



Onnikoti Polkka

Pelastussuunnitelma



Onnikoti Polkka pelastussuunnitelma

Laadittu 24.9.2019

Laatija Juha Vilen

Viimeksi päivitetty 27.3.2024

Päivittäjä Tiina Helena Ahlqvist

Tämä pelastussuunnitelma on laadittu käyttäen palvelua Onnikodit.

Tässä pelastussuunnitelmassa on 33 sivua.

Sisällys

1	Johdanto	4
2	Kohteen perustiedot	5
2.1	Perustiedot	5
2.2	Muut tiedot	5
3	Organisaatio	8
3.1	Kiinteistön tärkeät numerot	8
3.2	Muut tärkeät numerot	8
4	Toimenpiteet vaaratilanteiden ehkäisemiseksi	9
5	Turvallisuusjärjestelyt	12
5.1	Toimitilaturvallisuus	12
5.2	Sammutuskalusto	12
5.3	Turvalaitteet	13
5.4	Paloturvallisuus	15
5.5	Henkilökunnan koulutussuunnitelma	18
5.6	Sidosryhmien huomioiminen toiminnassa	18
5.7	Poistumisturvallisuusselvitys ja sisäiset tarkastukset	19
5.8	Tiedottaminen	19
6	Toimintaohjeita	20
6.1	Avun hälyttäminen	20
6.2	Sairauskohtaus tai tapaturma	22
6.3	Tulipalo	23
6.4	Toiminta palohälytystilanteessa	24
6.5	Toiminta kokoontumispaikalla	24
6.6	Asukkaan siirto tulipalossa	26
6.7	Vesivahinko	26
6.8	Väkivallan uhatessa	26
6.9	Pommiuhka	27
6.10	Yleinen vaaramerkki	28
6.11	Sähkökatkot	30
6.12	Alkusammuttimien käyttöohjeet	30
7	Väestönsuojelu	32
8	Irtaimiston säilytys	33
9	Liitteet	33

1 Johdanto

Pelastussuunnitelman tarkoituksena on toimia yksikön henkilöstölle ohjeena, oppaana ja kokoavana tietopakettina turvallisuuteen liittyvissä asioissa. Pelastussuunnitelma toimii kohteen henkilöstön työkaluna onnettomuuksien ennaltaehkäisyssä sekä antaa toimintaohjeet onnettomuuden sattuessa.

Pelastussuunnitelma laaditaan yksikön henkilöstön työkaluksi ja avuksi. Pelastussuunnitelma tulee käydä läpi säännöllisesti ja hyödyntää sitä esimerkiksi uuden henkilön perehdyttämisessä turvallisuuksiin. Pelastussuunnitelma tulee saattaa tiedoksi koko henkilöstölle.

Pelastussuunnitelman keskeisin tavoite on vaara- ja onnettomuustilanteiden ehkäiseminen jo ennakolta. Pelastussuunnitelmassa tunnistetaan yksikön ongelma- ja vaaranpaikat sekä annetaan ohjeita niistä toimenpiteistä, joilla vaaratilanteita voidaan pyrkiä välttämään kokonaan. Suunnitelmassa kerrotaan myös ensitoimenpiteistä, joihin tulee ryhtyä vaara- tai onnettomuustilanteen sattuessa.

Hoitolaitoksissa, sekä palvelu- ja tukiasumisessa on otettava huomioon erityisesti pelastuslain pykälät 18 ja 19, joissa käsitellään kiinteistössä oleskelevien henkilöiden alentunutta toimintakykyä. Kiinteistön omistaja on velvoitettu tekemään tarvittavat selvitykset ja suunnitelmat, jotta kaikkien henkilöiden turvallinen poistuminen tai toiminta voidaan taata erilaisissa erikoistilanteissa.

Pelastussuunnitelman teko perustuu pelastuslakiin (379/2011) ja valtioneuvoston asetukseen pelastustoimesta (407/2011).

2 Kohteen perustiedot

Yksikerroksinen palvelutalo, jossa asunnot on sijoitettu kolmeen eri osaan (A-C).

Tilat on suojattu automaattisella paloilmoitin- ja sammutusjärjestelmällä. Tiloissa on lisäksi alkusammutuskaluston käsisammuttimia, pikapaloposteja sekä sammutuspeitteitä.

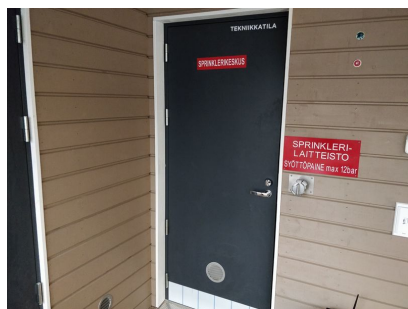
2.1 Perustiedot

Kiinteistön nimi	Onnikoti Polkka
Kiinteistön osoite	Haavantie 2 05830 HYVINKÄÄ
Rakennusten määrä	1
Asuinhuoneistojen määrä	18
Kiinteistön omistaja	Colliers Finland Oy puh. 0201303003 http://www.colliers.com/fi-fi
Rakentamivuosi	2019
Pinta-ala	772 m ²
Kerrokset	1
Paloluokka	P2
Käyttötarkoitus	Tehostetun palveluasumisen yksikkö

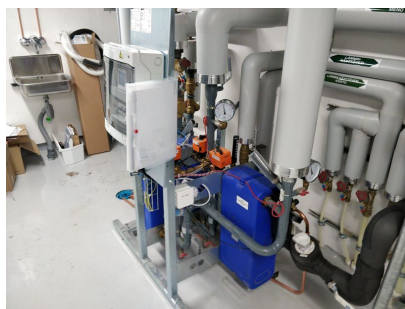
2.2 Muut tiedot

Kohde kuuluu seuraavaan pelastustoimen alueeseen: Keski-Uusimaa. Pelastuslaitoksen arvioitu saapumisaika kohteeseen on n. 6 minuuttia.

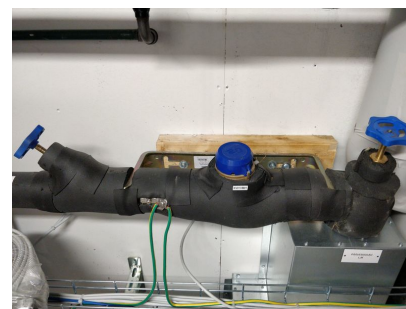
Paloilmoittimen keskuksen sijainti	Sisäänkäynnin tuulikaapissa
Paloilmoittimen hoitaja	Bravida Finland Oy puh. 0102388080
Kiinteistönhoito	Coor puh. 0106225888 päivystys 0106225888
Sähköntarjoaja	Oomi Oy
Vesiyhtiö	Hyvinkään vesi puh. 01945911 päivystys 01945911 http://www.hyvinkaa.fi/Asuinymparisto_rakentaminen/Tekniikan-jaympariston-Yhteystiedot/?id=23358#vesihuolto
Vartiointiliikkeen yhteystiedot	Securitas puh. 0204912600 päivystys puh. 0204912600 http://www.securitas.fi
Kokoontumispaikka	Ensisijaisesti siirrytään turvalliseen palo-osastoon Ulkona aidattu alue.
Varakokoontumispaikka	Määritetään tarvittaessa
Lämmitysmuoto	Kaukolämpö
Veden pääsulku	Tekninen tila sisäänkäynnin vieressä
Lämmönjakohuone	Tekninen tila sisäänkäynnin vieressä
Sähköpääkeskus	C-osan oleskelutilassa
Ilmanvaihtokone	
Ilmanvaihdon hätä-seis	Sisäänkäynnin tuulikaapissa
Varavoimajärjestely	Akkuvarmennus



Lämmönjakohuone



Lämmönjakohuone



Veden pääsulku

Kiinteistön asuinhuoneistot

Sijainti	Asuinhuoneistojen määrä
Onnikoti Polkka, 3 pienryhmäkotia	18

Henkilömäärät

Yhteensä			
	Päivällä	Illalla	Yöllä
Arkisin	18	18	18
	18 asukaspaikkaa, henkilöstö 3 aamulla, 5 illalla, yksi yöllä		
Viikonloppuisin	18	18	18
	henkilöstö 4 aamulla, viisi illalla ja yksi yöllä		

3 Organisaatio

3.1 Kiinteistön tärkeät numerot

Tehtävä	Nimi	Puhelinnumero	Päivystysnumero
Huoltoyhtiö	Coor	0106225888	0106225888
Vartiointiliikkeen yhteystiedot	Securitas	0204912600	0204912600

