



Onnikoti Tähtitaivas

Pelastussuunnitelma



Onnikoti Tähtitaivas pelastussuunnitelma

Laadittu 19.3.2019

Laatija Juha Vilen

Viimeksi päivitetty 23.1.2024

Päivittäjä Elina Vainio

Tämä pelastussuunnitelma on laadittu käyttäen palvelua Onnikodit.

Tässä pelastussuunnitelmassa on 31 sivua.

Sisällys

1	Johdanto	4
2	Kohteen perustiedot	5
2.1	Perustiedot	5
2.2	Muut tiedot	5
3	Organisaatio	7
3.1	Kiinteistön turvallisuushenkilöt	7
3.2	Kiinteistön työsuojeluorganisaatio	7
3.3	Kiinteistön tärkeät numerot	7
3.4	Muut tärkeät numerot	8
4	Toimenpiteet vaaratilanteiden ehkäisemiseksi	9
5	Turvallisuusjärjestelyt	12
5.1	Sammutuskalusto	12
5.2	Turvalaitteet	12
5.3	Paloturvallisuus	14
5.4	Poistumisjärjestelyt	16
5.5	Jälkivahinkojen torjunta	16
5.6	Henkilökunnan koulutussuunnitelma	16
5.7	Sidosryhmien huomioiminen toiminnassa	16
5.8	Poistumisturvallisuusselvitys ja sisäiset tarkastukset	17
5.9	Tiedottaminen	17
6	Toimintaohjeita	18
6.1	Avun hälyttäminen	18
6.2	Sairauskohtaus tai tapaturma	20
6.3	Tulipalo	21
6.4	Toiminta palohälytystilanteessa	22
6.5	Toiminta kokoontumispaikalla	22
6.6	Asukkaan siirto tulipalossa	24
6.7	Vesivahinko	24
6.8	Väkivallan uhatessa	25
6.9	Pommiuhka	25
6.10	Yleinen vaaramerkki	26
6.11	Sähkökatkot	28
6.12	Alkusammuttimien käyttöohjeet	28
7	Väestönsuojelu	30
8	Irtaimiston säilytys	31
9	Liitteet	31

1 Johdanto

Pelastussuunnitelman tarkoituksena on toimia yksikön henkilöstölle ohjeena, oppaana ja kokoavana tietopakettina turvallisuuteen liittyvissä asioissa. Pelastussuunnitelma toimii kohteen henkilöstön työkaluna onnettomuuksien ennaltaehkäisyssä sekä antaa toimintaohjeet onnettomuuden sattuessa.

Pelastussuunnitelma laaditaan yksikön henkilöstön työkaluksi ja avuksi. Pelastussuunnitelma tulee käydä läpi säännöllisesti ja hyödyntää sitä esimerkiksi uuden henkilön perehdyttämisessä turvallisuusasioihin. Pelastussuunnitelma tulee saattaa tiedoksi koko henkilöstölle.

Pelastussuunnitelman keskeisin tavoite on vaara- ja onnettomuustilanteiden ehkäiseminen jo ennakolta. Pelastussuunnitelmassa tunnistetaan yksikön ongelma- ja vaaranpaikat sekä annetaan ohjeita niistä toimenpiteistä, joilla vaaratilanteita voidaan pyrkiä välttämään kokonaan. Suunnitelmassa kerrotaan myös ensitoimenpiteistä, joihin tulee ryhtyä vaara- tai onnettomuustilanteen sattuessa.

Hoitolaitoksissa, sekä palvelu- ja tukiasumisessa on otettava huomioon erityisesti pelastuslain pykälät 18 ja 19, joissa käsitellään kiinteistössä oleskelevien henkilöiden alentunutta toimintakykyä. Kiinteistön omistaja on velvoitettu tekemään tarvittavat selvitykset ja suunnitelmat, jotta kaikkien henkilöiden turvallinen poistuminen tai toiminta voidaan taata erilaisissa erikoistilanteissa.

Pelastussuunnitelman teko perustuu pelastuslakiin (379/2011) ja valtioneuvoston asetukseen pelastustoimesta (407/2011).

