeita.
- Vältä puhelimen käyttöä, etteivät linjat tukkeudu.
- Älä poistu alueelta ilman viranomaisten kehotusta.

Kaasuvaara

Kaasuvaarasta annetaan yleinen vaaramerkki



Toimi seuraavasti

- Jos olet sisätiloissa ja haistat kaasua:
 - pysyttele sisällä, hakeudu yläkerrokseen, kuuntele radiosta lisätietoja
 - paina märkä vaate suun eteen ja hengitä sen läpi
- Jos olet ulkona, kun haistat kaasua etkä pääse sisälle:
 - kiirehdi kaasupilven alta sivutuuleen
 - pyri mahdollisimman korkealle, esimerkiksi mäen päälle

Lisätietoja kaasulta suojautumiseksi

- Pysäytä ilmastointilaitteet ja sulje ovet sekä ikkunat tiiviisti.
- Voit sulkea ja teipata myös sisäovet ja pysytellä tuulen alapuolisissa tiloissa.
- Kaasun hajun tuntiessasi voit hengittää kostean, huokoisen kankaan läpi.
- Viranomaiset ilmoittavat radiossa tai kaiutinautoilla milloin myrkkypilvi on haihtunut. Tuuletta sisätilat sen jälkeen huolellisesti.

Säteilyvaara

Säteilyvaarasta annetaan yleinen vaaramerkki.

Mene sisälle.

- Sulje ovet, ikkunat, tuuletusaukot ja ilmastointi.
- **Talon keskiosissa ja kellarissa on paras suoja. Ota joditabletit vasta viranomaisen kehotuksesta (joditabletteja tulisi olla 2/henkilö).**

Vältä ulkona liikkumista

Lisäohjeet

Lisäohjeita saat kaupunkisi pelastusviranomaisilta, tiedotusvälineistä sekä Yleisradion teksti-TV:n sivulta 867. Tietoa saat myös Säteilyturvakeskuksen Internet-sivuilta osoitteesta www.stuk.fi ja pelastustoimen sivuilta www.pelastustoimi.fi.

6.11 Sähkö-, lämmön- tai vedenjakelun katkos

Toimintojen hoito katkoksen aikana, sähköllä toimivien koneiden listaus (joita ei pystytä korvaamaan) ja kuinka toteutetaan korvaavat toiminnot, esim. ruoanvalmistus, vedensaannin turvaaminen jne.

Tietokoneet:

- Tärkeimmät asia on valmiiksi tulostettuina kodeissa: asukkaiden nimet ja sotut, läheisten tiedot, lääkelistat ja hoitolinja. Asukkaiden kylpyhuoneen kaapin sisäpuolella on asukaskohtaiset hoito-ohjeet. - Kirjaaminen tehdään väliaikaisesti paperille.

Keittiön laitteet:



- Haetaan lähikaupasta ruokaa, joka ei vaadi lämmitystä tai kylmäsäilytystä.
- Kuivamuonaa varalta keittiössä
- Käytetään tarvittaessa Mehiläisen Ateriaalipalvelua
- Ennalta ajoitetuissa sähkökatkoissa jääkaappien ja pakastimien oviin kielto ovien avaamisesta sekä pyritään ajoittamaan ruokailut sähkökatkojen ulkopuolelle
- Kaasugrillin käyttö tarvittaessa

Valot:

- Taskulamppuja ja otsalamppuja kodeissa. Ei pidetä jokaisessa valmiina patteria patterin vuoriskin vuoksi.
- Led-kynttilöitä pöydille

Vedensaanti:



- Haetaan lähikaupasta pullovetä
- Käytetään kunnan vedenjakelupistettä
- Ennalta ajoitetuissa sähkökatkoissa varataan vettä astioihin
- WC:n voi vetää kerran. Tämän jälkeen wc-istuimeen muovipussi, joka hävitetään käytön jälkeen sekajätteisiin.

Sähköllä toimivat antidecubituspatjat ja sähkösängyt:

- Huoneesta löytyy patjan tilalle vaihdettava normaali patja, kun sähköllä toimiva antidecubituspatja tyhjenee sähkökatkon aikana.
- Huonekierrot ennen ennalta tiedettyä sähkökatkoa. Sängyt asukkaan kannalta hyviin asentoihin.
- Sängyissä sokerin irti ottaminen sängyn pohjasta mahdollistaa sängyn päädyn laskemisen myös sähkökatkon aikana.

Ovien lukitukset:

- Traka21-kaapissa akku
- Huomioitava ovien sähkölukkojen aukeaminen asukasturvallisuuden näkökulmasta. Ovien eteen tarvittaessa kahden istuttavat penkit esimerkiksi.

