

mainiokodit



Mainiokoti Wanhalahti

Pelastussuunnitelma



Mainiokoti Wanha Lahti pelastussuunnitelma

Laadittu 7.11.2019

Laatija Pelsu Asiantuntijat

Viimeksi päivitetty 24.4.2023

Päivittäjä Anu-Maija Koskinen

Tämä pelastussuunnitelma on laadittu käyttäen palvelua Mainiokoti.

Tässä pelastussuunnitelmassa on 41 sivua.



Sisällys

1	Johdanto	5
2	Kohteen perustiedot	7
2.1	Perustiedot	7
2.2	Muut tiedot	7
3	Organisaatio	10
3.1	Kiinteistön työsuojeluorganisaatio	10
3.2	Kiinteistön tärkeät numerot	10
3.3	Muut tärkeät numerot	11
4	Riskit	12
4.1	Tapaturmat	12
4.2	Tulipalovaarat	13
4.3	Vesivahingot	14
4.4	Sairauskohtaukset	15
4.5	Säteily- tai kaasuvaara	15
4.6	Myrskyvauriot	16
4.7	Rikollinen toiminta	17
4.8	Väkivaltatilanteet tai väkivallan uhka	17
5	Turvallisuusjärjestelyt	19
5.1	Sammutuskalusto	19
5.2	Turvalaitteet	19
5.3	Paloturvallisuus	21
5.4	Poistumisjärjestelyt	24
5.5	Tiedottaminen onnettomuustilanteessa	24
5.6	Jälkivahinkojen torjunta	25
5.7	Henkilökunnan koulutussuunnitelma	26
5.8	Sidosryhmien huomioiminen toiminnassa	26
5.9	Poistumisturvallisuus selvitys ja sisäiset tarkastukset	26
5.10	Turvallisuuspoikkeamat	27
6	Toimintaohjeita	28
6.1	Avun hälyttäminen	28
6.2	Sairauskohtaus tai tapaturma	29
6.3	Tulipalo	30
6.4	Tulipalo – toimintaohjeet, kun turvallinen poistuminen on estynyt	30
6.5	Toiminta palohälytystilanteessa	31
6.6	Toiminta kokoontumispaikalla	31
6.7	Asukkaan siirto tulipalossa	32
6.8	Vesivahinko	33



6.9	Väkivallan uhatessa	33
6.10	Pommiuhka	34
6.11	Yleinen vaaramerkki	34
6.12	Sähkökatkot	36
7	Väestönsuojelu	37
8	Irtaimiston säilytys	38
9	Liitteet	38
	Liite A Liiketilän haltijan velvollisuudet	39
	Liite B Alkusammuttimien käyttöohjeet	40
	B.1 Sammuttimet	40
	Liite C Avainturvallisuus	41



1 Johdanto

Pelastussuunnitelman laadinta, ylläpito ja tiedottaminen perustuvat pelastuslain (379/2011) vaatimukseen. Tässä pelastussuunnitelmassa on selostus:

1. vaarojen ja riskien arvioinnin johtopäätelmistä;
2. rakennuksen ja toiminnassa käytettävien tilojen turvallisuusjärjestelyistä;
3. henkilöille annettavista ohjeista onnettomuuksien ehkäisemiseksi sekä onnettomuus- ja vaaratilanteissa toimimiseksi;
4. mahdollisista muista kohteen omatoimiseen varautumiseen liittyvistä toimenpiteistä. (Pelastuslaki 379/2011, 15 §.)

Pelastussuunnitelma on pidettävä ajan tasalla ja siitä on tiedotettava tarvittavalla tavalla asianomaisen rakennuksen tai muun kohteen henkilöille. (Valtioneuvoston asetus pelastustoimesta 407/2011, 2 §.)

Pelastuslaissa on myös muita vaatimuksia turvallisuudelle, näistä tärkeimpinä:

Rakennuksen omistajan ja haltijan sekä toiminnanharjoittajan on osaltaan huolehdittava siitä, että rakennus, rakennelma ja sen ympäristö pidetään sellaisessa kunnossa, että:

1. tulipalon syttymisen, tahallisen sytyttämisen sekä leviämisen vaara on vähäinen;
2. rakennuksessa olevat henkilöt pystyvät tulipalossa tai muussa äkillisessä vaaratilanteessa poistumaan rakennuksesta tai heidät voidaan pelastaa muulla tavoin;
3. pelastustoiminta on tulipalon tai muun onnettomuuden sattuessa mahdollista;
4. pelastushenkilöstön turvallisuus on otettu huomioon. (Pelastuslaki 379/2011, 9 §.)

Seuraavat varusteet ja laitteet on pidettävä toimintakunnossa sekä huollettava ja tarkastettava asianmukaisesti:

1. sammutus-, pelastus- ja torjuntakalusto;
2. sammutus- ja pelastustyötä helpottavat laitteet;
3. palonilmaisu-, hälytys- ja muut onnettomuuden vaaraa ilmaisevat laitteet;
4. poistumisreittien opasteet ja valaistus;
5. väestönsuojien varusteet ja laitteet. (Pelastuslaki 379/2011, 12 §.)

Rakennuksen omistajan ja haltijan sekä toiminnanharjoittajan on osaltaan:

1. ehkäistävä tulipalojen syttymistä ja muiden vaaratilanteiden syntymistä;
2. varauduttava henkilöiden, omaisuuden ja ympäristön suojaamiseen vaaratilanteissa;
3. varauduttava tulipalojen sammuttamiseen ja muihin sellaisiin pelastustoimenpiteisiin, joihin ne omatoimisesti kykenevät;
4. ryhdyttävä toimenpiteisiin poistumisen turvaamiseksi tulipaloissa ja muissa vaaratilanteissa sekä toimenpiteisiin pelastustoiminnan helpottamiseksi. (Pelastuslaki 379/2011, 14 §.)



Hoitolaitoksissa, sekä palvelu- ja tukiasumisessa on otettava huomioon erityisesti pelastuslain pykälät 18 ja 19, joissa käsitellään kiinteistössä oleskelevien henkilöiden alentunutta toimintakykyä. Kiinteistön omistaja on velvoitettu tekemään tarvittavat selvitykset ja suunnitelmat, jotta kaikkien henkilöiden turvallinen poistuminen tai toiminta voidaan taata erilaisissa erikoistilanteissa.



2 Kohteen perustiedot

Mainiokoti Wanha Lahti toimii KOy Lahden Rautatienkatu 20:n 2.-4. kerroksessa.

Mainiokoti Wanhassa Lahdessa on kolme ryhmäkotia kahdessa eri kerroksessa: Vesijärvi, Salpausselkä-Hennala ja Radiomäki, joissa henkilökunta on paikalla 24 tuntia vuorokaudessa.

2.1 Perustiedot

Kiinteistön nimi	Mainiokoti Wanha Lahti
Kiinteistön kutsumanimi	Mainiokoti Wanha Lahti
Kiinteistön osoite	Rautatienkatu 20 15110 LAHTI
Rakennusten määrä	1
Kiinteistön omistaja	Avanto Property Team Oy
Rakentamisvuosi	1952
Kerrokset	5
Paloluokka	P1
Rakennusmateriaali	Betoni

2.2 Muut tiedot

Kohde kuuluu seuraavaan pelastustoimen alueeseen: Päijät-Häme. Pelastuslaitoksen arvioitu saapumisaika kohteeseen on n. 6 minuuttia.