2 Kohteen perustiedot

Kehitysvammaisten hoivakoti. Aukkaat asuvat ryhmäkodeissa, joita on 3 kpl.

Ympäri vuorokautinen palvelu. Henkilökuntaa on aamuvuorossa 2-3, iltavuorossa 2-3 ja yövuorossa

1. Aukkaita on 14. Heistä kaikki kykenevät liikkumaan omatoimisesti.

2.1 Perustiedot

Kiinteistön nimi	Onnikoti Tähtitaivas
Kiinteistön osoite	Lavilantie 4 27100 EURAJOKI
Rakennusten määrä	1
Rakentamisvuosi	2019
Pinta-ala	699 m ²
Kerrokset	1
Paloluokka	P2

2.2 Muut tiedot

Kohde kuuluu seuraavaan pelastustoimen alueeseen: Satakunta. Pelastuslaitoksen arvioitu saapumisaika kohteeseen on n. 7 minuuttia.

Paloilmoittimen keskuksen sijainti	Sisääkäynnin tuulikaappi
Kiinteistöhoito	Eurajoen Kiinteistöpalvelu Oy puh. 0442787513 päivystys 0442787513
Kokoontumispaikka	Ensisijaisesti turvalliseen palo-osastoon. Ulkona kokoontumispaikkana parkkipaikan jätteenpuoleinen reuna
Varakokoontumispaikka	Yhteiskoulu naapurissa
Putkilukko	Ulkoseinässä (pelastuslaitos)

Lämmitysmuoto	Kaukolämpö
Veden pääsulku	Tekninen tila sisäänkäynnin vasemmalla puolella, käynti ulkoa
Lämmönjakohuone	Tekninen tila sisäänkäynnin vasemmalla puolella, käynti ulkoa
Sähköpääkeskus	Tekninen tila sisäänkäynnin vasemmalla puolella



Lämmönjakohuone



Sähköpääkeskus



Veden pääsulku

Henkilömäärät

Yhteensä

	Päivällä	Illalla	Yöllä
Arkisin	15	15	15
<i>Asukaspaikkoja 15</i>			
Viikonloppuisin	15	15	15

3 Organisaatio

Yksikön johtaja

Vainio Elina
Mehiläinen Hoivapalvelut
puh. 0407798381
elina.vainio@onnikodit.fi

3.1 Kiinteistön turvallisuushenkilöt

Alueen palomestari

Mikko Lauren
Satakunnan Pelastuslaitos
puh. 0447011526

Päivystävä pelastusviranomainen

Päivystävä pelastusviranomainen
Satakunnan Pelastuslaitos
puh. 0447017353

3.2 Kiinteistön työsuojeluorganisaatio

Työsuojeluvaltuutettu

Noora Juvonen
Mehiläinen Hoivapalvelut
noora.juvonen@onnikodit.fi

3.3 Kiinteistön tärkeät numerot

Tehtävä	Nimi	Puhelinnumero	Päivystysnumero
Huoltoyhtiö	Eurajoen Kiinteistöpalvelu Oy	0442787513	0442787513

3.4 Muut tärkeät numerot

Toimija	Puhelinnumero	Päivystysajat
Hätänumero	112	24 h
Myrkytystietokeskus	0800 147 111	24 h