Huolto

	Nimi	Puhelinnumero
Automaattinen paloilmoitinjärjestelmä: Hoitaja	Bravida Finland Oy	0102388080
Käsisammutin: Huoltohenkilö	Hyvinkään sammutinhuolto Oy	019488002
Pikapaloposti: Huoltohenkilö	Hyvinkään sammutinhuolto Oy	019488002

3.2 Muut tärkeät numerot

Toimija	Puhelinnumero	Päivystysajat
Hätänumero	112	24 h
Myrkytystietokeskus	0800 147 111	24 h

4 Toimenpiteet vaaratilanteiden ehkäisemiseksi

Vaara tai vahinkotilanne	Toimenpiteet vaaran ehkäisemiseksi
Tulipalon vaara:	Tilanteiden ennakointi, turvallisuuskoulutukset, säännölliset tarkastukset sekä Mehiläinen Oy:n toiminnanohjaukseen liittyvät menettelyohjeet painottavat ennakoivan paloturvallisuuden merkitystä. Yksikössä on varauduttu tulipalon uhkaan seuraavilla toimenpiteillä: paloilmoitinjärjestelmä, alkusammutuskoulutukset, alkusammutusvälineet, asukkaiden perehdytys ja opastus, poistumisharjoitukset.
Väkivallan uhka:	Haasteellisesti käyttäytyvien asukkaiden osalta saattaa henkilökuntaan ja toisiin asukkaisiin kohdistua aggressiivista käytöstä asukkaan psyykkisen kunnon äkillisen muutoksen vuoksi. Yrityksen ohjeistus ja henkilökunnan ammattitaito huomioivat riskin. Yksikössä on varauduttu väkivallan uhkaan seuraavilla toimenpiteillä: tilanteiden ennakointi, yhteys vartiointiliikkeeseen, ilmoitus muulle työryhmälle asukkaan käytöksen muutoksista, viranomaisyhteistyö.
Rikollinen toiminta; tietoturva-vaarat, varkaus, ryöstö, vahingonteko:	Tilanteiden ennakointi, toiminnanohjausjärjestelmän noudatus, lukitukset, ATK:n asiallinen käyttö, asiakastietojen säilytys asianmukaisesti, lääkkeiden säilytys lukitussa tilassa, pieni lääkevarasto, hälytyslaitteet, pihavalaistukset, videovalvonta, vartiointiliikkeen kierrot öiseen aikaan.
Tapaturmavaara/ muut henkilöriskit:	Tapaturmavaaraa ehkäistään säännöllisillä toimitilojen tarkastuksilla ja riskikartoituksilla. Asukkaiden sairaskohtauksien varalle yksikössä on sairaanhoitajahoitohenkilö, myös lähihoitajakoulutuksen saaneet osallistuvat säännöllisesti eakoulutuksiin. Yksikössä on olemassa ohjeistus ja toimintamallit mm. asukkaan katoamiseen, äkillisiin ja yllättäviin riski- /vaaratilanteisiin sekä verialtistumiseen. Lisäksi yksikössä tehdään yhteistyötä kiinteistöhuollon kanssa ja keskustellaan riskitilanteista henkilökuntafoorumeissa
Myrkytys ja lääkkeiden mahdollinen väärinkäyttö:	Tilanteiden ennakointi, ensiapukoulutukset, henkilökunnan tarkkuus, lukitut tilat, ajantasaisuus, toiminnanohjaus, perehdytys- ja turvallisuuskansio

Vaara tai vahinkotilanne	Toimenpiteet vaaran ehkäisemiseksi
Asukkaiden muu häiriökäyttäytyminen; itsetuhoisuus, pommiuhkaukset:	Asukkaiden kuntoutussuunnitelmassa otetaan kantaa asukkaiden käytöshäiriöiden laatuun ja sisältöön. Asukaskohtaiset hoitoon liittyvät erityisohjeet sekä asukkaan henkilöhistoriasta nousevat sopimukset ovat koko henkilökunnan tiedossa. Yksikössä ko. vaarat huomioidaan tilanteiden ennakkoinnilla, pitämällä terävät esineet lukittujen tilojen takana, asukkaan ohjaus tk:n ensiapuun tilanteen mukaan, henkilökunnan ajantasaisuus.
Vesivahinko, myrsky, säteilyonnettomuus, poikkeusolot	Yksikössä on pelastussuunnitelman liitteenä turvallisuusohjeistus poikkeusolojen varalle. Henkilökunta on lukenut perehdytys- ja turvallisuuskansion sisällön sekä tietää, että sieltä löytyvät ohjeet tilanteiden toimimisen varalle.

5 Turvallisuusjärjestelyt

5.1 Toimitilaturvallisuus

Valvonta

Jatkuva valvonta

Sijainti

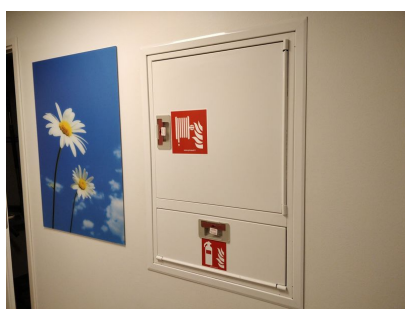
Onnikoti Polkka

5.2 Sammutuskalusto

Sijainti	Sammutuskalusto
Toimitiloissa käytävillä	Käsisammutin
A-osa	Pikapaloposti
Monitoimitila käytävä	Pikapaloposti
Oleskelutilat ja valmistuskeittiö sekä jakelukeittiö	Sammutuspeite



Käsisammutin



Käsisammutin ja pikapaloposti



Sammutuspeite

Alkusammuttimet tulee tarkastaa:

- vähintään vuoden välein kun käsisammutin on alttiina sammuttimen toimintakuntoon vaikuttaville tekijöille, kuten kosteudelle, tärinälle tai lämpötilojen vaihtelulle (ulkotilat)
- vähintään kahden vuoden välein (sisätilat)

Pikapalopostit tulee tarkastaa:

- Pikapalopostien toimivuus tulee tarkastaa vuoden välein. Pikapalopostien letkujen koepon-

nistus tulee tehdä viiden vuoden välein.

5.3 Turvalaitteet

Sprinklerilaitteisto

Sprinklerijärjestelmä on automaattinen palonsammutusjärjestelmä, joka aloittaa palon sammutuksen ruiskuttamalla vettä palokohteeseen ja välittää samalla palohälytyksen hätäkeskukseen. Laitteiston toiminta perustuu siihen, että lämpötilan ylitettyä tietyn arvon, sprinklerin kapseli rikkoutuu ja vesi pääsee virtaamaan sprinklerin läpi.

Sprinklerilaitteiston ylläpito toteutetaan kunnossapito-ohjelman mukaisesti. Laitteiston ylläpitoon liittyen tehdään kuukausittain koestukset ja kahden vuoden välein määräaikaistarkastukset.

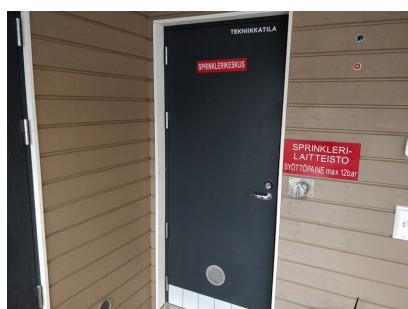
Sprinklerilaitteiston huolto

Sprinklerilaitteistolle tulee olla aina nimetty henkilö tai yritys, joka huoltaa laitteiston kunnossapito-ohjelman mukaisesti. Huoltotoimenpiteitä tekevien henkilöiden tulee olla ammattitaitoisia ja heillä tulee olla tarvittavat huoltoon liittyvät tiedot.

Huoltotyöt, jotka ovat tekniseltä vaativuudeltaan rinnastettavissa uuden laitteiston asennustöihin, voi tehdä vain Turvatekniikan keskuksen luetteloima sprinklerilaitteiston asennus- tai huoltotöihin erikoistunut liike. Huollon tilauksesta vastaava henkilö on nimettävä, jos huolto hankitaan ostettuna palveluna. Ostetusta huoltopalvelusta on oltava kirjallinen sopimus.

Sprinklerijärjestelmä

Kuvaus	Automaattinen sammutusjärjestelmä
Keskuksen sijainti	Tekninen tila sisäänkäynnin vasemmalla puolella
Kattavuus	Koko rakennus



Sprinklerikeskus



Sprinklerikeskus

Poistumisopastus

Poistumisopastuksella osoitetaan poistuminen rakennuksesta. Viallisista tai puutteellisista opasteista on ilmoitettava kiinteistöhuoltoon.