Paloilmoittimen keskuksen sijainti	Hämeenkadun puolelta rappuset toiseen kerrokseen, ja ilmoitin on pesulan ovea vastapäätä. Toinen ilmoitin sijaitsee autotallissa Hämeenkadun puolella huoltomiesten huoneessa.
Kiinteistöhoito	Kiinteistöpalvelu Nummela Oy puh. 09 42469333 päivystys 040 0714325
Sähköntarjoaja	Oomi Oy
Vesiyhtiö	Lahti Aqua Oy puh. 03 851590 päivystys 0800 30808
Kokoontumispaikka	Ensisijaisesti seuraavaan turvalliseen palo-osastoon. Evakuointia jatketaan esimerkiksi Rautatienkadun vastakkaisella puolella olevaan rakennukseen Ulkona kokoontumispaikkana Rautatienkadun alempi pääty, Rautatienkatu 17:n edusta
Varakokoontumispaikka	Määritetään tarvittaessa
Väestönsuojien määrä	2
Väestönsuojan sijainti VSS1, VSS2	Kellarikerros
Lämmitysmuoto	Kaukolämpö
Veden pääsulku	B-porraskäytävän kellarikerroksessa, autohallin ja porraskäytävän välillä olevassa sprinklerikeskuksessa
Lämmönjakohuone	Autohallin reunassa, käynti B-porraskäytävän kautta tai A-porraskäytävän vasemmalla puolella olevan toimistotilan kautta kellarikerrokseen
Sähköpääkeskus	Kellarikerroksessa, Rautatienkadun ja Hämeenkadun kulmauksessa. Käynti A-porraskäytävän vasemmalta puolelta toimistojen kautta kellariin, josta kellarikäytävää pitkin tekniseen tilaan
Ilmanvaihtokone	A ja B - porraskäytävien kohdalla, rakennuksen 5. kerroksessa
Ilmanvaihdon hätä-seis	Rautatienkadun puolella, A-porraskäytävän ulko-oven vasemmalla puolella olevassa tuulikaapissa

**Henkilömäärät**

Yhteensä			
	Päivällä	Illalla	Yöllä
Arkisin	62	62	62
	<i>Asiakaspaikat: 2. kerros 16, 3. ja 4. kerros molemmissa 23</i>		
Viikonloppuisin	62	62	62
	<i>Henkilökuntaa yöaikaan: 2 krs, asukkailla turvapuhelimet, 1 hoitaja 3. kerroksessa, 1 hoitaja 4. kerroksessa</i>		



3 Organisaatio

Yksikön johtaja	Anu-Maija Koskinen Mehiläinen Hoivapalvelut, Mainiokoti Wanha Lahti puh. 040 6716896 anu-maija.koskinen@mainiokodit.fi
Yhteyshenkilö	Vesijärvi 2. kerros, hoitajat Mehiläinen Hoivapalvelut, Mainiokoti Wanha Lahti puh. 040 6762651
Yhteyshenkilö	Salpausselkä-Hennala 3. kerros, hoitajat Mehiläinen Hoivapalvelut, Mainiokoti Wanha Lahti puh. 040 6690576
Yhteyshenkilö	Radiomäki 4. kerros, hoitajat Mehiläinen Hoivapalvelut, Mainiokoti Wanha Lahti puh. 040 6672186
Yhteyshenkilö	Vuorovastaava Mehiläinen Hoivapalvelut, Mainiokoti Wanha Lahti puh. 040 6475313

3.1 Kiinteistön työsuojeluorganisaatio

Työsuojeluvaltuutettu	Tamara Attanayake Mehiläinen Hoivapalvelut, Mainiokoti Wanha Lahti puh. 040 6475313 tamara.attanayake@mainiokodit.fi
------------------------------	---

3.2 Kiinteistön tärkeät numerot

Tehtävä	Nimi	Puhelinnumero	Päivystysnumero
Huoltoyhtiö	Kiinteistöpalvelu Nummela Oy	09 42469333	040 0714325
Hissihuolto	KONE Hissit Oy		0800 15063



Huolto

	Nimi	Puhelinnumero	Päivystysajat
Huoltopäivystys	Nummela	040 0714325	Työajan ulkopuolella

3.3 Muut tärkeät numerot

Toimija	Puhelinnumero	Päivystysajat
Hätänumero	112	24 h
Myrkytystietokeskus	0800 147 111	24 h



4 Riskit

Turvallisuuden näkökulmasta riski tarkoittaa onnettomuuden todennäköisyyden ja seurausten yhdistelmää. Tärkeä osa turvallista kiinteistöä on turvallisuusriskien tunnistaminen ja niiden seurausten arviointi. Seuraavilla sivuilla on tunnistettu riskit, jotka kohdistuvat ihmisiin, omaisuuteen ja ympäristöön. Tunnistettuihin riskeihin on laadittu toimenpide-ehdotukset, joilla riskejä voidaan poistaa, vähentää ja hallita. Vain tunnistettua riskiä voidaan hallita.

Kiinteistöön ja henkilöihin kohdistuvat riskiluokat:

- Tapaturmat
- Tulipalovaarat
- Vesivahingot
- Sairauskohtaukset
- Säteily- tai kaasuvaara
- Myrskyvauriot
- Murrot, ilkivalta yms.

4.1 Tapaturmat

Riskit

- kaatuminen
- liukastuminen
- kompastuminen
- lumen tai jään tippuminen ihmisen päälle
- liikenneonnettomuus
- korkea pudotus
- sähköisku



Seuraukset

- omaisuusvahingot
- henkilövahingot

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Lumen ja jään kerääntymistä katoilla on seurattava talvisin.
 - Vaaranpaikoista tulee ilmoittaa välittömästi kiinteistöhuoltoyhtiölle.
 - Vaaratilanteissa kulku tai pysäköiminen tulee estää lumen tai jään putoamisvaara-alueelle.
- Piha-alue pidetään siistinä ja kunnossa.
 - Talvikunnossapidosta huolehditaan.
- Läheltä piti -tilanteisiin puututaan viivytyksettä. Läheltä piti -tilanteet tutkitaan ja tehdään tarvittavat toimenpiteet vastaavanlaisten tapahtumien varalle ja niiden estämiseksi.
- Henkilökunnalle on järjestetty ensiapukoulutusta.
- Yleisiin ensiapuohjeisiin tulee jokaisen tutustua.

4.2 Tulipalovaarat

Riskit

- Oikosulut
- Huolimaton tupakointi
- Tuhopoltto
- Paloturvallisuutta parantavien teknisten laitteiden viat tai huollon laiminlyönti

Seuraukset

- Uhka henkilöturvallisuudelle
- Omaisuusvahingot
- Mahdollinen toiminnan keskeytyminen

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Rakennus on palo-osastoitu, osastoivat ovet pidetään suljettuina
- Pelastussuunnitelman ohjeistus tulipalotilanteisiin pidetään helposti saatavilla hätätilanteissa
- Sähkölaitteet pidetään kunnossa ja tarkastetaan asianmukaisesti, viallisia ei käytetä ja niistä ilmoitetaan huoltomiehelle. Sähkölaitteita ei pidetä päällä silloin, kun niitä ei käytetä
- Poistumisreitit, porrashuoneet ja muut kulkuväylät pidetään avoimena
- Mahdolliset pelastustiet on merkitty ja reitit rakennusten ulko-oville pidetään esteettöminä
- Porrashuoneisiin tai muihin tiloihin ei kerätä turhaa palokuormaa
- Ulkopuolisten henkilöiden vapaata kulkemista tiloissa rajoitetaan
- Kiinteistössä pyritään käyttämään palosuojattuja tai materiaaliltaan paloturvallisia tekstiile-



jä

- Palo- ja pelastusohjeistus sisältyy henkilöstön perehdytykseen
- Työntekijät tutustuvat pelastussuunnitelmaan vähintään kerran vuodessa
- Alkusammutuskoulutus järjestetään säännöllisin väliajoin
- Turvakorttikoulutus viiden vuoden välein
- Asiakkaiden vuoteet on tarpeen mukaan varustettu pelastuslakanoilla ja henkilökunta on koulutettu niiden käyttämiseen
- Tiloissa ei käytetä avotulta

4.3 Vesivahingot

Riskit

- Ympäristö
 - tulva
 - rankkasade
- Rakenteet
 - rakenteiden vesitiiviyyden pettäminen
 - rakentamis- ja materiaalivirheistä johtuva tapaturma
 - putkirikko
- Laitteet
 - pesukoneiden ja kylmäkoneiden rikkoontuminen
 - sprinklerin laukeaminen