Asukkaiden liikkuminen:

- Heikosti liikkuvat asukkaat kerätään yhteiseen tilaan ennen sähkökatkoa
- Huoneisiin manuaalinen hälytin tarvittaessa

Lämpötilan lasku:

- Asukkaiden lämpimänä pitäminen, kerrospukeutuminen, ylimääräiset peitot
- Mahdollisesti avaruuspeittojen käyttö

Mainiokoti Valssissa on varageneraattori, joka ylläpitää sprinklerikeskusta sekä varapoistumisteiden kylttejä sähkökatkon aikana.

6.12 Alkusammuttimien käyttöohjeet

Käsisammuttimet



- Vedä varmistinsokka irti.
- Ota sammuttimen letkun päästä ote ja suuntaa sammutusaine liekkien juureen, älä katko liekkejä.
- Koko palava alue on peitettävä sammutepilveen.
- Liekkien sammuttua sammuttamisen voi lopettaa.
- Tarkkaile palanutta kohdetta ja varmistu, että palo on sammunut.
- Mikäli kohde syttyy uudelleen, toista sammutus.

Sammutuspeitteet

- Ota kiinni peitteen nurkista ja suojaa kätesi peitteen sisään.
- Astu jalalla peitteen päälle, tämä estää liekin tulon kasvoille.
- Jos olet ulkona, lähesty paloa tuulen suunnasta.
- Ojenna kädet suoriksi.
- Levitä peite palon päälle.
- Pidä peitettä tiiviisti palon päällä ja varmistu, että palo on sammunut.
- Suojaa itsesi peitteen nostamisen aikana, palo voi syttyä uudelleen.
- Varmista vielä kerran, että palo on sammunut.

Pikapaloposti

- Avaa pikapalopostikaappi. Riko tarvittaessa muovinen lukonsuojus esimerkiksi kolauttamalla sitä kyynärpäällä.
- Avaa sulkuventtiili ja vedä ulos tarvitsemasi määrä letkua.
- Käännä letkun päässä oleva suutin auki ja aloita sammuttaminen turvallisen matkan päästä.
- Suuntaa vesisuihku liekkien juureen ja jatka sammuttamista kunnes palo on sammunut.
- Varmista että palo on sammunut. Tukahduta tai kastele vielä mahdollisesti kytevät kohdat.
- Älä aseta itseäsi vaaraan. Vältä savun hengittämistä. Mikäli palon sammutus ei onnistu, siirry turvaan. Sulje tilan ovi rajoittaaksesi paloa



7 Väestönsuojelu

Väestönsuojan tarkoitus on suojella ihmisiä sortumilta, räjähdyspaineelta, sirpaleilta, kaasuilta, säteilyltä ja tulipaloilta. Kiinteistössä on yksi väestönsuoja. Jokaiselle väestönsuojalle on suositeltavaa valita väestönsuojanhoitaja ja hoitajan apulainen. Kiinteistön väestönsuojanhoitajien on hyvä opetella väestönsuojan laitteiden käyttö ja suojan käyttökuntoon laitto.

Kiinteistössä on yksi väestönsuoja:

Sijainti	Suojaluokka	Varusteiden sijainti
	S1	Väestönsuojassa

Kiinteistön väestönsuoja on luokkaa S1. Suojaluokan S1 väestönsuoja on uudempi suoja, joka on rakennettu vuoden 1971 jälkeen. Tässä suojamallissa on mahdollista viipyä pitkiä aikoja. Suojassa on käsikäyttöinen tai koneellinen ilmanotto, joka on varustettu esisuodattimella ja aktiivihiili-hiukkas-suodattimella.

Viranomaiset antavat ohjeita radiossa, jos on siirryttävä yleisiin väestönsuojoihin ja tiedon siitä, mihin yleisistä väestönsuojista ihmiset siirtyvät. Siirtyminen väestönsuojoihin tapahtuu siis aina viranomaisten kehotuksesta. Normaaliaikana tapahtuvat onnettomuudet eivät yleensä koskaan edellytä väestönsuojaan suojautumista, vaan sisälle suojautuminen riittää. Yleisissä väestönsuojissa on Suomessa yhteensä 110 000 suojapaikkaa.



8 Irtaimiston säilytys

Erilaisten tavaroiden säilyttämisestä voi aiheutua tulipalon syttymisen tai leviämisen vaara, turvallisen poistumisen estyminen hätätilanteessa sekä tulipalon sammuttamisen vaikeutuminen.