Poistumisopastus

Kuvaus	Akkuvarmenteiset poistumisopasteet
Keskuksen sijainti	Paloilmoitinkeskuksen yhteydessä
Kattavuus	Poistumisreitit ja uloskäynnit



Poistumisreitit on merkitty poistumisreittipasteilla



Poistumisreittien yhteydessä on ovien hätäavauspainikkeet

Ilmanvaihdon pysäytys

Mikäli rakennukseen kohdistuu ulkoinen vaara, kuten palokaasut viereisestä rakennuksesta, tulee ilmanvaihto sulkea. Tällöin pelastusviranomaiset antaa yleensä hätätiedotteen, jossa annetaan myös lisäohjeita ja kehoitus ilmanvaihdon pysäytykseen.

Ilmanvaihdon saa pysäyttää kuka tahansa.

Ilmanvaihdon pysäytys: Sisäänkäynnin tuulikaapissa



IV-hätäseis

5.4 Paloturvallisuus

Automaattinen paloilmoitinjärjestelmä

Automaattisen paloilmoitinjärjestelmän tarkoituksena on varoittaa kiinteistön käyttäjiä alkavasta palosta. Järjestelmä havaitsee tulipalon nopeasti ilmaisimien reagoiessa paloon ja palokellot alkavat soida. Järjestelmä välittää hälytyksen automaattisesti hätäkeskukseen.

Automaattinen paloilmoitinjärjestelmä

Kuvaus	Automaattinen paloilmoitinjärjestelmä
Keskuksen sijainti	Sisäänkäynnin tuulikaapissa
Kattavuus	Rakennuksen tilat



Paloilmoitinkeskus



Paloilmoitinpainike

Onnikoti Polkka

Sijainti	Onnikoti Polkka, Eteistila
Hoitaja	Bravida Finland Oy puh. 0102388080

Ilmoituksensiirtoyhteyden toiminnallisuuden varmistaminen

- Määräaikaishuollot ja vikakorjaukset
- Ilmoituksensiirtoyhteyden kuukausikokeilu
- Määräaikaistarkastukset

Toimenpiteet ilmoituksensiirtoyhteyden vian ilmaantuessa

Mikäli havaitaan vika ilmoituksensiirtoyhteydessä, järjestetään kiinteistössä valvonta tehostetusti henkilökunnan voimin.

- Yhteys hätäkeskukseen
- Päivystäjä valvomaan paloilmoitinkeskusta
- Päivystäjä suorittaa tarvittaessa hätäilmoituksen ja opastaa pelastuslaitosta palokohteeseen

Palo-osastointi

Palo-osastoinnin tarkoitus on palon sattuessa estää palokaasujen ja palon leviäminen sekä turvata ihmisten poistuminen. Tämän takia on erityisen tärkeää, että palo-ovet pidetään kiinni. **Palo-ovia ei saa kiilata auki.**

Käyttötavaltaan tai palokuormaltaan oleellisesti toisistaan poikkeavat tilat on muodostettu eri palo-osastoiksi, jos on tarpeellista henkilöiden tai omaisuuden suojaamiseksi. (käyttötapaosastointi)

Rakennusten palo-osastoinnit:

Rakennus	Tyyppi	Kuvaus
Onnikoti Polkka	Käyttötapaosastointi	Osastoivat rakenteet EI30. Asuinhuoneet osastoitu EI15.

Kiinteistössä on seuraavat palo-ovet:

Sijainti	Palo-oven tyyppi	Kerros
Onnikoti Polkka	E15	

Pelastustie

Pelastustie on ajotie, jota käyttäen hälytysajoneuvot pääsevät hätätilanteessa riittävän lähelle rakennusta.

- Pelastustielle ei saa pysäköidä autoja, kasata lunta, laittaa valaistuspylväitä, istutuksia eikä mitään muutaakaan liikennettä estävää.
- Pelastustie tulee merkitä sisäasiainministeriön asetuksen (468/2003) mukaisesti tekstillisellä lisäkilvellä.
- Pelastustie-merkkiä ei käytetä, jos pelastustietä ei ole merkitty rakennuksen rakennuslupa-asiakirjaan.
- Pelastustieasioissa neuvoja saa paikalliselta pelastusviranomaiselta.

Pelastustie

Sijainti

Kadulta rakennuksen edustalle



Pelastustie

Poistumisreitit

Poistumisturvallisuuden periaatteena on, että rakennuksen kaikista tiloista on joka hetki päästävä poistumaan vähintään kahta kulkureittiä pitkin ilman avainta tai muuta oven avausvälinettä. Ovia ei saa pitää työaikana takalukossa. Uloskäyntien edessä ei saa säilyttää tavaraa.

Kiinteistössä on seuraavan tyyppisiä poistumisjärjestelyjä:

Rakennus	Poistumisjärjestelyt
Onnikoti Polkka	Uloskäynnit sijaitsevat rymäkotien päädyissä sekä talon keskellä. Kaikki poistumisreitit ja uloskäynnit on opastettu akkuvarmenteisilla poistumisopasteilla, jotka toimivat myös sähkökatkon sattuessa.

Kokoontumispaikka: Ensisijaisesti siirrytään turvalliseen palo-osastoon
Ulkona aidattu alue.

5.5 Henkilökunnan koulutussuunnitelma

Jokaisen työntekijän kanssa käydään heti ensimmäisen työvuoron aikana läpi poistumisreitit ja alkusammutusvälineistö. Perehdytyksessä käytetään talon omaa materiaalia. Jokaisen työntekijän tulee perehtyä pelastussuunnitelmaan työsuhteen alussa ensimmäöisen kuukauden aikana ja yksintyökentely on mahdollista vasta kuin työntekijä on perehtynyt turvallisuusjärjestelyihin ja -käytäntöihin. Lisäksi työntekijän tulee kerrata tiedot vuoden välein.

Henkilökunnan jäsenet ovat myös velvollisia osallistumaan työnantajan erikseen osoittamiin turvallisuuskoulutuksiin.

Erilaiset harjoitukset, perehdytykset ja kertauskoulutukset dokumentoidaan.

5.6 Sidosryhmien huomioiminen toiminnassa

Sidosryhmillä tarkoitetaan sellaisia tahoja, jotka vaikuttavat jollain tavalla kiinteistön toimintaan. Kiinteistöön liittyviä sidosryhmiä ovat esimerkiksi:

- Itse henkilöstö
- Asiakkaat
- Siivoojat ja huoltohenkilöstö
- Tavarantoimittajat
- Keittiöhenkilökunta
- Muut yhteistyökumppanit

Sidosryhmät tulee huomioida vaaratilanteisiin varautumisessa sekä erilaisissa harjoituksissa. Kun toimintaa on harjoiteltu yhdessä sidosryhmien kanssa, on toiminta erikoistilanteissa joustavaa ja tehokasta. Sidosryhmät tulee lisäksi huomioida tarvittavien varusteiden varaamisessa, esimerkiksi sisälle suojautumisen varalta. Sidosryhmien kanssa on hyvä myös keskustella yleisesti kiinteistön turvallisuuden tasosta, koska sidosryhmillä voi olla erilainen näkökulma tilanteisiin.

5.7 Poistumisturvallisuusselvitys ja sisäiset tarkastukset

Poistumisturvallisuusselvitys

Kohteesta on laadittu poistumisturvallisuusselvitys, jossa selvitetään mm. yleiskuvaus kiinteistöstä, siinä harjoitettavan toiminnan luonne normaali- ja poikkeusoloissa, rakennuksessa asuvien, oleskelevien ja työskentelevien henkilöiden omatoiminen toimintakyky onnettomuustilanteissa sekä henkilökunnan osuus turvallisuuden ylläpidossa. Selvityksessä otetaan huomioon laatimishetken tilanne ja arvio mahdollisista tulevista olosuhdemuutoksista.

Sisäiset turvallisuustarkastukset (toimitilatarkastukset)

Turvallisuusjohdon tehtäviin kuuluu sisäisen turvallisuustarkastuksen (toimitilatarkastuksen) tekeminen neljä kertaa vuodessa. Tarkastusten ensisijaisena tarkoituksena on valvoa, että ns. päivittäinen onnettomuuksien torjunta toimii suunnitellulla tavalla ja ettei välitöntä onnettomuusvaaraa ole. Tarkastuksista pidetään kirjaa ja havaittujen puutteiden poistamiseksi tehtyjä korjaustoimenpiteitä seurataan jälkitarkastuksilla. Tarkastusten apuna käytetään toimitilatarkastuslomaketta.