Seuraukset

- omaisuusvahingot

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- LVI-työt, -tarkastukset ja -asennukset teetetään vain ammattilaisella.
- LVI-urakoitsijalla tulee olla riittävät asennusoikeudet ja urakoitsijan täytyy olla toteuttanut vastaavanlaisia töitä aiemmin.
- LVI-tarkastukset tehdään huolto-ohjelman mukaisesti.
- Putkistojen kuntoarvio suoritetaan säännöllisesti.
- Kodinkoneiden valvotun käytön ja kunnossapidon tärkeyden korostaminen.
- Katolta ja ränneistä tulee poistaa syksyn lehdet loppusyksystä.
- Vesivahinkotilanteessa henkilökunta ottaa välittömästi yhteyden kiinteistönhoitajaan
- Henkilökunta tietää veden pääsulun sijainnin ja osaa tarvittaessa sulkea vedentulon
- Reitti veden pääsululle on merkitty opastein
- Vesihanat suljetaan käytön jälkeen ja vuotavista hanoista tai putkista ilmoitetaan kiinteistönhoitajalle



4.4 Sairauskohtaukset

Riskit

- sydäninfarkti
- diabeettinen sokki
- aivoinfarkti
- aivoverenvuoto
- epilepsia
- pyörtyminen

Seuraukset

- henkilövahingot
- kuolema

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Avun saannin nopeuden takaaminen kiinteistön alueella.
- Pelastussuunnitelman liitteenä oleviin ensiapuohjeisiin tutustutaan ja ensiapua harjoitellaan.
- Henkilökunnalle on järjestetty ensiapukoulutusta.
- Ensiaputaitoiset henkilöt on kartoitettu.
- Ambulanssin opastus on järjestetty ja ohjeistettu henkilökunnalle.
- Pelastusajoneuvojen pysäköiminen mahdollistetaan ulko-ovien eteen.

4.5 Säteily- tai kaasuvaara

Riskit

- radioaktiivisen aineen tai vaarallisen kaasun joutuminen ympäristöön
- vaarallisen aineen kuljetusonnettomuus
- onnettomuus ydinvoimalaitoksessa

Seuraukset

- säteilysairaudet
- kuolema

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Joditablettien hankkiminen tarpeiden mukaan (2 tabl./henkilö).
- Pelastussuunnitelmassa on toimintaohjeet vastaavien tilanteiden varalta
- Henkilökunta on harjoitellut toimintaa erilaisten tilanteiden varalta
- Kiinteistössä on erikseen varattu tarvikkeita suojautumiseen, kuten radio ja varaparistot sekä



joditabletteja säteilyonnettomuuksien varalta

- Ilmastoinnin hätä-seis-painike on merkitty ja henkilöstö tietää sen sijainnin
- Rakennuksessa on erikseen sovitut tilat sisälle suojautumisen varalta
- Kiinteistössä oleskelevat sidosryhmät, kuten asiakkaat, huomioidaan vaaratilanteissa
- Väestönsuoja ja suojelumateriaali pidetään kunnossa poikkeusolojen varalta

4.6 Myrskyvauriot

Riskit

- erilaiset luonnonilmiöt

Seuraukset

- sähkökatkot
- omaisuusvahingot
- henkilövahingot

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Rakennuksen ja ulkoalueiden kunnosta huolehditaan.
- Viranomaisten ulkonaliikkumiskieltoa on noudatettava.
- Sisälle suojautuessa pysytään kaukana ikkunoista ja lasiovista.
- Varaudu omatoimisesti pitkäaikaiksiinkin sähkökatkoihin esimerkiksi seuraavasti:
 - valaisin ja paristot



4.7 Rikollinen toiminta

Riskit

- Murto
 - rakennuksen tiloihin pääsee valvomatta
- Väkivalta
- Ilkivalta

Seuraukset

- omaisuusvahingot

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Murto
 - Arvoesineiden merkitseminen ja kuvaaminen.
- Ilkivalta
 - Yleisen siisteyden ja järjestyksen valvominen ja epäkohtiin puuttuminen aktiivisesti.
 - Graffitien ja muiden töhryjen puhdistus viipymättä.
- Henkilökunnalla on velvollisuus ilmoittaa epäkohdista.

4.8 Väkivaltatilanteet tai väkivallan uhka

Riskit

- Väkivaltatilanteet
- Talon oma väki
- Ulkopuoliset
- Väkivallan uhka

Seuraukset

- Tilapäiset tai pysyvät vammat henkilöstölle, asukkaille tai ulkopuolisille
- Mahdolliset omaisuusvahingot

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Henkilökunnan säännöllinen uhka- ja vaaratilanteiden ennakointiin ja hallintaan liittyvä koulutus
- Toimiva hätäkutsujärjestelmä: henkilökunnalla avun kutsumiseen käytettävät rannekkeet tai huoneissa hätäkutsupainikkeet
- Asiakkaiden toimintakyvyn arviointi
- Läheltä piti -tilanteiden raportointi ja arviointi



-
- Tapahtuneiden tilanteiden purkaminen yhdessä osallisten kanssa
 - Avainhallinnan ylläpito ja seuranta, tehtäviin on nimetty vastuuhenkilö
 - Yleisavainta ei luovuteta muille kuin erikseen määritetyille henkilöille, kuten kiinteistöhoitajalle
 - Ulkopuolisten henkilöiden kulkemisen rajoittaminen tiloissa
 - Henkilökunnan kouluttaminen uhkatilanteiden hallintaan tai ennaltaehkäisemiseen



5 Turvallisuusjärjestelyt

5.1 Sammutuskalusto

Sijainti	Sammutuskalusto	Kuvaus
Toimitiloissa	Käsisammutin	6kg jauhesammuttimia

Alkusammuttimet tulee tarkastaa:

- vähintään vuoden välein kun käsisammutin on alttiina sammuttimen toimintakuntoon vaikuttaville tekijöille, kuten kosteudelle, tärinälle tai lämpötilojen vaihtelulle (ulkotilat)
- vähintään kahden vuoden välein (sisätilat)

5.2 Turvalaitteet

Sprinklerilaitteisto

Sprinklerijärjestelmä on automaattinen palonsammutusjärjestelmä, joka aloittaa palon sammutuksen ruiskuttamalla vettä palokohteeseen ja välittää samalla palohälytyksen hätäkeskukseen. Laitteiston toiminta perustuu siihen, että lämpötilan ylitettyä tietyn arvon, sprinklerin kapseli rikkoutuu ja vesi pääsee virtaamaan sprinklerin läpi.

Sprinklerilaitteiston ylläpito toteutetaan kunnossapito-ohjelman mukaisesti. Laitteiston ylläpitoon liittyen tehdään kuukausittain koestukset ja kahden vuoden välein määräaikaistarkastukset.

Sprinklerilaitteiston huolto

Sprinklerilaitteistolle tulee olla aina nimetty henkilö tai yritys, joka huoltaa laitteiston kunnossapito-ohjelman mukaisesti. Huoltotoimenpiteitä tekevien henkilöiden tulee olla ammattitaitoisia ja heillä tulee olla tarvittavat huoltoon liittyvät tiedot.

Huoltotyöt, jotka ovat tekniseltä vaativuudeltaan rinnastettavissa uuden laitteiston asennustöihin, voi tehdä vain Turvatekniikan keskuksen luetteloima sprinklerilaitteiston asennus- tai huoltotöihin erikoistunut liike. Huollon tilauksesta vastaava henkilö on nimettävä, jos huolto hankitaan ostettuna palveluna. Ostetusta huoltopalvelusta on oltava kirjallinen sopimus.



Sprinklerijärjestelmä

Kuvaus	Vesilähteenä käytetään kunnan vesijohtoa, palokunnan syöttöliittymät ovat Hämeenkadun puolella, autohallin käyntiovelle (max 10 bar)
Keskuksen sijainti	B-porraskäytävän kellarikerroksessa, autohallin ja porraskäytävän välillä olevassa pienessä tilassa
Kattavuus	Mainiokoti Wanhan Lahden tilat

Savunpoisto

Savunpoiston tarkoituksena on palossa syntyvien palokaasujen, savun ja lämmön poistaminen tiloista. Savunpoistolaitteet on huollettava ja kokeiltava määräajoin käyttö- ja huolto-ohjeen mukaisesti. Savunpoistolaitteistoa käyttää vain pelastuslaitos.