Rakennuksen uloskäynnit on aina pidettävä kulkukelpoisina ja esteettöminä.

Uloskäytävät, porrashuoneet, sisäiset käytävät ja varastojen kulkureitit

- Ei saa säilyttää mitään tavaraa.

Rakennusten alla tai läheisyydessä

- Ei saa säilyttää helposti syttyvää materiaalia tai muuta tavaraa rakennusten seinustoilla, mm. roska-astiat, pahvipinot ja kuljetuslavat

Huom!

- Pelastusviranomainen voi yksittäistapauksissa antaa poikkeuksia, esimerkiksi säilytettäväksi isomman määrän tai sallia säilytyksen eri paikassa tai rajoittaa säilytystä, jos turvallisuus sitä vaatii

9 Liitteet

Tässä pelastussuunnitelmassa on seuraavat liitteet:

Lisäksi dokumentin lopussa on seuraavat liitteet:

- Poistumisturvallisuusselvitys

POISTUMISTURVALLISUUSSELVITYS	
A-OSA	
Toiminnanharjoittajan nimi ja yhteystiedot	Mehiläinen hoivapalvelut Oy
Kohteen toiminimi	Mainiokoti Valssi
Kohteen osoite	Huhdintie 27, 03600 Karkkila
Kohteen muut yhteystiedot	Yksikön johtaja Satu Hellsten, 0401531474
Rakennuksen perustiedot (kerrosluvu ja tilojen pinta-alat kerroksittain)	Tehostetun palveluasumisen yksikkö: - 2 kerroksinen - kerrosala 2590 m2 - asukashuoneita 62 kpl - asukkaita enintään 66 kpl
Palotekninen erittely (rakennuksen paloluokka, palo-osastointi, osastoaosiin jakavat rakenteet)	- paloluokka P2 - asuinhuoneet erotetaan omiksi palo-osastoikseen EI 15-luokan rakennusosin
Toiminnan sisällön kuvaus jaoteltuna eri toimintojen ja eri toimintaan käytettävien tilojen mukaisesti (kohderyhmä, palvelun toteuttamistapa ja palvelun sisältö)	Tehostetun palveluasumisen yksikkö on ikääntyneiden hoivakoti. Palvelu sisältää asumisen ja kokonaisvaltaisen hoivan (hoito, asuminen, ruoka, siivous, hygienia, lääkehoito, virkistystoiminta), Palvelu on ympärivuorokautista. Asukkaat asuvat neljässä eri ryhmäkodissa. Rakennuksen keskiosassa lähinnä tukitoimintoja (toimistot, varastot, pyykkihuolto, sauna, lääkehuone) ja siirtymistiet ulos.
Palveluala/Toimialaluokitus	344 - Dementoituneen tehostettu eli ymp.vrk palveluas. - Palvelutalot ja ryhmäkodit
Viranomainen, jolta toiminnanharjoittaja on hakenut toimintalupaa tai jolle on ollut ilmoitusvelvollisuus	Aluehallintovirasto (AVI) ☒ Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (VALVIRA) ☐ Kunta ☐ Toiminta ei edellytä lupaa tai ei ole ilmoitusvelvollinen ☐ Muu, mikä?
Vaativan hoidon tilat (esimerkiksi sairaalan leikkaussali tai teho-osasto, jossa potilaat ovat kytkettyinä hoitolaitteisiin)	Ei ole
Rajoitettu toimintakyky (esimerkiksi ovien lukituksella tai muulla tavalla on rajoitettu tai estetty henkilöiden vapaa poistuminen tiloista)	Hoito- tai asuinhuoneiden ovet pidetään lukittuna ☒ Kyllä Ei Ulosjohtavat ovet, käytävien tai porrashuoneiden tai muiden poistumiseen vaikuttavien tilojen ovet pidetään lukittuina ☐ Kyllä Ei Poistumistilanteessa lukitusten avaamiseen kuluva aika minuuteina: Lukitusten toiminta- ja avausperiaatteet: Kyllä Lukitus on kytketty paloilmoittimeen. Lisäksi poistumisovien yhteydessä on lasi" -painikkeet. Palohälytyksen lähtiessä ovien sähkölukitus avautuu Muuten ovet ovat avattavissa avaimella ja koodilla. Käytävien päissä olevat normaalitilanteessa avaimella avattavia. hätätilassa "riko automaattisesti. at
Tulipalon havaitseminen	Tilat on valvottu: automaattisella paloilmoittimella Ü palovaroitinjärjestel mällä Palovaroitinryhmällä erillisillä palovaroittimilla