5.8 Tiedottaminen

Tiedottamisesta vastaa Mehiläinen ja yksikön johtaja yhdessä viranomaisten kanssa.

6 Toimintaohjeita

Seuraavilla sivuilla on selostus ohjeista onnettomuuksien ehkäisemiseksi sekä onnettomuus- ja vaaratilanteissa toimimiseksi. **Lue toimenpideohjeet tarkasti!**

Oikeat toimenpiteet, ratkaisut ja valinnat ehkäisevät ja rajoittavat onnettomuuksia. Vahinkoja voidaan näin minimoida tai ne voidaan poistaa kokonaan.

Turvallisuus on kaikkien yhteinen asia!

6.1 Avun hälyttäminen

Kaikissa kiireellisissä hätätilanteissa, olipa kyse sitten poliisin, pelastustoimen, sairaankuljetuksen tai sosiaalitoimen kiireellisestä avuntarpeesta SOITA NUMEROON: **112**

Soita hätäpuhelu itse, jos voit

Tärkeää on, että hätäpuhelun soittaa se, jota asia koskee. Hänellä on tietoja, joita päivystäjä tarvitsee määritellesään millaista apua paikalle lähetetään. Välikäsien kautta tuleva puhelu voi viivästyttää avun paikalle tuloa.

Kerro, mitä on tapahtunut

Hätäkeskuspäivystäjä kysyy soittajalta tietoja tapahtuneesta, jotta hän osaa tarvittaessa lähettää tilanteeseen oikean avun.

Kerro tarkka osoite ja kunta

Hätäkeskuksen alueella saattaa olla useita samoja osoitteita eri kunnissa. Siksi on tärkeää kertoa osoitteen lisäksi tapahtumapaikkakunta.

Vastaa sinulle esitettyihin kysymyksiin

Päivystäjän esittämällä kysymyksillä on tarkoituksensa. Kysymykset eivät viivästytä avun hälyttämistä. Kiireellisessä tapauksessa päivystäjä hälyttää jo puhelun aikana auttamaan tulevat viranomaiset ja yhteistyökumppanit, sekä antaa näille lisätietoja tapahtuneesta.

Toimi annettujen ohjeiden mukaan

Päivystäjä on koulutettu antamaan ohjeita eri tilanteisiin. On tärkeää noudattaa annettuja ohjeita. Oikein suoritetuilla ensitoimenpiteillä on usein merkitystä tilanteen lopputuloksen kannalta.

Lopeta puhelu vasta saatuaasi siihen luvan

Liian aikainen puhelun päättäminen voi hidastaa auttajien paikalle saapumista. Saatuaasi luvan puhelun päättämiseen, sulje puhelin. Pidä linja vapaana. Päivystäjä tai kohteeseen saapuva auttaja voi tarvita lisätietoja tapahtuneesta.

Hätätilanteessa pelastuslaitosta ohjataan seuraavasti:

Sisäänkäynnille. Henkilökunta järjestää opastajan ulos auttajia vastaan

6.2 Sairauskohtaus tai tapaturma

Selvitä ja tarkista

- Mitä on tapahtunut?
- Tarkista henkilön tila (herääkö, hengittääkö).

Anna tarvittaessa ensiapua

- Tajuton, mutta hengittävä potilas käännetään kylkiasentoon.
- Jos henkilö ei hengitä, aloita ensiapu osaamisesi ehdoin.

Tee hätäilmoitus

- Soita numeroon **112**.
- Kerro, mistä soitat. **Haavantie 2, HYVINKÄÄ**
- Kerro, mitä on tapahtunut.
- Toimi ohjeiden mukaisesti.
- Ilmoita potilaan tilassa tapahtuneista muutoksista hätäkeskukseen.

6.3 Tulipalo

Pelasta ja varoita

- Pelasta välittömässä vaarassa olevat ja varoita muita.
- Ohjatkaa ihmiset kokoontumispaikalle.

Sammuta ja rajoita

- Yritä alkusammutusta, vältä savua. Älä vaaranna itseäsi.
- Rajoita palon sekä savun leviämistä sulkemalla palotilaan johtavat ovet ja ikkunat.

Hälytä

- Käytä paloilmoitinpainiketta palokunnan hälyttämiseen sekä varoittaaksesi muita palokelloilla.
- Päästyäsi turvalliseen paikkaan soita numeroon **112** (myös käytettyäsi paloilmoitinpainiketta).
- Kerro mistä soitat ja missä palaa (osoite ja kerros) ja onko ihmisiä vaarassa.
- Älä katkaise puhelua ennen kuin saat luvan.

Opasta

- Opasta pelastushenkilöstö paikalle.
- Hätätilanteessa pelastuslaitosta ohjataan seuraavasti: Sisäänkäynnille. Henkilökunta järjestää opastajan ulos auttajia vastaan

Evakuointitilanteessa kokoontumispaikka on: Ensisijaisesti siirrytään turvalliseen palo-osastoon Ulkona aidattu alue.

Varakokoontumispaikka: Määritetään tarvittaessa

6.4 Toiminta palohälytystilanteessa

Rakennuksessa on automaattinen paloilmoitinlaitteisto, joka antaa hälytyksen pelastuslaitokselle.

Toimintamalli

- Tarkista paloilmoittimelta/ näyttötaululta, mistä hälytys tulee.
 - Selvitä hälytyksen syy ja aloitta tarvittaessa alkusammutus tai asukkaiden pelastaminen.
 - Ilmoita hätäkeskukseen hälytyksen syy
 - Älä vaimenna palokelloja tai kuittaa hälytystä edes erheellisessä tilanteessa
- Ensisijaisesti poistutaan ja siirretään asukkaat seuraavaan palo-osastoon.
- Tarvittaessa poistuminen ulos.

Toiminta, jos yksikössä ei ole yöllä henkilökuntaa

- Asukkaille ohjeistus ja perehdytys – “jos näet tulta, paina paloilmoitinta ja/tai soita 112”
- Asukkaat soittavat päivystäjälle
- Asukkaat tulee perehdyttää miten toimia mahdollisessa vaaratilanteessa

6.5 Toiminta kokoontumispaikalla

Kokoontumispaikka: Ensisijaisesti siirrytään turvalliseen palo-osastoon
Ulkona aidattu alue.

Kun ihmiset ovat poistuneet rakennuksesta ja edenneet kokoontumispaikalle, alkaa henkilökunnan edustaja johtaa toimintaa. Tilanteen mukaan on pohdittava, onko turvallista jäädä nimetyille kokoontumispaikalle, vai onko ihmiset ohjattava toisalle: esimerkiksi ennalta sovittuun sisätilaan tai lähistöllä olevaan kiinteistöön.

Kokoontumispaikalta ei saa poistua ilman kokoontumispaikan vastuuhenkilön lupaa. Toimintaa kokoontumispaikalla johtaa kiinteistön henkilöstö. Henkilöstö tiedottaa tilanteen edistymisestä ja ilmoittaa milloin kiinteistöön saa palata.

Muistettavia asioita kokoontumispaikalla:

- mahdollisista loukkaantuneista huolehtiminen, ilmoitettava turvallisuushenkilöstölle
- liikuntarajoitteisista tai muuten vajaakuntoisista huolehtiminen
- ilmoitettava, mikäli tietää jonkun jääneen sisälle

Varakokoontumispaikka

Kokoontumispaikka:Määritetään tarvittaessa

Mikäli kokoontumispaikka ei ole turvallinen, niin siirrytään suojelujohdon erikseen määrittämään turvalliseen varakokoontumispaikkaan. Myös viranomaiset osoittavat tarvittaessa suojapaikat pitempiaikaista suojautumista varten.

Jos paluu yksikköön ei voida välittömästi palata, päivystyjä yhdessä yksikönjohtajan kanssa päättää mihin tarvittaessa siirrytään hätämajoitukseen (minne siirrytään, ja miten toimitaan).

6.6 Asukkaan siirto tulipalossa

Ota mukaan alkusammutusväline:

- Sammutuspeite
- tai käsisammutin

Aloita pelastaminen mahdollisuuksien mukaan huoneesta, jossa palonlähde sijaitsee. Pyri sammuttamaan tulipalo, jos se on omat kykysi huomioiden mahdollista. Ohjaa välittömässä vaarassa olevat henkilöt turvaan savulta toiseen palo-osastoon.