Savunpoistolaitteisto

Savunpoistoluukkujen sijainti	A ja B -porraskäytävissä savunpoistoluukut
Kuvaus	Hoitolaitos- ja toimistotiloissa savunpoisto avattavien ikkunoiden kautta. Vesikaton kattoluukut toimivat myös savunpoistoluukkuina (ullakon ja IV-konehuoneiden savunpoisto).
Savunpoiston laukaisu	Rautatienkadun puolella, A-porraskäytävän ulko-oven vasemmalla puolella olevassa tuulikaapissa



*Savunpoiston laukaisupainik-
keet*



Poistumisopastus

Poistumisopastuksella osoitetaan poistuminen rakennuksesta. Viallisista tai puutteellisista opasteista on ilmoitettava kiinteistöhuoltoon.

Poistumisopastus

Kuvaus	Akkuvarmenteiset poistumisopasteet. Rikkinäisistä opasteista ilmoitetaan kiinteistöhuoltoon.
Kattavuus	Poistumisreitit ja uloskäynnit

Ilmanvaihdon pysäytys

Mikäli rakennukseen kohdistuu ulkoinen vaara, kuten palokaasut viereisestä rakennuksesta, tulee ilmanvaihto sulkea. Tällöin pelastusviranomainen antaa yleensä hätätiedotteen, jossa annetaan myös lisäohjeita ja kehoitus ilmanvaihdon pysäytykseen.

Ilmanvaihdon saa pysäyttää kuka tahansa.

Ilmanvaihdon pysäytys: Rautatienkadun puolella, A-porraskäytävän ulko-oven vasemmalla puolella olevassa tuulikaapissa



IV-hätäseis

5.3 Paloturvallisuus

Automaattinen paloilmoitinjärjestelmä

Automaattisen paloilmoitinjärjestelmän tarkoituksena on varoittaa kiinteistön käyttäjiä alkavasta palosta. Järjestelmä havaitsee tulipalon nopeasti ilmaisimien reagoidessa paloon ja palokellot alkavat soida. Järjestelmä välittää hälytyksen automaattisesti hätäkeskukseen.



Automaattinen paloilmoitinjärjestelmä

Sijainti	Paloilmoitinjärjestelmän sijaitsee 2 krs. pesulan ovea vastapäätä ja huoltomiehen huoneessa autotallissa.
Kuvaus	Rakennuksessa on automaattinen, osoitteellinen paloilmoitinjärjestelmä liitettynä hätäkeskukseen.
Keskuksen sijainti	Hämeenkadun puolelta rappuset toiseen kerrokseen, ja ilmoitin on pesulan ovea vastapäätä. Toinen ilmoitin sijaitsee autotallissa Hämeenkadun puolella huoltomiesten huoneessa.



Paloilmoitin

Ilmoituksensiirtoyhteyden toiminnallisuuden varmistaminen

- Määräaikaishuollot ja vikakorjaukset
- Ilmoituksensiirtoyhteyden kuukausikokeilu
- Määräaikaistarkastukset

Toimenpiteet ilmoituksensiirtoyhteyden vian ilmaantuessa

Mikäli havaitaan vika ilmoituksensiirtoyhteydessä, järjestetään kiinteistössä valvonta tehostetusti henkilökunnan voimin.

- Yhteys hätäkeskukseen
- Päivystäjä valvomaan paloilmoitinkeskusta
- Päivystäjä suorittaa tarvittaessa hätäilmoituksen ja opastaa pelastuslaitosta palokohteeseen

Palo-osastointi

Palo-osastoinnin tarkoitus on palon sattuessa estää palokaasujen ja palon leviäminen sekä turvata ihmisten poistuminen. Tämän takia on erityisen tärkeää, että palo-ovet pidetään kiinni. **Palo-ovia ei saa kiillata auki.**

Käyttötavaltaan tai palokuormaltaan oleellisesti toisistaan poikkeavat tilat on muodostettu eri palo-



osastoiksi, jos on tarpeellista henkilöiden tai omaisuuden suojaamiseksi. (käyttötapaosastointi)

Rakennusten palo-osastoinnit:

Rakennus	Tyyppi	Kuvaus
Rautatienkatu 20	Käyttötapaosastointi	Rakennuksen eri kerrokset ovat eri palo-osastoja perustuen oleviin runkorakenteisiin. Palo-osastointi yleensä EI60. Hoitolaitoskerrokset (2.-4. krs) lisäksi kahteen osaan EI60-rakennusosin. Hoitolaitoksen kerrokset jaetaan lisäksi osiin majoitushuoneittain EI15.

Poistumisreitit

Poistumisturvallisuuden periaatteena on, että rakennuksen kaikista tiloista on joka hetki päästävä poistumaan vähintään kahta kulkureittiä pitkin ilman avainta tai muuta oven avausvälinettä. Ovia ei saa pitää työaikana takalukossa. Uloskäyntien edessä ei saa säilyttää tavaraa.

Kiinteistössä on seuraavan tyyppisiä poistumisjärjestelyjä:

Rakennus	Poistumisjärjestelyt
Rautatienkatu 20	Poistuminen tapahtuu lähintä turvallista poistumisreittiä pitkin kokoontumispaikalle. Rakennuksessa kaksi osastoitua porrashuonetta. Enimmäispituus uloskäytävään hoitolaitoksessa on 30 m

Kokoontumispaikka: Ensisijaisesti seuraavaan turvalliseen palo-osastoon. Evakuointia jatketaan esimerkiksi Rautatienkadun vastakkaisella puolella olevaan rakennukseen
Ulkona kokoontumispaikkana Rautatienkadun alempi pääty, Rautatienkatu 17:n edusta

Tulityöt

Tulityöt määritellään töiksi, joissa syntyy kipinöintiä tai joissa käytetään liekkiä tai muuta lämpöä ja joka aiheuttaa palovaaraa. Tällaisia töitä ovat mm. kaasus- ja kaarihitsaus, poltto- ja kaarileikkaus, laikkaleikkaus ja metallien hionta, joista syntyy kipinöintiä, sekä työt, joissa käytetään kaasupoltinta, muuta avotulta tai kuumailmapuhallinta. Tulitöille on aina niiden palovaaran vuoksi harkittava vaihtoehtoisia menetelmiä.

Tulitöiden suorittaminen tilapäisellä tulityöpaikalla vaatii aina tulityöluvan. Tulityön suorittajalla



on oltava voimassa oleva tulityökortti.

Paloilmoitinlaitteiston hoitajan on huolehdittava tarpeellisista irtikytkennoistä, jotta tulityöt tai muut remonttityöt eivät aiheuta aiheetonta paloilmoitusta.

Mahdolliset paloilmoitinjärjestelmän irtikytkennot on kytkettävä takaisin päälle.

5.4 Poistumisjärjestelyt

Hätätilanteessa poistumista johtaa ja ohjaa

Vuorossa oleva henkilökunta, henkilökunta ottaa myös yhteyden esihenkilöön Anu-Maija Koskiseen

Mistä ja miten poistutaan?

Poistutaan aina seuraavaan paloyksikköön rappukäytävien kautta.

Mitä on suljettava?

Väliovet, huoneiden ovet

Mitä on tehtävä ja kuka tekee ennen poistumista?