Alkusammutusvälineet	Tilat on varustettu: ☒ käsisammuttimilla ☒ pikapaloposteilla ☒ sammutuspeitteellä
Automaattinen sammutuslaitteisto	Kaikki toimintaan liittyvät tilat on suojattu

POISTUMISTURVALLISUUSSELVITYS

A-OSA

	Ü Tilat on osittain suojattu ☐ Tilaa ei Ole varustettu automaattisella sammutuslaitteistolla Suojaamattomat tilat:
Avun hälyttäminen (oma henkilöstö, palokunta ja muut ulkopuoliset auttajat)	Tilat on varustettu automaattisella paloilmoittimella.
Henkilökunnan määrän ja valmiustason selvitys toiminnan sisällön, toimitilojen, viikonpäivien ja vuorokaudenaikojen mukaan jaoteltuna	Henkilökuntaa on paikalla 24 h vuorokaudessa seuraavasti: aamuvuorossa 3-5 joka kodissa, iltavuorossa 2-2.5 joka kodissa ja yövuorossa koko talossa 2. Henkilökunta tuntee asukkaat ja heidän toimintakykynsä. Paloturvallisuuskoulutus on vuosittain.
Asukkaiden tai hoidettavien määrä ja heidän toimintakykynsä yleiskuvaus rakennuksen toimitilojen ja toiminnan sisällön mukaan jaoteltuna	Maksimimäärä asukkaita on 66 kappaletta. Suurin osa asukkaista tarvitsee eriasteista apua liikkumisessa, Jokaisessa kodissa noin puolet asukkaista ovat kahden hoitajan hoidettavia. Eivät siis kykene liikkumaan lainkaan omatoimisesti.

B-OSA

Tämä selvityksen osa koskee	
-----------------------------	--

1. ARVIO KÄYITRIIEN TOIMINTAKYVYN VAIKUTUKSESTA ITSENÄISEEN POISTUMISEEN

Kuvaa alla tarvittaessa tarkemmin toimintakyvyn vaikutusta itsenäiseen poistumiseen.

Suurin osa asukkaista ei kykene itsenäiseen poistumiseen.

a) kaikki käyttäjät pystyvät poistumaan 2-3 minuutissa syttymistilasta	siirry kohtaan 6
b) toimintakyvyn aleneminen estää ainakin yhden käyttäjän itsenäisen poistumisen 2-3 minuutissa syttymistilasta	siirry kohtaan2

2a) ESITÄ LASKELMA HENKILÖKUNNAN SUORITTAMASTA PELASTAMISAJASTA SYTTYMISTILASTA RSET Kuvaa
alla lyhyesti perustelu, jos esimerkiksi joku osa-aika on poikkeuksellisen lyhyt.

Yöaikaan paikalla vain kaksi hoitajaa. Päivällä kaikki hoitajat siirtyvät tarvittaessa palopaikalle apuun

Havaintoaika	1	min + ilmoitusaika	1	min + reagointiaika	1	min + lähtöaika	1	min + siirtymäaika
1	min + pelastamisaika	20	min = yhteensä	25	min.			

2b) EHTIIKÖ HENKILÖKUNTA PELASTAMAAN KAIKKI APUA TARVITSEVAT SYTTYMISTILASTA

Kuvaa alla lyhyesti, jos pelastamisaika on poikkeuksellisen lyhyt ja missä tilassa palon oletetaan olevan.