- Lähesty huoneen ovea matalana ja tunnustele oven alareunasta, onko se lämmennyt. Raota huoneen ovea ja avaa ovi varovasti. Mikäli ovi polttaa kättäsi, älä avaa ovea vaan jatka evakointia viereisistä huoneista.
- Mikäli tilassa on kohonnut lämpötila tai savua, etene lattianrajassa
- Sulje huoneen ovi perässäsi ja ikkuna (jos auki)
- Avusta asiakkaat pois huoneesta ja toiseen palo-osastoon

Vuodepotilaan siirtäminen:

- Vuodepotilas voidaan siirtää sängyllä, tällöin irrota sähkösälynjohto seinästä äläkä käytä säädintä.
- Mikäli siirtäminen sängyllä ei ole mahdollista: Siirrä asiakas vuoteesta pelastuslakanan avulla, päänpuoleisesta reunasta vetämällä, savuttomaan tilaan tai varauoskäynnin kautta ulos. Mikäli et pysty siirtämään häntä ulos asti, siirrä hänet palo-osaston rajan toiselle puolelle (osaston väli- tai ulko-ovi).

6.7 Vesivahinko

Toimintaohjeet

- Katkaise sähköt vuotokohteesta ja sen läheisyydestä.
- Tyrehdytä vuoto esim. sulkemalla veden pääsulku, jos mahdollista.
- Ilmoita asiasta välittömästi:
 - huoltomiehelle: Coor, puh. 0106225888, päivystys 0106225888
- Tarvittaessa ota yhteys hätänumeroon **112**.
- Veden pääsulku: Tekninen tila sisäänkäynnin vieressä
- Lämmönjakuhuone: Tekninen tila sisäänkäynnin vieressä
- Sähköpääkeskus: C-osan oleskelutilassa

Mikäli vesivaara uhkaa rakennuksen ulkopuolelta

- Ilmoita kiinteistönhoidolle ja tarvittaessa hätäkeskukseen **112**.

6.8 Väkivallan uhatessa

Aseettomassa uhkaustilanteessa, toimi seuraavasti.

- Käyttäydy rauhallisesti ja pyri rauhoittamaan henkilö omalla käytökselläsi.
- Varmista, ettet käännä selkääsi tai ajaudu nurkkaan, jotta sinulla on aina pakotie uhkaavasti käyttäytyvän henkilön läheisyydestä.
- Mahdollisuuksien mukaan pyydä apua.
- Pakene ja auta muita pakenemaan paikalta
- Pidä huolta omasta turvallisuudestasi. Pyri ohjaamaan uhkaava henkilö paikkaan, jossa hän ei voi olla vahingoksi muille. - Tapauksen jälkeen ilmoita tapahtuneesta tarvittaessa poliisille.

Jos uhkaavalla henkilöllä on ase, toimi seuraavasti.

- Älä tee vastarintaa.
- Tee vain mitä uhkaaja käskee.
- Pyri mahdollisuuksien mukaan varoittamaan muita.
- Ovien sulkemisella voidaan rajoittaa henkilön kulkua kiinteistössä.
- Tilanteen jälkeen, soita **112**, jotta paikalle saadaan ammattiapua mahdollisimman nopeasti. Kuuntele ohjeita ja toimi niiden mukaan.

Jokainen uhkaus ja havainto mahdollisesta uhkatilanteesta on otettava vakavasti. Ilmoitus poliisille tehdään asukas/tilannekohtaisen harkinnan mukaisesti ja organisaation noudattaessa sieltä saatuja ohjeita. Rikosilmoituksen tekemisestä on annettu erillinen ohje esimiehille.

Omalla käyttäytymisellä voi olla mahdollista vaikuttaa tilanteen kehittymiseen, ota siksi kaikki uhkatilanteet vakavasti ja pyri rauhoittamaan jo alkaneet tilanteet.

6.9 Pommiuhka

Pommiuhkaus on usein perätön ja häiriintyneen ihmisen tekemä, mutta se on silti aina otettava vakavasti ja jokaisesta uhkauksesta tulee ilmoittaa poliisille. Tärkeää tilanteessa on säilyttää oma maltti ja rauhallisuus.

Kun uhkaus tulee puhelimitse

- Pysy rauhallisena. Pitkitä puhelua.
- Tee muistiinpanoja. Kirjoita uhkaus sanatarkasti muistiin.
- Kysele kysymyksiä.
 - Missä pommi on?
 - Miltä pommi näyttää?
 - Milloin pommi räjähtää?
 - Miksi?
- Pyri saamaan työtoverin huomio jo puhelun aikana, jotta hän voisi tiedottaa turvallisuudesta vastaavaa jo puhelun aikana.

- Kiinnitä huomiota soittajan puhetyyliin ja äänen sävyihin.
 - Onko hänen puheestaan havaittavissa murteita tai muita erityispiirteitä?
 - Onko hän kiihtynyt?
 - Lukeeko hän viestin paperilta?
- Kuuntele myös taustääniä (esimerkisi liikenne tai taustalla käytävät keskustelut).
- Puhelun jälkeen tiedota asiasta oman tilasi ja kiinteistön turvallisuudesta vastaavia henkilöitä (ks. Turvallisuushenkilöstö-luku).
- Mikäli tämä ei ole mahdollista, soita välittömästi poliisille **112** ja toimi sieltä saatujen ohjeiden mukaisesti.

Epäilyttävä esine tai uhkauskirje

- Älä koske esineeseen.
- Mikäli kyseessä on kirje tai muu vastaava, jota jo olet käsitellyt, paina mieleesi kohdat, joihin olet koskenut, ja sijoita kirje esimerkiksi muovitaskuun.
- Ilmoita välittömästi oman tilasi ja kiinteistön turvallisuudesta vastaaville henkilöille (ks. Turvallisuushenkilöstö-luku) sekä poliisille hätänumeroon **112**.
- Eristä aluetta mahdollisuuksien mukaan. Pidä mielessä tuleva mahdollinen poliisitutkinta (sormen- ja kengänjäljet ensiarvoisia todisteita).
- Älä hätäänny. Toimi poliisin sekä turvallisuushenkilöstön ohjeiden mukaisesti.

6.10 Yleinen vaaramerkki

Yleinen vaaramerkki on minuutin pituinen nouseva ja laskeva äänimerkki tai viranomaisen kuultama varoitus. Nousevan sekä laskevan jakson pituus on 7 sekuntia. Yleinen vaaramerkki tarkoittaa väestöä uhkaavaa välitöntä vaaraa.

Vaara ohi -merkki on yhden minuutin mittainen tasainen äänimerkki. Se on ilmoitus siitä, että uhka tai vaara on ohi.

Toimi näin kuultuasi yleisen vaaramerkin

- Siirry sisälle. Sulje ovet, ikkunat ja ilmastointi.
- Avaa radio ja odota ohjeita.
- Vältä puhelimen käyttöä, etteivät linjat tukkeudu.
- Älä poistu alueelta ilman viranomaisten kehotusta.

Kaasuvaara

Kaasuvaarasta annetaan yleinen vaaramerkki

Toimi seuraavasti

- Jos olet sisätiloissa ja haistat kaasua:
 - pysyttele sisällä, hakeudu yläkerrokseen, kuuntele radiosta lisätietoja
 - paina märkä vaate suun eteen ja hengitä sen läpi
- Jos olet ulkona, kun haistat kaasua etkä pääse sisälle:
 - kiirehdi kaasupilven alta sivutuuleen
 - pyri mahdollisimman korkealle, esimerkiksi mäen päälle

Lisätietoja kaasulta suojautumiseksi

- Pysäytä ilmastointilaitteet ja sulje ovet sekä ikkunat tiiviisti.
- Voit sulkea ja teipata myös sisäovet ja pysytellä tuulen alapuolisissa tiloissa.
- Kaasun hajun tuntiessasi voit hengittää kostean, huokoisen kankaan läpi.
- Viranomaiset ilmoittavat radiossa tai kaiutinautoilla milloin myrkkypilvi on haihtunut. Tuuleta sisätilat sen jälkeen huolellisesti.

Säteilyvaara

Säteilyvaarasta annetaan yleinen vaaramerkki.

Mene sisälle.