4 Toimenpiteet vaaratilanteiden ehkäisemiseksi

Vaara tai vahinkotilanne	Toimenpiteet vaaran ehkäisemiseksi
Tulipalon vaara:	Tilanteiden ennakointi, turvallisuuskoulutukset, säännölliset tarkastukset sekä Mehiläinen Oy:n toiminnanohjaukseen liittyvät menettelyohjeet painottavat ennakoivan paloturvallisuuden merkitystä. Yksikössä on varauduttu tulipalon uhkaan seuraavilla toimenpiteillä: paloilmoitinjärjestelmä, alkusammutuskoulutukset, alkusammutusvälineet, asukkaiden perehdytys ja opastus, poistumisharjoitukset.
Väkivallan uhka:	Haasteellisesti käyttäytyvien asukkaiden osalta saattaa henkilökuntaan ja toisiin asukkaisiin kohdistua aggressiivista käytöstä asukkaan psyykkisen kunnon äkillisen muutoksen vuoksi. Yrityksen ohjeistus ja henkilökunnan ammattitaito huomioivat riskin. Yksikössä on varauduttu väkivallan uhkaan seuraavilla toimenpiteillä: tilanteiden ennakointi, yhteys vartiointiliikkeeseen, ilmoitus muulle työryhmälle asukkaan käytöksen muutoksista, viranomaisyhteistyö.
Rikollinen toiminta; tietoturva-vaarat, varkaus, ryöstö, vahingonteko:	Tilanteiden ennakointi, toiminnanohjausjärjestelmän noudatus, lukitukset, ATK:n asiallinen käyttö, asiakastietojen säilytys asianmukaisesti, lääkkeiden säilytys lukitussa tilassa, pieni lääkevarasto, hälytyslaitteet, pihavalaistukset, videovalvonta, vartiointiliikkeen kierrot öiseen aikaan.
Tapaturmavaara/muut henkilöriskit:	Tapaturmavaaraa ehkäistään säännöllisillä toimitilojen tarkastuksilla ja riskikartoituksilla. Asukkaiden sairaskohtauksien varalle yksikössä on sairaanhoitajahoitohenkilö, myös lähihoitajakoulutuksen saaneet osallistuvat säännöllisesti eakoulutuksiin. Yksikössä on olemassa ohjeistus ja toimintamallit mm. asukkaan katoamiseen, äkillisiin ja yllättäviin riski-/vaaratilanteisiin sekä verialtistumiseen. Lisäksi yksikössä tehdään yhteistyötä kiinteistöhuollon kanssa ja keskustellaan riskitilanteista henkilökuntafoorumeissa
Myrkytys ja lääkkeiden mahdollinen väärinkäyttö:	Tilanteiden ennakointi, ensiapukoulutukset, henkilökunnan tarkkuus, lukitut tilat, ajantasaisuus, toiminnanohjaus, perehdytys- ja turvallisuuskansio

Vaara tai vahinkotilanne	Toimenpiteet vaaran ehkäisemiseksi
Asukkaiden muu häiriökäyttäytyminen; itsetuhoisuus, pommiuhkaukset:	Asukkaiden kuntoutussuunnitelmassa otetaan kantaa asukkaiden käytöshäiriöiden laatuun ja sisältöön. Asukaskohtaiset hoitoon liittyvät erityisohjeet sekä asukkaan henkilöhistoriasta nousevat sopimukset ovat koko henkilökunnan tiedossa. Yksikössä ko. vaarat huomioidaan tilanteiden ennakkoinnilla, pitämällä terävät esineet lukittujen tilojen takana, asukkaan ohjaus tk:n ensiapuun tilanteen mukaan, henkilökunnan ajantasaisuus.
Vesivahinko, myrsky, säteilyonnettomuus, poikkeusolot	Yksikössä on pelastussuunnitelman liitteenä turvallisuusohjeistus poikkeusolojen varalle. Henkilökunta on lukenut perehdytys- ja turvallisuuskansion sisällön sekä tietää, että sieltä löytyvät ohjeet tilanteiden toimimisen varalle.

5 Turvallisuusjärjestelyt

5.1 Sammutuskalusto

Sijainti	Sammutuskalusto
Ryhmäkotien ovien vieressä	Käsisammutin
Keittiöt	Sammutuspeite



Käsisammutin



Sammutuspeite

Alkusammuttimet tulee tarkastaa:

- vähintään vuoden välein kun käsisammutin on alttiina sammuttimen toimintakuntoon vaikuttaville tekijöille, kuten kosteudelle, tärinälle tai lämpötilojen vaihtelulle (ulkotilat)
- vähintään kahden vuoden välein (sisätilat)

5.2 Turvalaitteet

Sprinklerilaitteisto

Sprinklerijärjestelmä on automaattinen palonsammutusjärjestelmä, joka aloittaa palon sammutuksen ruiskuttamalla vettä palokohteeseen ja välittää samalla palohälytyksen hätäkeskukseen. Laitteiston toiminta perustuu siihen, että lämpötilan ylitettyä tietyn arvon, sprinklerin kapseli rikkoutuu ja vesi pääsee virtaamaan sprinklerin läpi.