Henkilökunta avustaa asukkaita poistumaan sekä rajoittaa mahdollisen tulipalon leviämistä sulke-malla ovet

5.5 Tiedottaminen onnettomuustilanteessa

Tiedottaminen onnettomuudesta hoidetaan alla olevan vastuuluettelon mukaisesti:

**Tiedotuksesta vastaa:**

Tiedottaminen henkilökunnalle	Anu-Maija Koskinen Mehiläinen Hoivapalvelut, Mainiokoti Wanha Lahti puh. 040 6716896 anu-maija.koskinen@mainiokodit.fi
Tiedottaminen viranomaisille	Anu-Maija Koskinen Mehiläinen Hoivapalvelut, Mainiokoti Wanha Lahti puh. 040 6716896 anu-maija.koskinen@mainiokodit.fi
Tiedottaminen vakuutusyhtiölle	Anu-Maija Koskinen Mehiläinen Hoivapalvelut, Mainiokoti Wanha Lahti puh. 040 6716896 anu-maija.koskinen@mainiokodit.fi
Tiedottaminen lähiympäristöön	Viranomainen
Tiedottaminen toimialan riskienhallintaan	Anu-Maija Koskinen Mehiläinen Hoivapalvelut, Mainiokoti Wanha Lahti puh. 040 6716896 anu-maija.koskinen@mainiokodit.fi
Tiedottaminen omaisille	Anu-Maija Koskinen Mehiläinen Hoivapalvelut, Mainiokoti Wanha Lahti puh. 040 6716896 anu-maija.koskinen@mainiokodit.fi
Tiedottaminen medialle	Mehiläinen

5.6 Jälkivahinkojen torjunta

Jälkivahinkojen torjunnan tavoitteena on ehkäistä vahinkojen syntymistä, rajoittaa ja minimoida syntyneiden vahinkojen vaikutuksia sekä saattaa tilanne mahdollisimman nopeasti ennalleen.

Keskustelu työpaikalla ja tarvittaessa jälkihoito

Työterveys Mehiläinen Lahti



5.7 Henkilökunnan koulutussuunnitelma

Jokaisen työntekijän kanssa käydään heti ensimmäisen työvuoron aikana läpi poistumisreitit ja alkusammutusvälineistö. Perehdytyksessä käytetään talon omaa materiaalia. Jokaisen työntekijän tulee perehtyä pelastussuunnitelmaan työsuhteen alussa sekä lisäksi kerrata tiedot vuoden välein. Henkilökunnan jäsenet ovat myös velvollisia osallistumaan työnantajan erikseen osoittamiin turvallisuuskoulutuksiin.

Erilaiset harjoitukset, perehdytykset ja kertauskoulutukset on hyvä dokumentoida, tämä voidaan tehdä myös pelastussuunnitelman liitteeksi. Pelastussuunnitelmaan tutustumisen jälkeen kuittaa se luetuksi kohdasta "kuittaa luetuksi". Koulutukset, harjoitukset ja perehdytykset lisätään kohdasta "harjoitukset".

5.8 Sidosryhmien huomioiminen toiminnassa

Sidosryhmillä tarkoitetaan sellaisia tahoja, jotka vaikuttavat jollain tavalla kiinteistön toimintaan. Kiinteistöön liittyviä sidosryhmiä ovat esimerkiksi:

- Itse henkilöstö
- Asiakkaat
- Siivoojat ja huoltohenkilöstö
- Tavarantoimittajat
- Keittiöhenkilökunta
- Muut yhteistyökumppanit

Sidosryhmät tulee huomioida vaaratilanteisiin varautumisessa sekä erilaisissa harjoituksissa. Kun toimintaa on harjoiteltu yhdessä sidosryhmien kanssa, on toiminta erikoistilanteissa joustavaa ja tehokasta. Sidosryhmät tulee lisäksi huomioida tarvittavien varusteiden varaamisessa, esimerkiksi sisälle suojautumisen varalta. Sidosryhmien kanssa on hyvä myös keskustella yleisesti kiinteistön turvallisuuden tasosta, koska sidosryhmillä voi olla erilainen näkökulma tilanteisiin.

5.9 Poistumisturvallisuusselvitys ja sisäiset tarkastukset

Poistumisturvallisuusselvitys

Kohteesta on laadittu poistumisturvallisuusselvitys, jossa selvitetään mm. yleiskuvaus kiinteistöstä, siinä harjoitettavan toiminnan luonne normaali- ja poikkeusoloissa, rakennuksessa asuvien, oleskelevien ja työskentelevien henkilöiden omatoiminen toimintakyky onnettomuustilanteissa sekä henkilökunnan osuus turvallisuuden ylläpidossa. Selvityksessä otetaan huomioon laatimishetken tilanne ja arvio mahdollisista tulevista olosuhdemuutoksista.

Sisäiset turvallisuustarkastukset.

Turvallisuusjohdon tehtäviin kuuluu sisäisen tarkastuksen tekeminen kerran vuodessa. Tarkastusten ensisijaisena tarkoituksena on valvoa, että ns. päivittäinen onnettomuuksien torjunta toimii



suunnitellulla tavalla ja ettei välitöntä onnettomuusvaaraa ole. Tarkastuksista pidetään kirjaa ja havaittujen puutteiden poistamiseksi tehtyjä korjaustoimenpiteitä seurataan jälkitarkastuksilla. Tarkastusten apuna käytetään sisäinen palotarkastus -lomaketta.

5.10 Turvallisuuspoikkeamat

Läheltä piti- tilanteet ja turvallisuuspoikkeamat kirjataan Hairpro-järjestelmään.



6 Toimintaohjeita

Seuraavilla sivuilla on selostus ohjeista onnettomuuksien ehkäisemiseksi sekä onnettomuus- ja vaaratilanteissa toimimiseksi. **Lue toimenpideohjeet tarkasti!**

Oikeat toimenpiteet, ratkaisut ja valinnat ehkäisevät ja rajoittavat onnettomuuksia. Vahinkoja voidaan näin minimoida tai ne voidaan poistaa kokonaan.

Turvallisuus on kaikkien yhteinen asia!

6.1 Avun hälyttäminen

Kaikissa kiireellisissä hätätilanteissa, olipa kyse sitten poliisin, pelastustoimen, sairaankuljetuksen tai sosiaalitoimen kiireellisestä avuntarpeesta SOITA NUMEROON: **112**

Soita hätäpuhelu itse, jos voit

Tärkeää on, että hätäpuhelun soittaa se, jota asia koskee. Hänellä on tietoja, joita päivystäjä tarvitsee määritellään millaista apua paikalle lähetetään. Välikäsien kautta tuleva puhelu voi viivästyttää avun paikalle tuloa.

Kerro, mitä on tapahtunut

Hätäkeskuspäivystäjä kysyy soittajalta tietoja tapahtuneesta, jotta hän osaa tarvittaessa lähettää tilanteeseen oikean avun.

Kerro tarkka osoite ja kunta

Hätäkeskuksen alueella saattaa olla useita samoja osoitteita eri kunnissa. Siksi on tärkeää kertoa osoitteen lisäksi tapahtumapaikkakunta.

Vastaa sinulle esitettyihin kysymyksiin

Päivystäjän esittämällä kysymyksillä on tarkoituksensa. Kysymykset eivät viivästyttävä avun hälyttämistä. Kiireellisessä tapauksessa päivystäjä hälyttää jo puhelun aikana auttamaan tulevat viranomaiset ja yhteistyökumppanit, sekä antaa näille lisätietoja tapahtuneesta.

Toimi annettujen ohjeiden mukaan

Päivystäjä on koulutettu antamaan ohjeita eri tilanteisiin. On tärkeää noudattaa annettuja ohjeita. Oikein suoritetuilla ensitoimenpiteillä on usein merkitystä tilanteen lopputuloksen kannalta.

Lopeta puhelu vasta saatuaasi siihen luvan

Liian aikainen puhelun päättäminen voi hidastaa auttajien paikalle saapumista. Saatuaasi luvan puhelun päättämiseen, sulje puhelin. Pidä linja vapaana. Päivystäjä tai kohteeseen saapuva auttaja voi tarvita lisätietoja tapahtuneesta.

Hätätilanteessa pelastuslaitosta ohjataan seuraavasti:



Automaattisessa palohälytyksessä pelastuslaitos saapuu rakennuksen paloilmoitinkeskukselle Hämeenkadun puoleiselle sisäänkäynnille

6.2 Sairauskohtaus tai tapaturma

Selvitä ja tarkista

- Mitä on tapahtunut?
- Tarkista henkilön tila (herääkö, hengittääkö).