- Sulje ovet, ikkunat, tuuletusaukot ja ilmastointi.
- **Talon keskiosissa ja kellarissa on paras suoja. Ota joditabletit vasta viranomaisen kehottuksesta (joditabletteja tulisi olla 2/henkilö).**

Vältä ulkona liikkumista

Lisäohjeet

Lisäohjeita saat kaupunkisi pelastusviranomaisilta, tiedotusvälineistä sekä Yleisradion teksti-TV:n sivulta 867. Tietoa saat myös Säteilyturvakeskuksen Internet-sivuilta osoitteesta www.stuk.fi ja pelastustoimen sivuilta www.pelastustoimi.fi.

6.11 Sähkökatkot

Sähkökatkon sattuessa turvavalot jäävät palamaan.

Toiminta sähkökatkon aikana

Sähköt katkeavat toimitilasta, mutta yleisten tilojen valot toimivat edelleen

- Jos mahdollista, tarkista sulakkeet toimitilan omasta ryhmäkeskuksesta.
- Mikäli ongelma ei ratkennut, niin ota yhteys kiinteistöhuoltoon (puh. 0106225888).

Sähköt katkeavat sekä toimitilasta että yleisistä tiloista

- Käytä taskulamppua
- Tarvittaessa opasta muita

Jos sähkökatkon vuoksi kaukolämmön lämmönjakokeskus on pois käytöstä:

- Vältä lämpimän veden käyttöä
- sähkön palautuessa ole varovainen lämpimän veden juoksuttamisessa

Vesi saattaa aluksi olla liian kuumaa ja polttaa ihoa sekä vaurioittaa toisiopuolen komposiittiputkia. Käyttöveden säädön normalisointi sähkökatkon jälkeen on hyvä suunnitella ennakolta yhdessä asiantuntijan kanssa.

6.12 Alkusammuttimien käyttöohjeet

Käsisammuttimet

- Vedä varmistinsokka irti.
- Ota sammuttimen letkun päästä ote ja suuntaa sammutusaine liekkien juureen, älä katko liekkejä.
- Koko palava alue on peitettävä sammutepilveen.
- Liekkien sammuttua sammuttamisen voi lopettaa.
- Tarkkaile palanutta kohdetta ja varmistu, että palo on sammunut.
- Mikäli kohde syttyy uudelleen, toista sammutus.

Sammutuspeitteet

- Ota kiinni peitteen nurkista ja suojaa kätesi peitteen sisään.
- Astu jalalla peitteen päälle, tämä estää liekin tulon kasvoille.
- Jos olet ulkona, lähesty paloa tuulen suunnasta.
- Ojenna kädet suoriksi.

- Levitä peite palon päälle.
- Pidä peitettä tiiviisti palon päällä ja varmistu, että palo on sammunut.
- Suojaa itsesi peitteen nostamisen aikana, palo voi syttyä uudelleen.
- Varmista vielä kerran, että palo on sammunut.

Pikapaloposti

- Avaa pikapalopostikaappi. Riko tarvittaessa muovinen lukonsuojus esimerkiksi kolauttamalla sitä kyynärpäällä.
- Avaa sulkuventtiili ja vedä ulos tarvitsemasi määrä letkua.
- Käännä letkun päässä oleva suutin auki ja aloita sammuttaminen turvallisen matkan päästä.
- Suuntaa vesisuihku liekkien juureen ja jatka sammuttamista kunnes palo on sammunut.
- Varmista että palo on sammunut. Tukahduta tai kastele vielä mahdollisesti kytevät kohdat.
- Älä aseta itseäsi vaaraan. Vältä savun hengittämistä. Mikäli palon sammutus ei onnistu, siirry turvaan. Sulje tilan ovi rajoittaaksesi paloa

7 Väestönsuojelu

Kiinteistössä ei ole omaa väestönsuojaa. Kiinteistö kuuluu yleisen väestönsuojelun piiriin. Pelastustoimi varautuu alueelliseen väestönsuojeluun. Pelastustoimi varautuu toimimaan myös poikkeusoloissa. Keskeisiä tehtäviä ovat uhkien havaitseminen ja niistä varoittaminen, väestön suojaamismahdollisuuksien ylläpito sekä pelastustoiminnasta huolehtiminen. Tavoitteena on mahdollisimman tehokas toiminta poikkeusolojen onnettomuustilanteissa. Viranomaiset ohjeistavat tarvittaessa väestönsuojaihin siirtymisen.

8 Irtaimiston säilytys

Erilaisten tavaroiden säilyttämisestä voi aiheutua tulipalon syttymisen tai leviämisen vaara, turvallisen poistumisen estyminen hätätilanteessa sekä tulipalon sammuttamisen vaikeutuminen.

Rakennuksen uloskäynnit on aina pidettävä kulkukelpoisina ja esteettöminä.

Uloskäytävät, porrashuoneet, sisäiset käytävät ja varastojen kulkureitit

- Ei saa säilyttää mitään tavaraa.

Rakennusten alla tai läheisyydessä

- Ei saa säilyttää helposti syttyvää materiaalia tai muuta tavaraa rakennusten seinustoilla, mm. roska-astiat, pahvipinot ja kuljetuslavat

Huom!

- Pelastusviranomainen voi yksittäistapauksissa antaa poikkeuksia, esimerkiksi säilytettäväksi isomman määrän tai sallia säilytyksen eri paikassa tai rajoittaa säilytystä, jos turvallisuus sitä vaatii

9 Liitteet

Tässä pelastussuunnitelmassa on seuraavat liitteet:

Lisäksi dokumentin lopussa on seuraavat liitteet:

- Valmiussuunnitelma



VALMIUSSUUNNITELMA

**varautuminen häiriötilanteisiin ja tavanomaisiin
poikkeusoloihin**



YKSIKÖN PERUSTIEDOT:

Yksikön nimi: Onnikoti Polkka

yksikön osoite: Haavantie 2 05830 Hyvinkää

puhelinnumero: 0404837172

Vastuuhenkilö: Yksikönjohtaja Tiina Ahlqvist

Vastuuhenkilö: Sairaanhoidtaja Leena Varinen

yhteystiedot: Tiina 0406692078

asiakasmäärä: 18

henkilöstömäärä: 19

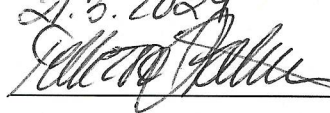
LAATIMISPÄIVÄMÄÄRÄ: 21.3.2024

HYVÄKSYNTÄ

Alkuperäisen yksikön varautumissuunnitelman hyväksyy yksikön sijaintialueen palvelujohtaja.

Hyväksymispäivämäärä:

Hyväksyjän allekirjoitus:
nimen selvennys:

21.3.2024
 Tellervo Hiltunen

VARAUTUMISSUUNNITELMAN YLLÄPITO:

Varautumissuunnitelma tarkistetaan ja päivitetään tarpeen mukaan vuosittain. Tarkistaminen ja päivitys merkitään oheiseen taulukkoon ja kuitataan yksikön vastuuhenkilön toimesta.

pvm	tarkastus / päivitys	kuittaus

SUUNNITELMAN SÄILYTYS

Suunnitelma tallennetaan sähköiseen toiminnanohjausjärjestelmään ja tulostetaan yksikköön omaan kansioon sähkökatkon varalta.

VARAUTUMINEN

Varautumisella tarkoitetaan kaikkea sitä toimintaa, jolla varmistetaan tehtävien mahdollisimman häiriötön hoitaminen kaikissa turvallisuustilanteissa. Varautumisen keinoja ovat valmiussuunnittelu, etukäteisvalmistelut ja valmiusharjoitukset. Materiaalinen varautuminen tarkoittaa varautumista materiaalien saatavuusongelmiin. Pelastuslain (468/2003) mukaan virasto, laitos ja muu yhteisö on asianomaisessa kohteessa ja muussa toiminnassa velvollinen ehkäisemään vaaratilanteiden syntymistä, varautumaan henkilöiden, omaisuuden ja ympäristönsuojaamiseen vaaratilanteissa ja varautumaan sellaisiin pelastustoimenpiteisiin, joihin ne omalla toiminnalla kykenevät. Suunnitelmaan kirjataan, kuinka tilanteisiin varaudutaan ja toimintaohjeet niiden sattuessa.