Sprinklerilaitteiston ylläpito toteutetaan kunnossapito-ohjelman mukaisesti. Laitteiston ylläpitoon liittyen tehdään kuukausittain koestukset ja kahden vuoden välein määräaikaistarkastukset.

Sprinklerilaitteiston huolto

Sprinklerilaitteistolle tulee olla aina nimetty henkilö tai yritys, joka huoltaa laitteiston kunnossapito-ohjelman mukaisesti. Huoltotoimenpiteitä tekevien henkilöiden tulee olla ammattitaitoisia ja heillä tulee olla tarvittavat huoltoon liittyvät tiedot.

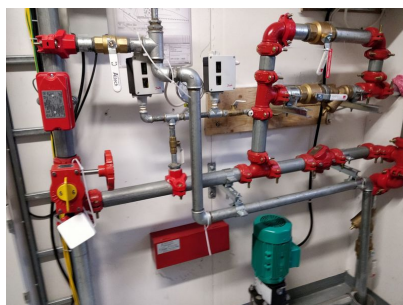
Huoltotyöt, jotka ovat tekniseltä vaativuudeltaan rinnastettavissa uuden laitteiston asennustöihin, voi tehdä vain Turvatekniikan keskuksen luetteloima sprinklerilaitteiston asennus- tai huoltotöihin erikoistunut liike. Huollon tilauksesta vastaava henkilö on nimettävä, jos huolto hankitaan ostettuna palveluna. Ostetusta huoltopalvelusta on oltava kirjallinen sopimus.

Sprinklerijärjestelmä

Kuvaus	Automaattinen sammutusjärjestelmä
Keskuksen sijainti	Tekninen tila sisäänkäynnin vasemmalla puolella
Kattavuus	Koko rakennus
Huoltohenkilö	Eurajoen kiinteistöpalvelu koordinoi



Sprinklerikeskus



Sprinklerikeskus

Poistumisopastus

Poistumisopastuksella osoitetaan poistuminen rakennuksesta. Viallisista tai puutteellisista opasteista on ilmoitettava kiinteistöhuoltoon.

Poistumisopastus

Kuvaus	Akkuvarmenteiset poistumisopasteet
Kattavuus	Poistumisreitit ja uloskäynnit



Poistumisreitit on merkitty poistumisreittipasteilla



Poistumisreittien yhteydessä on ovien hätäavauspainikkeet

5.3 Paloturvallisuus

Automaattinen paloilmoinjärjestelmä

Automaattisen paloilmoinjärjestelmän tarkoituksena on varoittaa kiinteistön käyttäjiä alkavasta palosta. Järjestelmä havaitsee tulipalon nopeasti ilmaisimien reagoidessa paloon ja palokellot alkavat soida. Järjestelmä välittää hälytyksen automaattisesti hätäkeskukseen.

Automaattinen paloilmoinjärjestelmä

Kuvaus	Automaattinen paloilmoinjärjestelmä
Keskuksen sijainti	Sisäänkäynnin tuulikaappi



Paloilmoitinkeskus



Paloilmoitinpainike

Ilmoituksensiirtoyhteyden toiminnallisuuden varmistaminen

- Määräaikaishuollot ja vikakorjaukset
- Ilmoituksensiirtoyhteyden kuukausikokeilu
- Määräaikaistarkastukset

Toimenpiteet ilmoituksensiirtoyhteyden vian ilmaantuessa

Mikäli havaitaan vika ilmoituksensiirtoyhteydessä, järjestetään kiinteistössä valvonta tehostetusti henkilökunnan voimin.