Anna tarvittaessa ensiapua

- Tajuton, mutta hengittävä potilas käännetään kylkiasentoon.
- Jos henkilö ei hengitä, aloita ensiapu osaamisesi ehdoin.

Tee hätäilmoitus

- Soita numeroon **112**.
- Kerro, mistä soitat. **Rautatienkatu 20, LAHTI**
- Kerro, mitä on tapahtunut.
- Toimi ohjeiden mukaisesti.
- Ilmoita potilaan tilassa tapahtuneista muutoksista hätäkeskukseen.



6.3 Tulipalo

Pelasta ja varoita

- Pelasta välittömässä vaarassa olevat ja varoita muita.
- Ohjatkaa ihmiset kokoontumispaikalle.

Sammuta ja rajoita

- Yritä alkusammutusta, vältä savua. Älä vaaranna itseäsi.
- Rajoita palon sekä savun leviämistä sulkemalla palotilaan johtavat ovet ja ikkunat.

Hälytä

- Käytä paloilmoitinpainiketta palokunnan hälyttämiseen sekä varoittaaksesi muita palokelloilla.
- Päästyäsi turvalliseen paikkaan soita numeroon **112** (myös käytettyäsi paloilmoitinpainiketta).
- Kerro mistä soitat ja missä palaa (osoite ja kerros) ja onko ihmisiä vaarassa.
- Älä katkaise puhelua ennen kuin saat luvan.

Opasta

- Opasta pelastushenkilöstö paikalle.
- Hätätilanteessa pelastuslaitosta ohjataan seuraavasti: Automaattisessa palohälytyksessä pelastuslaitos saapuu rakennuksen paloilmoitinkeskukselle Hämeenkadun puoleiselle sisäänkäynnille

Hissin käyttö on tulipalon sattuessa ehdottomasti kielletty!

Evakuointitilanteessa kokoontumispaikka on: Ensisijaisesti seuraavaan turvalliseen palo-osastoon. Evakuointia jatketaan esimerkiksi Rautatienkadun vastakkaisella puolella olevaan rakennukseen. Ulkona kokoontumispaikkana Rautatienkadun alempi pääty, Rautatienkatu 17:n edusta

Varakokoontumispaikka: Määritetään tarvittaessa

6.4 Tulipalo – toimintaohjeet, kun turvallinen poistuminen on estynyt

Joskus toisaalla riehuva tulipalo estää turvallisen poistumisen kiinteistöstä. Näissä tapauksissa on viisainta pysytellä savuttomassa tilassa ovet ja muut aukot suljettuina.

Jää palo-osastoon, jossa olet.

- Palo-oven takana on turvallista olla. Palo-ovet kestävät tulipaloa vähintään puoli tuntia.
- Hyppääminen korkealta johtaa kohtalokkaisiin seurauksiin, savuttomaan tilaan jääminen ei.

Mene ikkunan luo ja herätä huomiota. Jos et onnistu, ilmoita sijaintisi numeroon 112.

Noudata viranomaisten antamia ohjeita.



6.5 Toiminta palohälytystilanteessa

Rakennuksessa on automaattinen paloilmoitinlaitteisto, joka antaa hälytyksen pelastuslaitokselle. Palohälytyksen kuullessaan jokaisen on viipymättä poistuttava rakennuksesta.

- Ota mukaasi ulkovaatteet, jos ne ovat lähettyvilläsi.
- Sulje ovet ja ikkunat.
- Käytä poistumiseen lähintä mahdollista poistumistietä.
- Opasta asiakkaita ja vieraita.
- Soita turvallisesta paikasta numeroon **112** ja anna lisätietoja tilanteesta. Samalla varmistat, että hätäkeskus on saanut tiedon palosta.
- Siirry kokoontumispaikalle, älä jää sisäänkäyntien edustoille.
- Kokoontumispaikalta ei saa poistua ilman erillistä lupaa.

Kokoontumispaikka: Ensisijaisesti seuraavaan turvalliseen palo-osastoon. Evakuointia jatketaan esimerkiksi Rautatienkadun vastakkaisella puolella olevaan rakennukseen
Ulkona kokoontumispaikkana Rautatienkadun alempi pääty, Rautatienkatu 17:n edusta

Vaara on ohi vasta, kun pelastuslaitos antaa luvan palata rakennukseen. Kiinteistön turvallisuushenkilöstö välittää tiedon sisälle siirtymisestä henkilökunnalle.

6.6 Toiminta kokoontumispaikalla

Kokoontumispaikka: Ensisijaisesti seuraavaan turvalliseen palo-osastoon. Evakuointia jatketaan esimerkiksi Rautatienkadun vastakkaisella puolella olevaan rakennukseen
Ulkona kokoontumispaikkana Rautatienkadun alempi pääty, Rautatienkatu 17:n edusta



Kokoontumispaikka ulkona

Kun ihmiset ovat poistuneet rakennuksesta ja edenneet kokoontumispaikalle, alkaa henkilökunnan edustaja johtaa toimintaa. Tilanteen mukaan on pohdittava, onko turvallista jäädä nimetyille kokoontumispaikalle, vai onko ihmiset ohjattava toisaalle: esimerkiksi ennalta sovittuun sisätilaan tai lähistöllä olevaan kiinteistöön.



Kokoontumispaikalta ei saa poistua ilman kokoontumispaikan vastuushenkilön lupaa. Toimintaa kokoontumispaikalla johtaa kiinteistön turvallisuushenkilöstö. Turvallisuushenkilöstö tiedottaa tilanteen edistymisestä ja ilmoittaa milloin kiinteistöön saa palata.

Muistettavia asioita kokoontumispaikalla:

- mahdollisista loukkaantuneista huolehtiminen, ilmoitettava turvallisuushenkilöstölle
- liikuntarajoitteisista tai muuten vajaakuntoisista huolehtiminen
- ilmoitettava, mikäli tietää jonkun jääneen sisälle

Varakokoontumispaikka

Varakokoontumispaikka: Määritetään tarvittaessa

Mikäli kokoontumispaikka ei ole turvallinen, niin siirrytään suojelujohdon erikseen määrittämään turvalliseen varakokoontumispaikkaan. Myös viranomaiset osoittavat tarvittaessa suojapaikat pidentämisajasta suojautumista varten.

6.7 Asukkaan siirto tulipalossa

Ota mukaan alkusammutusväline:

- Sammutuspeite
 - tai käsisammutin
- Aloita pelastaminen mahdollisuuksien mukaan huoneesta, jossa palonlähde sijaitsee. Pyri sammuttamaan tulipalo, jos se on omat kykysi huomioiden mahdollista. Ohjaa välittömässä vaarassa olevat henkilöt turvaan savulta toiseen palo-osastoon.
- Lähesty huoneen ovea matalana ja tunnustele oven alareunasta, onko se lämmennyt. Raota huoneen ovea ja avaa ovi varovasti. Mikäli ovi polttaa kättäsi, älä avaa ovea vaan jatka evakointia viereisistä huoneista.
 - Mikäli tilassa on kohonnut lämpötila tai savua, etene lattianrajassa
 - Sulje huoneen ovi perässäsi ja ikkuna (jos auki)
 - Avusta asiakkaat pois huoneesta ja toiseen palo-osastoon

Vuodepotilaan siirtäminen:

- Vuodepotilas voidaan siirtää sängyllä, tällöin irrota sähkösälynjohto seinästä äläkä käytä säädintä.
- Mikäli siirtäminen sängyllä ei ole mahdollista: Siirrä asiakas vuoteesta pelastuslakanan avulla, päänpuoleisesta reunasta vetämällä, savuttomaan tilaan tai varauloskäynnin kautta ulos. Mikäli et pysty siirtämään häntä ulos asti, siirrä hänet palo-osaston rajan toiselle puolelle



(osaston väli- tai ulko-ovi).