Sosiaali- ja terveysministeriö on julkaissut valmiussuunnitteluoppaan, joka löytyy liitteenä Onninetin ”Turvallisuus – Palo- ja pelastussuunnitelmat ja turvallisuussuunnittelu” sivulta

Varautumista edellytetään seuraavien tilanteiden osalta:

1. Häiriötilanteet (esim. poikkeukselliset sääolosuhteet, luonnonkatastrofit, onnettomuudet, sähkö-, lämpö ja vesikatkokset, henkilöstön poissaolot, lakkotilanteet, häiriöt tietoturvallisuudessa, tavanomaiset tartuntatautiepidemiat, covid19-pandemia tms.)
2. Poikkeusolot (esim. sota, sodan uhka, suuronnettomuus, valmiuslain mukainen tartuntatauti tms., jotka valmiuslain mukaan voidaan julistaa)

SÄHKÖN-, LÄMMÖN- TAI VEDENJAKELUN KATKOS

Toimintojen hoito katkoksen aikana, sähköllä toimivien koneiden listaus (joita ei pystytä korvaamaan) ja kuinka toteutetaan korvaavat toiminnot, esim. ruoanvalmistus, vedensaannin turvaaminen jne.)

- Liesi; korvaavana kaasugrilli
- Jääkaapit/ pakasteet; hankitaan kuivaruokia, jotka säilyvät ilman kylmäsäilytystä

- Veden hankinta lähikaupasta
- Kännykät voidaan ladata varavirtapankista, joka säilytetään ladattuna

Toimitaan rauhallisesti ja pidetään rauhallinen/tehokas ote ja ilmapiiri. Asukkaille kerrotaan, mitä tapahtuu. Käytetään kuvakommunikaatiota ja sosiaalista tarinaa apuna. Aukkaat voidaan kerätä yhteisiin tiloihin ja viettää yhteistä aikaa. Asunnot, joissa asukas on sisällä, käydään tarkastamassa asukkaan vointi 30 minuutin välein.

Tarvittaessa huolehditaan asukkaiden pukeutumisesta ja muusta lämmön saamisesta ylimääräisillä peitteillä ja huovilla.

Ulko-ovet ja ikkunat pidetään kiinni lämmön karkaamisen estämiseksi. Vettä ei turhaan valuteta eikä wc-pönttöjä vedetä kuin kerran. Yksikössä on hygienialiinoja välttämättömän pesun suorittamiseksi. Wc-pyttyyn laitetaan muovipussi ulostamista varten, jolloin vettä ei tarvitse käyttää.

Katkoksen aikana tarpeellinen ruoanlaitto mahdollistetaan kaasugrillillä. Huolehditaan siitä, että kaasupullossa on kaasua. Kaasugrilli säilytetään ulkovarastossa.

Jääkaappi/pakasteet: Pakastinta ei auota turhaan, jotta siellä olevat tuotteet eivät sula. Hankitaan kuivaruoikia ja säilykkeitä, jotka säilyvät ilman kylmäsäilytystä.

Yksikössä on Salton online-ovet, joita ovat yleisesti ulko-ovet, mahdolliset osastojen väliovet ja sisäovet. Ovet ovat akkuvarmennettujen virtalähteiden jännitesyötössä. Tämä tarkoittaa sitä, että sähkökatkon sattuessa ovet pysyvät lukittuina ja niistä pääsee kulkemaan kulkutunnisteilla. Mikäli sähkökatkos kuitenkin kestää niin kauan, että akut loppuvat, niin sen jälkeen hätäpoistumistiet aukeavat. Tässä puhutaan useista tunneista.

Paristokäyttöiset laitteet, kuten asuinhuoneiden ovet ja usea yleisten tilojen ovet toimivat sähkökatkosta huolimatta. Näistä tiloista pääsee myös aina ulos sisäpuolelta. Jos paristot loppuvat ovista tai tulee muu tekninen vika, ovet saa auki myös Salto-järjestelmän tietokoneohjelmalla, jos tietokoneessa on virtaa. Hätätapauksessa ovet saa auki myös sorkkaraudalla, joka löytyy ulkovarastosta pääoven vierestä.

Paloturvallisuudesta tulee huolehtia erittäin suurella intensiteetillä, sillä sprinklerisammuttimet eivät toimi sähkökatkoksen aikana.

Pyykinpesukoneet eivät toimi sähkökatkon aikana, joten pyykkiä ei voi pestä. Sähkökatkon pidentyessä, pyykki pesetetään pesulassa.

Asukaskirjaukset tehdään paperille käsin kirjoittaen, mikäli mobiilisiti kirjaaminen ei onnistu. Toimiston kaapista löytyy vihko tätä varten.

Veden tulon estyessä haetaan vettä lähikaupasta tai kunnan järjestämästä vedenjakopisteestä. Pidempiaikaisessa vesikatkoksessa vettä varastoidaan kanistereihin varastohuoneeseen. Yksikössä on varattuna kannellisia astioita veden säilyttämiseksi. Mikäli katkos on ennalta tiedossa, vettä varastoidaan kannellisiin astioihin. Varastoidun veden säilyvyyttä voidaan tarvittaessa parantaa apteekista saatavalla veden säilytysaineella. Mahdollisuuksien mukaan vettä varastoidaan erillisiin astioihin enne veden katkoa. Kaupasta veden hakee yksikön johtaja käyttäen maksuvälineenä luottokorttia.

Yksikköön hankitaan puhelimille varavirtalähde, joka säilytetään toimistokaapissa. Taskulamppuja/otsalamppuja on joka pienryhmän kaapissa. Pattereita on riittävästi varastohuoneessa.

Kiinteistöhuolto Coor. Huoltomies 050 5907012 ja palvelukeskus +358 10234 2278 24/7, palvelukeskus@coor.com

TARTUNTATAUTIEPIDEMIA

- ennaltaehkäisy ja torjunta;
 - Riittävä hygieniasta huolehtiminen. Kädet pestään runsaalla saippualla ja vedellä, käsihuuhteita on useassa paikassa saatavilla.
 - Ei kipeänä töihin
 - Suojavarusteiden käyttö. Suojakäsineitä käytetään asukkaiden hygienian hoidossa, elintarvikkeita käsiteltäessä sekä aina, jos hoitajalla on ihorikki tms. Tarvittaessa myös suusuojaimet ovat käytössä (korona, flunssa, influenssa oireet/altistumiset)
 - Tartuntatautilain mukainen rokotussuoja sekä asukkailla että henkilökunnalla.
- toiminta tarttuvissa epidemioissa, esim. norovirus, influenssa, pandemia,
 - myös henkilöstön turvallisuuden varmistaminen
 - Hoitajilla itsensä hoitaminen esim. Vastustuskyvyn ylläpito
 - Riittävä hygienia ja suojaus esim. Maskit ym. suojavarusteet käyttöön
 - Asukkaan sairastuessa eristämme asukkaan omaan huoneeseen ja noudatamme Mehiläisen omia hygienia/muita toimintaohjeita sekä hyvinvointialueen tartuntatauti viranomaisen ohjeita. Asukkailla on oma huone, joten tarvittaessa eristys onnistuu. Asukkaita hoidetaan voimien mukaan huolehtien nesteytyksestä, lääkityksestä ja muusta tautiin liittyvästä hoidosta ja seurannasta. Henkilökunta käyttää tarpeen mukaan suojavaatetusta/varustusta (maski, suojakäsineet, suojaessut sekä suojapäähineet)



- Siivoukseen ja muuhun hygienian hoitoon kiinnitetään huomiota jo ennaltaehkäisevästi (wc-tilat, oven kahvat, kaiteet, huoneet ja eritesiivous) ja siivousta tehostetaan tartuntataudin aikana. Siivousaineet ja -välineet ovat asianmukaiset (desinfioivat ja ylläpitosiivoukseen tarkoitettuja aineita)

ASIAKASTIETOJEN KIRJAAMINEN JA TIETOJEN SAANTI POIKKEUSTILANTEESSA

- Kuinka varmistetaan tiedon saanti ja kulku, jos asukastietojärjestelmä ei ole käytettävissä esim.
- Lääkityksistä
- asukkaiden avuntarpeista
- miten kirjaaminen hoidetaan

Miten turvataan asukkaiden avuntarve ja lääkehoito?

Asukkaiden asumisen toteuttamissuunnitelmat tulostettuina asukkaan omasta mapista ja lääkelistat löytyvät tulostettuina lääkkeenantokaapissa olevasta kansiosta.

Lääkkeenantokaappi on lukittuna Abloy-avaimella. Suurin osa lääkkeistä on annosjakelupussissa. Asukkaan avuntarpeesta huolehditaan säännöllisillä tarkastuskäynneillä asukkaiden huoneessa.