- Yhteys hätäkeskukseen
- Päivystäjä valvomaan paloilmoitinkeskusta
- Päivystäjä suorittaa tarvittaessa hätäilmoituksen ja opastaa pelastuslaitosta palokohteeseen

Palo-osastointi

Palo-osastoinnin tarkoitus on palon sattuessa estää palokaasujen ja palon leviäminen sekä turvata ihmisten poistuminen. Tämän takia on erityisen tärkeää, että palo-ovet pidetään kiinni. **Palo-ovia ei saa kiilata auki.**

Käyttötavaltaan tai palokuormaltaan oleellisesti toisistaan poikkeavat tilat on muodostettu eri palo-osastoiksi, jos on tarpeellista henkilöiden tai omaisuuden suojaamiseksi. (käyttötapaosastointi)

Rakennusten palo-osastoinnit:

Rakennus	Tyyppi	Kuvaus
Omakoti	Käyttötapaosastointi	Paloluokka P2. Asuinhuoneet omia palo-osastoja (EI15)

Poistumisreitit

Poistumisturvallisuuden periaatteena on, että rakennuksen kaikista tiloista on joka hetki päästävä poistumaan vähintään kahta kulkureittiä pitkin ilman avainta tai muuta oven avausvälinettä. Ovia ei saa pitää työaikana takalukossa. Uloskäyntien edessä ei saa säilyttää tavaraa.

Kiinteistössä on seuraavan tyyppisiä poistumisjärjestelyjä:

Rakennus	Poistumisjärjestelyt
Omakoti	Poistumisreitit on opastettu akkuvarmenteisilla poistumisopasteilla. Lukitus on kytketty paloilmoittimeen. Poistumisreiteillä olevien ovien yhteydessä on riko lasi- painikkeet. Kaikista ryhmäkodeista pääsee poistumaan suoraan ulos sekä yhteistilojen/aulatilan kautta.

Kokoontumispaikka: Ensisijaisesti turvalliseen palo-osastoon.
Ulkona kokoontumispaikkana parkkipaikan jätepuoleinen reuna

5.4 Poistumisjärjestelyt

Hätätilanteessa poistumista johtaa ja ohjaa

Vuorossa oleva henkilökunta

Mistä ja miten poistutaan?

Poistuminen hälyttävästä tilasta turvalliseen palo-osastoon.

Mitä on suljettava?

Huoneistojen ovet, väliovet (palo-ovet)

Mitä on tehtävä ja kuka tekee ennen poistumista?

Vaarassa olevan alueen asukkaat siirretään turvaan ja ja palo-osastojen väliset palo-ovet suljetaan.

5.5 Jälkivahinkojen torjunta

Jälkivahinkojen torjunnan tavoitteena on ehkäistä vahinkojen syntymistä, rajoittaa ja minimoida syntyneiden vahinkojen vaikutuksia sekä saattaa tilanne mahdollisimman nopeasti ennalleen.

5.6 Henkilökunnan koulutussuunnitelma

Jokaisen työntekijän kanssa käydään heti ensimmäisen työvuoron aikana läpi poistumisreitit ja alkusammutusvälineistö. Perehdytyksessä käytetään talon omaa materiaalia. Jokaisen työntekijän tulee perehtyä pelastussuunnitelmaan työsuhteen alussa ensimmäisen kuukauden aikana ja yksintyöskentely on mahdollista vasta kuin työntekijä on perehtynyt turvallisuusjärjestelyihin ja -käytäntöihin. Lisäksi työntekijän tulee kerrata tiedot vuoden välein.

Henkilökunnan jäsenet ovat myös velvollisia osallistumaan työnantajan erikseen osoittamiin turvallisuuskoulutuksiin.

Erilaiset harjoitukset, perehdytykset ja kertauskoulutukset dokumentoidaan.

5.7 Sidosryhmien huomioiminen toiminnassa

Sidosryhmillä tarkoitetaan sellaisia tahoja, jotka vaikuttavat jollain tavalla kiinteistön toimintaan. Kiinteistöön liittyviä sidosryhmiä ovat esimerkiksi:

- Itse henkilöstö
- Asiakkaat
- Siivoojat ja huoltohenkilöstö
- Tavarantoimittajat
- Keittiöhenkilökunta
- Muut yhteistyökumppanit

Sidosryhmät tulee huomioida vaaratilanteisiin varautumisessa sekä erilaisissa harjoituksissa. Kun toimintaa on harjoiteltu yhdessä sidosryhmien kanssa, on toiminta erikoistilanteissa joustavaa ja tehokasta. Sidosryhmät tulee lisäksi huomioida tarvittavien varusteiden varaamisessa, esimerkiksi sisälle suojautumisen varalta. Sidosryhmien kanssa on hyvä myös keskustella yleisesti kiinteistön turvallisuuden tasosta, koska sidosryhmillä voi olla erilainen näkökulma tilanteisiin.