c) henkilökunta ehtii pelastamaan kaikki apua tarvitsevat syttymistilasta 2-3 minuutissa.		Ü Siirry kohtaan 3 siirry kohtaan 5						
d) henkilökunta ei ehdi pelastamaan kaikkia apua tarvitsevia syttymistilasta 2-3 minuutissa								
3a) ESITÄ LASKELMA HENKILÖKUNNAN SUORIITAMASTA PELASTAMISAJASTA PALO-OSASTOSTA RSET Kuvaa alla lyhyesti perustelu, jos esimerkiksi joku osa-aika on poikkeuksellisen lyhyt.								
Havaintoaika		min + ilmoitus aika		min + reagointiaika		min + lähtöaika		min + siirtymäaika
	min + pelastamisaika			min = yhteensä		min.		
3b) EHTIÖ HENKILÖKUNTA PELASTAMAAN KAIKKI APUA TARVITSEVAT PALO-OSASTOLTA Kuvaa alla mm., missä tilassa palon oletetaan olevan.								
Pelastamiseen käytettävissä oleva aika ASET on				minuuttia				
c) henkilökunta ehtii pelastamaan kaikki apua tarvitsevat palo-osastosta		siirry kohtaan 4 siirry kohtaan 5						
d) henkilökunta ei ehdi pelastamaan kaikkia apua tarvitsevia palo-osastosta								
aa) ESITÄ LASKELMA HENKILÖKUNNAN SUORITTAMASTA PELASTAMISAJASTA VIEREISISTÄ PALO-OSASTOISTA RSET Kuvaa alla lyhyesti perustelu, jos esimerkiksi joku osa-aika on poikkeuksellisen lyhyt.								
Havaintoaika		min + ilmoitus aika		min + reagointiaika		min + lähtöaika		
min + siirtymäaika		min + pelastamisaika		min = yhteensä		min.		
4b) EHTIÖ HENKILÖKUNTA PELASTAMAAN KAIKKI APUA TARVITSEVAT VIEREISISTÄ PALO-OSASTOISTA Kuvaa alla esimerkiksi, onko eri palo-osastojen välinen palo-osastoinnin toimivuus tarkistettu.								
Pelastamiseen käytettävissä oleva aika ASET on				minuuttia. Aika ASET = palo-osastointiaika				
c) henkilökunta ehtii pelastamaan kaikki apua tarvitsevat viereisistä palo-osastoista				siirry kohtaan 4c siirry kohtaan 5				
d) henkilökunta ei ehdi pelastamaan kaikkia apua tarvitsevia viereisistä palo-osastoista								
4c) TEHOKKAAN PELASTUSTOIMINNAN ALKAMISEEN KULUVA AIKA (PELASTUSLAITOS ILMOITTAA AJAN)								
Havaintoaika		min + ilmoitus aika häätokeskukseen		min + hälytysaika		min + lähtöaika		
min + ajoaika		min + ensitoimenpiteisiin kuluva aika			min = yhteensä		min.	
5) OLOSUhteiden muuttuminen hengenvaaralliseksi estetään asentamalla kohteeseen automaattinen sammutuslaitteisto!								
Suoritetaan oppaan kohdan 3.5 mukaan				Siirry kohtaan 6				
6) SELVITYKSEN PERUSTEELLA KOHTEEN POISTUMISTURVALLISUUSTASO ON RIITTÄVÄ!								
Edellytyksenä on, että seuraavia tulipalojen ennalta-ehkäisyä ja paloturvallisuuden ylläpitoa koskevia vaatimuksia noudatetaan (tarvittaessa käytännöistä on sovittava alueen pelastusviranomaisen kanssa).								

Tallenna		Tulosta		Tyhjennä lomake
Pelastussuunnitelma on tehty ja tiedotettu henkilökunnalle. Henkilökunta on saanut toimipaikkakohtaisen turvallisuuskoulutuksen ennen toiminnan aloittamista. Koulutus järjestetään myöhemmin koko henkilökunnalle pelastussuunnitelman koulutusohjelman mukaisesti. Henkilökunta hallitsee pelastamisen. - Henkilökunta hallitsee alkusammutuksen. Ennen toiminnan aloittamista järjestetään täysimittainen paloharjoitus turvallisuusjärjestelyjen toimimisen tarkistamiseksi. Harjoitus järjestetään poistumisturvallisuusselvityksen lähtötietojen mukaisesti. - Tulipalon syttymissyyt on poistettu mahdollisuuksien mukaan. - Kaikille paloteknisille laitteille (automaattinen sammutuslaitteisto, automaattinen paloilmoin, palovaroittimet ja palovaroitinjärjestelmät, turvavalaistus, savunpoisto, automaattisesti sulkeutuvat palo-ovet, alkusammuttimet yms.) on tehty kunnossapito-ohjelma, sitä noudatetaan toimenpiteet dokumentoidaan. Kunnossapito-ohjelmat liitetään rakennuksen käyttö- ja huolto-ohjeeseen. Sisäinen paloturvallisuusvalvonta on järjestetty. Osastovien rakenteiden läpivientien palokestävyys on tarkastettu ja mahdolliset puutteet on korjattu.				
SELVITYS TULEE PÄIVITÄÄ VÄHINTÄÄN 3 VUODEN VÄLEIN. TOIMINNAN MUUTTUESSA OLEELLISESTI TULEE LAATIA UUSI POISTUMISSELVITYS.				
Paikka ja aika		Toiminnanharjoittajan edustajan allekirjoitus ja nimenselvennys		
Karkkila 25.9.23		Satu Hellsten		
Pääsuunnittelijan edustajan allekirjoitus (koskee uudis- ja korjausrakennushankkeita)				
Paikka ja aika		Pääsuunnittelijan edustajan allekirjoitus ja nimenselvennys		
Liitteet				