6.8 Vesivahinko

Toimintaohjeet

- Katkaise sähköt vuotokohteesta ja sen läheisyydestä.
- Tyrehdytä vuoto esim. sulkemalla veden pääsulku, jos mahdollista.
- Ilmoita asiasta välittömästi:
 - huoltomiehelle: Kiinteistöpalvelu Nummela Oy, puh. 09 42469333, päivystys 040 0714325
- Tarvittaessa ota yhteys hätänumeroon **112**.
- Veden pääsulku: B-porraskäytävän kellarikerroksessa, autohallin ja porraskäytävän välillä olevassa sprinklerikeskuksessa
- Lämmönjakohuone: Autohallin reunassa, käynti B-porraskäytävän kautta tai A-porraskäytävän vasemmalla puolella olevan toimistotilan kautta kellarikerrokseen
- Sähköpääkeskus: Kellarikerroksessa, Rautatienkadun ja Hämeenkadun kulmauksessa. Käynti A-porraskäytävän vasemmalta puolelta toimistojen kautta kellariin, josta kellarikäytävää pitkin tekniseen tilaan

Mikäli vesivaara uhkaa rakennuksen ulkopuolelta

- Ilmoita kiinteistönhoidolle ja tarvittaessa hätäkeskukseen **112**.

6.9 Väkivallan uhatessa

Aseettomassa uhkaustilanteessa, toimi seuraavasti.

- Käyttäydy rauhallisesti ja pyri rauhoittamaan henkilö omalla käytökselläsi.
- Varmista, ettet käännä selkääsi tai ajaudu nurkkaan, jotta sinulla on aina pakotie uhkaavasti käyttäytyvän henkilön läheisyydestä.
- Mahdollisuuksien mukaan pyydä apua.
- Pakene ja auta muita pakenemaan paikalta

Pidä huolta omasta turvallisuudestasi. Pyri ohjaamaan uhkaava henkilö paikkaan, jossa hän ei voi olla vahingoksi muille. Tapauksen jälkeen ilmoita tapahtuneesta tarvittaessa poliisille.

Jos uhkaavalla henkilöllä on ase, toimi seuraavasti.

- Älä tee vastarintaa.
- Tee vain mitä uhkaaja käskee.
- Pyri mahdollisuuksien mukaan varoittamaan muita.
- Ovien sulkemisella voidaan rajoittaa henkilön kulkua kiinteistössä.
- Tilanteen jälkeen, soita **112**, jotta paikalle saadaan ammattiapua mahdollisimman nopeasti. Kuuntele ohjeita ja toimi niiden mukaan.

Jokainen uhkaus ja havainto mahdollisesta uhkatilanteesta on otettava vakavasti ja niistä on ilmoi-



tettava välittömästi poliisille. Omalla käyttäytymisellä voi olla mahdollista vaikuttaa tilanteen kehittymiseen, ota siksi kaikki uhkatilanteet vakavasti ja pyri rauhoittamaan jo alkaneet tilanteet.

6.10 Pommiuhka

Pommiuhkaus on usein perätön ja häiriintyneen ihmisen tekemä, mutta se on silti aina otettava vakavasti ja jokaisesta uhkauksesta tulee ilmoittaa poliisille. Tärkeää tilanteessa on säilyttää oma maltti ja rauhallisuus.

Kun uhkaus tulee puhelimitse

- Pysy rauhallisena. Pitkitä puhelua.
- Tee muistiinpanoja. Kirjoita uhkaus sanatarkasti muistiin.
- Kysele kysymyksiä.
 - Missä pommi on?
 - Miltä pommi näyttää?
 - Milloin pommi räjähtää?
 - Miksi?
- Pyri saamaan työtoverin huomio jo puhelun aikana, jotta hän voisi tiedottaa turvallisuudesta vastaavaa jo puhelun aikana.
- Kiinnitä huomiota soittajan puhetyyliin ja äänen sävyihin.
 - Onko hänen puheestaan havaittavissa murteita tai muita erityispiirteitä?
 - Onko hän kiihtynyt?
 - Lukeeko hän viestin paperilta?
- Kuuntele myös taustääniä (esimerkisi liikenne tai taustalla käytävät keskustelut).
- Puhelun jälkeen tiedota asiasta oman tilasi ja kiinteistön turvallisuudesta vastaavia henkilöitä (ks. Turvallisuushenkilöstö-luku).
- Mikäli tämä ei ole mahdollista, soita välittömästi poliisille **112** ja toimi sieltä saatujen ohjeiden mukaisesti.

Epäilyttävä esine tai uhkauskirje

- Älä koske esineeseen.
- Mikäli kyseessä on kirje tai muu vastaava, jota jo olet käsitellyt, paina mieleesi kohdat, joihin olet koskenut, ja sijoita kirje esimerkiksi muovitaskuun.
- Ilmoita välittömästi oman tilasi ja kiinteistön turvallisuudesta vastaaville henkilöille (ks. Turvallisuushenkilöstö-luku) sekä poliisille hätänumeroon **112**.
- Eristä aluetta mahdollisuuksien mukaan. Pidä mielessä tuleva mahdollinen poliisitutkinta (sormen- ja kengänjäljet ensiarvoisia todisteita).
- Älä hätäänny. Toimi poliisin sekä turvallisuushenkilöstön ohjeiden mukaisesti.

6.11 Yleinen vaaramerkki

Yleinen vaaramerkki on minuutin pituinen nouseva ja laskeva äänimerkki tai viranomaisen kuu-



luttama varoitus. Nousevan sekä laskevan jakson pituus on 7 sekuntia. Yleinen vaaramerkki tarkoittaa väestöä uhkaavaa välitöntä vaaraa.

Vaara ohi -merkki on yhden minuutin mittainen tasainen äänimerkki. Se on ilmoitus siitä, että uhka tai vaara on ohi.

Toimi näin kuultuasi yleisen vaaramerkin

- Siirry sisälle. Sulje ovet, ikkunat ja ilmastointi.
- Avaa radio ja odota ohjeita.
- Vältä puhelimen käyttöä, etteivät linjat tukkeudu.
- Älä poistu alueelta ilman viranomaisten kehotusta.

Kaasuvaara

Kaasuvaarasta annetaan yleinen vaaramerkki

Toimi seuraavasti

- Jos olet sisätiloissa ja haistat kaasua:
 - pysytkä sisällä, hakeudu yläkerrokseen, kuuntele radiosta lisätietoja
 - paina märkä vaate suun eteen ja hengitä sen läpi
- Jos olet ulkona, kun haistat kaasua etkä pääse sisälle:
 - kiirehdi kaasupilven alta sivutuuleen
 - pyri mahdollisimman korkealle, esimerkiksi mäen päälle

Lisätietoja kaasulta suojautumiseksi

- Pysäytä ilmastointilaitteet ja sulje ovet sekä ikkunat tiiviisti.
- Voit sulkea ja teipata myös sisäovet ja pysytellä tuulen alapuolisissa tiloissa.
- Kaasun hajun tuntiessasi voit hengittää kostean, huokoisen kankaan läpi.
- Viranomaiset ilmoittavat radiossa tai kaiutinautoilla milloin myrkkypilvi on haihtunut. Tuuletta sisätilat sen jälkeen huolellisesti.
- Pysytkä yläkerroksissa, kunnes vaara on ohi.
- Älä mene kellariin.

Säteilyvaara

Säteilyvaarasta annetaan yleinen vaaramerkki.

Mene sisälle.

- Sulje ovet, ikkunat, tuuletusaukot ja ilmastointi.
- **Talon keskiosissa ja kellarissa on paras suoja. Ota joditabletit vasta viranomaisen kehotuksesta (joditabletteja tulisi olla 2/henkilö).**

Vältä ulkona liikkumista

Lisäohjeet



Lisäohjeita saat kaupunkisi pelastusviranomaisilta, tiedotusvälineistä sekä Yleisradion teksti-TV:n sivulta 867. Tietoa saat myös Säteilyturvakeskuksen Internet-sivuilta osoitteesta www.stuk.fi ja pelastustoimen sivuilta www.pelastustoimi.fi.

6.12 Sähkökatkot

Sähkökatkon sattuessa turvavalot jäävät palamaan.

Hissien käyttö sähkökatkon aikana ei ole mahdollista.