Kirjaaminen poikkeustilanteissa; sähkökatko tai asukastietojärjestelmän päivitys

Jos ei voida tietää, kuinka kauan ongelma asukastietojärjestelmässä jatkuu tai tiedossa oleva katko on useita tunteja kestävä, kirjataan asiakastiedot paperille, mikäli mobiilikirjaaminen ei onnistu. Yksikköön on hankittu varavirtapankki, jolla pystytään lataamaan puhelinta, jonka avulla onnistuu kirjaus mikäli verkkoyhteys toimii.

Yksikössä on mappi, jossa on välilehti ja paperia jokaista asukasta varten. Tiedot skannataan asukastietojärjestelmään, kun sähkökatko on ohi ja hävitetään tietosuojajätteenä.

Sähkökatkon aikana suullisesta raportoinnista huolehditaan erityisen hyvin. Tarvittavien lääkkeiden antamisesta tehdään jälkikäteen kirjaus, kun asukastietojärjestelmä toimii taas. Käsillä tehdystä päivittäiskirjauksista tehdään yhteenveto kirjauksiin.

TOIMINNAN VARMISTAMINEN POIKKEUSTILANTEESSA

Kuinka toiminnan jatkuminen varmistetaan, esim.

- ruoan saatavuus
-

- Säilykkeillä, joita on varastossa

- evakuointi tulipalon tai vesivahingon sattuessa: Ensisijaisesti siirrytään turvalliseen palo-osastoon. Takapiha on myös kokoontumispaikka, joka ryhmän ulko-ovesta ohjataan tulipalon sattuessa asukkaat takapihalle, jos asukas ei lähde huoneestaan ripeästi ovet kiinni ja ikkunat kiinni asukashuoneesta ettei tuli pääse asukashuoneeseen ja kerrotaan palokunnalle ketkä asukkaat pitää hakea pois. Asukas ovet kestävät 30 minuuttia täyttä paloa
- vakavat poikkeusolosuhteet kuten sodan uhka tai suuronnettomuudet
 - Evakuointi
- Pelastussuunnitelman mukaisesti evakuointi- ohjeistusta noudattaen
 - Väestönsuojat Hyvinkään kaupunki
- Väkivaltatilanteiden hälytysohjeet ovat pelastussuunnitelmassa. Haasteellisesti käyttäytyvien asukkaiden osalta saattaa henkilökuntaan ja toisiin asukkaisiin kohdistua aggressiivista käytöstä asukaan psyykkisen kunnon äkillisen muutoksen vuoksi. Yrityksen ohjeistus ja henkilökunnan ammattitaito huomioivat riskin. Yksikössä on varauduttu väkivallan uhkaan seuraavilla toimenpiteillä: tilanteiden ennakointi, yhteys vartiointiliikkeeseen, ilmoitus muulle työryhmälle asukaan käytöksen muutoksista ja viranomaisyhteistyö.
- palo- ja pelastuskoulutusta on vuosittain(alkusammutus ja evakuointi)

HENKILÖSTÖN KÄYTTÖÖN LIITTYVÄT POIKKEUSTILANTEET

Kuinka toiminnan jatkuminen varmistetaan, esim. henkilöstön poissaolot esim. epidemian tai tartuntatautikaranteenien vuoksi

- Joko ennakoiden henkilöstön lisätarve työvuosuunnittelussa tai
- paikalla olevan henkilökunnan jousto
- Sijaisjärjestelyt, keikkalaiset
- Lakkotilanteet, ohjeiden mukaan vakituisen henkilökunnan osalta ja vuoroja niille ketkä eivät osallistu laksoon

JOHTAMINEN HÄIRIÖTILANTEESSA

- päätöksenteko, yksikönjohtaja
 - lisähenkilöstö, ensin vakihenkilökunta ja lisäksi keikkalaiset
-

- sijaisjärjestely, keikkalaisilla
- tiedottaminen henkilöstölle, asukkaille, läheisille

Yksikön johtaja tekee päätökset ja on tarvittaessa yhteydessä palvelujohtajaan ja pelastusviranomaisiin.

Yksikön johtaja tiedottaa asukkaille, henkilökunnalle ja läheisille. Läheisten pyytäessä lisätietoja yksikön johtaja huolehtii lisätietojen antamisesta

Viestintä:

- Henkilökunta ilmoittaa välittömästi yksikön johtajalle/palvelujohtajalle
- Kerro mitä, koska, milloin, ketkä ja missä on tapahtunut sekä mitä oletat, että voisi tapahtua?
- Jos olet epävarma tilanteesta, tiedota välittömästi yksikön johtaja asiasta. Tilanteen arvio erinäkökulmista on aina tärkeää. Näin olemme aina valmiimpia kohtaamaan erilaiset kriisit
- Tärkeintä on ratkaista nopeasti, miten toimimme tästä eteenpäin ja ymmärtää syy tapahtuneelle
- Yksikönjohtaja/palvelujohtaja informoivat tiedon saatuaan laatutiimiä sekä liiketoimintajohtajaa ja toimialajohtajaa sekä tarvittaessa Mehiläisen konsernin viestintää.

HENKILÖSTÖN KOULUTUS JA PEREHDYTYS

Kuinka turvallisuus- ja poikkeustilanteissa toimiminen varmistetaan:

- Vuosittain järjestetään palo- ja pelastuskoulutusta työntekijöille (vuorovuosin palo- ja sammutuskoulutus ja evakuointi koulutus) Ea-koulutus ja väkivallan ja muiden uhkaavien tilanteiden koulutusta järjestetään myös vuosittain tai tarpeen mukaan.
Uusien työntekijöiden kanssa käydään talossa turvallisuuskävely turvallisuusvastaavan toimesta. Silloin katsotaan läpi hätäpoistumistiet, palosammuttimien paikat, sähköpääkeskus, vesipääkeskus ja sprinklerilaitteisto. Toimitilatarkastus tehdään 4x/vuosi turvallisuusvastaavan toimesta.
Palo- ja pelastussuunnitelma löytyy Onnikoti Polkan sivuilta sekä toimistokaapista ja Onninetistä viranomaiskansioista. Mehiläisen sähköisessä perehdytysohjelmassa käydään nämä myös läpi. Työntekijä kuittaa, kun on perehdytyksen sähköisesti suorittanut.

Miten turvallisuusperehtyminen toteutetaan:

- Säännöllisillä turvallisuuskävelyillä



Mistä pelastusohjeistukset löytyvät ja miten varmistetaan, että henkilökunta tuntee ne?

- Pelastusohjeistus löytyy toimistokaapista

Miten usein harjoitellaan, kerrataan ja käydään läpi;

- Kerran vuodessa

Alkusammutusvälineistö (mistä löytyy, miten varmistetaan toimintakunto)?

- Keittiöstä, eteisestä, käytävien seinistä, osastojen ulko-ovien vierestä seinältä
- Huoltoyhtiö huolehtii toimintakunnosta
- Polkasta löytyy jauhesammuttimia joka osastolta ulko-ovien vierestä; Jazzi, Rokki, Jenkka
- Nestesammutin keittiöstä
- Paloletkuja 2 kpl
- Sammutuspeitteitä joka osastolta

Hätäpoistuminen, kunnossapito, hätäpoistumisteiden valot,

- Huoltoyhtiö huolehtii ja heille ilmoitamme, jos huomaamme epäkohtia

Toimitilatarkastukset:

- Huoltoyhtiö ja turvallisuusvastaava
- Turvallisuuskävelyt vähintään 3 kk välein ja aina kun uusi työntekijä aloittaa
- Toimitilatarkastukset 3 kk välein

IV-järjestelmän sekä veden ja sähkön hätäkatkaisu:

- IV hätäseis löytyy tuulikaapista , veden pääsulku lämmönjakohuoneessa ja sähkön pääkytkin Jazzin tiloissa.

Missä ohjeet ja kuinka usein kerrataan asioita. Mitä koulutuksia ja kuinka usein järjestetään, miten toimitilatarkastukset toteutetaan, turvallisuuskävelyt ?

- Ohjeet löytyy perehdytyskansiosta.
 - Kerran vuodessa kerrataan ja uudet hoitajat saavat perehdytyksen yhteydessä tiedot.
 - Palo- ja pelastuskoulutukset järjestetään henkilökunnalle säännöllisin väliajoin
 - Huoltoyhtiö toteuttaa toimitilatarkastukset yhdessä yksikönjohtajan kanssa.
 - Ohjeet löytyvät Onninetistä turvallisuusvälilehdeltä
 - Turvallisuuskävelyt toteutetaan 3 kuukauden välein ja tarvittaessa kun uusia työntekijöitä aloittaa
-