Toiminta sähkökatkon aikana

Sähköt katkeavat toimitilasta, mutta yleisten tilojen valot toimivat edelleen

- Jos mahdollista, tarkista sulakkeet toimitilan omasta ryhmäkeskuksesta.
- Mikäli ongelma ei ratkennut, niin ota yhteys kiinteistöhuoltoon (puh. 09 42469333).

Sähköt katkeavat sekä toimitilasta että yleisistä tiloista

- Käytä taskulamppua
- Tarvittaessa opasta muita

Sähkökatkon sattuessa myös hissit pysähtyvät. Mikäli jäät hissiin jumiin sähkökatkon tai muun vian vuoksi, toimi seuraavasti:

Ota yhteys hissihuollon vikapäivystykseen:

- Matkapuhelimella - (KONE Hissit Oy, 0800 15063)

Tarvittaessa voit soittaa hätänumeroon 112.



7 Väestönsuojelu

Väestönsuojan tarkoitus on suojella ihmisiä sortumilta, räjähdyspaineelta, sirpaleilta, kaasuilta, säteilyltä ja tulipaloilta. Kiinteistössä on 2 väestönsuojaa. Jokaiselle väestönsuojalle on suositeltavaa valita väestönsuojanhoitaja ja hoitajan apulainen. Kiinteistön väestönsuojanhoitajien on hyvä opetella väestönsuojan laitteiden käyttö ja suojan käyttökuntoon laitto.

Kiinteistössä on 2 väestönsuojaa:

Sijainti	Suojaluokka	Pinta-ala	Suojapaikkoja	Varusteiden sijainti
Kellarikerros	B/C	47 m ²	62	Väestönsuoja
Kellarikerros	B/C	70,9 m ²	94	Väestönsuoja

Kaksi kiinteistön väestönsuojista on luokkaa B/C. Suojaluokan B/C väestönsuoja on rakennettu vuosien 1963–1972 välillä. Tässä suojamallissa on mahdollista viipyä pitkiä aikoja. Suojassa on käsikäyttöinen tai koneellinen ilmanotto, joka on varustettu hiekka- ja aktiivihiili-hiukkassuodattimella.

Viranomaiset antavat ohjeita radiossa, jos on siirryttävä yleisiin väestönsuojoihin ja tiedon siitä, mihin yleisistä väestönsuojista ihmiset siirtyvät. Siirtyminen väestönsuojoihin tapahtuu siis aina viranomaisten kehotuksesta. Normaaliaikana tapahtuvat onnettomuudet eivät yleensä koskaan edellytä väestönsuojaan suojautumista, vaan sisälle suojautuminen riittää. Yleisissä väestönsuojissa on Suomessa yhteensä 110 000 suojapaikkaa.



8 Irtaimiston säilytys

Erilaisten tavaroiden säilyttämisestä voi aiheutua tulipalon syttymisen tai leviämisen vaara, turvallisen poistumisen estyminen hätätilanteessa sekä tulipalon sammuttamisen vaikeutuminen.

Rakennuksen uloskäynnit on aina pidettävä kulkukelpoisina ja esteettöminä.

Uloskäytävät, porrashuoneet, sisäiset käytävät, kellarien ja varastojen kulkureitit

- Ei saa säilyttää mitään tavaraa.

Kellaritilat

- Ei saa säilyttää helposti syttyvää materiaalia.
- Palavien nesteiden (esim. nestekaasu ja bensiini) säilytys kielletty.

Rakennusten alla tai läheisyydessä

- Ei saa säilyttää helposti syttyvää materiaalia tai muuta tavaraa rakennusten seinustoilla, mm. roska-astiat, pahvipinot ja kuljetuslavat

Huom!

- Pelastusviranomainen voi yksittäistapauksissa antaa poikkeuksia, esimerkiksi säilytettäväksi isomman määrän tai sallia säilytyksen eri paikassa tai rajoittaa säilytystä, jos turvallisuus sitä vaatii

9 Liitteet

Tässä pelastussuunnitelmassa on seuraavat liitteet:

- Liiketilän haltijan velvollisuudet
- Alkusammuttimien käyttöohjeet
- Avainturvallisuus



Liite A Liiketilän haltijan velvollisuudet

Tilan haltijan tai toiminnanharjoittajan on mahdollisuuksiensa mukaan valvottava, että työpaikalla noudatetaan tulipalon ja muun onnettomuuden ehkäisemiseksi ja henkilöturvallisuuden varmistamiseksi annettuja säännöksiä ja määräyksiä. On suositeltavaa nimetä turvallisuudesta vastaava henkilö, joka huolehtii turvallisuusasioista ja toimii yhteistyössä kiinteistön vastuuhenkilöiden kanssa.

Tilanhaltijan sekä toiminnanharjoittajan on osaltaan huolehdittava siitä, että rakennus, rakennelma ja sen ympäristö pidetään sellaisessa kunnossa, että

- tulipalon syttymisen, tahallisen sytyttämisen sekä leviämisen vaara on vähäinen
- rakennuksessa olevat henkilöt pystyvät tulipalossa tai muussa äkillisessä vaaratilanteessa poistumaan rakennuksesta tai heidät voidaan pelastaa muulla tavoin
- pelastustoiminta on tulipalon tai muun onnettomuuden sattuessa mahdollista.

Helposti syttyvää materiaalia tai muuta tavaraa ei saa säilyttää ullakolla, kellarissa, kulku- tai poistumisteillä, rakennuksen alla tai sen välittömässä läheisyydessä.

Seuraavat varusteet ja laitteet on pidettävä toimintakunnossa sekä huollettava ja tarkastettava asianmukaisesti:

- sammutusvälineet
- palonilmaisu-, hälytys- ja muut onnettomuuden vaaraa ilmaisevat laitteet
- poistumisreittien opasteet ja valaistus.

Tilan haltija ja toiminnanharjoittaja vastaavat osaltaan laitteiden kunnosta ja ilmoittavat epäkohdista vastuuhenkilölle.

Tilan haltijan sekä toiminnanharjoittajan on osaltaan

- ehkäistävä tulipalojen syttymistä ja muiden vaaratilanteiden syntymistä
- varauduttava henkilöiden, omaisuuden ja ympäristön suojaamiseen vaaratilanteissa
- varauduttava tulipalojen sammuttamiseen ja muihin sellaisiin pelastustoimenpiteisiin, joihin ne omatoimisesti kykenevät
- ryhdyttävä toimenpiteisiin poistumisen turvaamiseksi tulipaloissa ja muissa vaaratilanteissa sekä toimenpiteisiin pelastustoiminnan helpottamiseksi.



Liite B Alkusammuttimien käyttöohjeet

B.1 Sammuttimet

- Kierrä sammutinta ylösalaisin ja ravista sammutinta, tämä varmistaa jauheen juoksevuuden.
- Vedä varmistinsokka irti.
- Lähesty paloa tuulen suunnasta.
- Jos olet sisällä lähesty matalana lattianrajassa, tämä parantaa näkyvyyttä.
- Ota sammuttimen letkun päästä ote ja suuntaa sammutusaine liekkien juureen, älä katko liekkejä.
- Aloita sammuttaminen edestä ja jatka taaksepäin, tai alhaalta ylöspäin.
- Sammutusta voi tehostaa edestakaisin suuntautuvalla liikkeellä.
- Koko palava alue on peitettävä sammutepilveen.
- Liekkien sammuttua sammuttamisen voi lopettaa.
- Tarkkaile palanutta kohdetta ja varmistu, että palo on sammunut.
- Mikäli kohde syttyy uudelleen, toista sammutus.



Liite C Avainturvallisuus

Luovutetuista avaimista on pidettävä kirjaa ja avainten palautuksesta on huolehdittava varsinkin avaimen haltijan työ- tai asumissuhteen päättyessä.

Avaimet luovutetaan käyttötarpeen mukaan kuittausta vastaan. Avaimien tulee olla jatkuvasti ne kuitanneen henkilön välittömässä hallinnassa. Itselle kuitattua avainta tai kulkutunnistetta ei saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle missään tilanteessa.