5.8 Poistumisturvallisuusselvitys ja sisäiset tarkastukset

Poistumisturvallisuusselvitys

Kohteesta on laadittu poistumisturvallisuusselvitys, jossa selvitetään mm. yleiskuvaus kiinteistöstä, siinä harjoitettavan toiminnan luonne normaali- ja poikkeusoloissa, rakennuksessa asuvien, oleskelevien ja työskentelevien henkilöiden omatoiminen toimintakyky onnettomuustilanteissa sekä henkilökunnan osuus turvallisuuden ylläpidossa. Selvityksessä otetaan huomioon laatimishetken tilanne ja arvio mahdollisista tulevista olosuhdemuutoksista.

Sisäiset turvallisuustarkastukset (toimitilatarkastukset)

Turvallisuusjohdon tehtäviin kuuluu sisäisen turvallisuustarkastuksen (toimitilatarkastuksen) tekeminen neljä kertaa vuodessa. Tarkastusten ensisijaisena tarkoituksena on valvoa, että ns. päivittäinen onnettomuuksien torjunta toimii suunnitellulla tavalla ja ettei välitöntä onnettomuusvaaraa ole. Tarkastuksista pidetään kirjaa ja havaittujen puutteiden poistamiseksi tehtyjä korjaustoimenpiteitä seurataan jälkitarkastuksilla. Tarkastusten apuna käytetään toimitilatarkastuslomaketta.

5.9 Tiedottaminen

Tiedottamisesta vastaa Mehiläinen ja yksikön johtaja yhdessä viranomaisten kanssa.

6 Toimintaohjeita

Seuraavilla sivuilla on selostus ohjeista onnettomuuksien ehkäisemiseksi sekä onnettomuus- ja vaaratilanteissa toimimiseksi. **Lue toimenpideohjeet tarkasti!**

Oikeat toimenpiteet, ratkaisut ja valinnat ehkäisevät ja rajoittavat onnettomuuksia. Vahinkoja voidaan näin minimoida tai ne voidaan poistaa kokonaan.

Turvallisuus on kaikkien yhteinen asia!

6.1 Avun hälyttäminen

Kaikissa kiireellisissä hätätilanteissa, olipa kyse sitten poliisin, pelastustoimen, sairaankuljetuksen tai sosiaalitoimen kiireellisestä avuntarpeesta SOITA NUMEROON: **112**

Soita hätäpuhelu itse, jos voit

Tärkeää on, että hätäpuhelun soittaa se, jota asia koskee. Hänellä on tietoja, joita päivystäjä tarvitsee määritellesään millaista apua paikalle lähetetään. Välikäsien kautta tuleva puhelu voi viivästyttää avun paikalle tuloa.

Kerro, mitä on tapahtunut

Hätäkeskuspäivystäjä kysyy soittajalta tietoja tapahtuneesta, jotta hän osaa tarvittaessa lähettää tilanteeseen oikean avun.

Kerro tarkka osoite ja kunta

Hätäkeskuksen alueella saattaa olla useita samoja osoitteita eri kunnissa. Siksi on tärkeää kertoa osoitteen lisäksi tapahtumapaikkakunta.

Vastaa sinulle esitettyihin kysymyksiin

Päivystäjän esittämällä kysymyksillä on tarkoituksensa. Kysymykset eivät viivästytä avun hälyttämistä. Kiireellisessä tapauksessa päivystäjä hälyttää jo puhelun aikana auttamaan tulevat viranomaiset ja yhteistyökumppanit, sekä antaa näille lisätietoja tapahtuneesta.

Toimi annettujen ohjeiden mukaan

Päivystäjä on koulutettu antamaan ohjeita eri tilanteisiin. On tärkeää noudattaa annettuja ohjeita. Oikein suoritetuilla ensitoimenpiteillä on usein merkitystä tilanteen lopputuloksen kannalta.

Lopeta puhelu vasta saatuasi siihen luvan

Liian aikainen puhelun päättäminen voi hidastaa auttajien paikalle saapumista. Saatuasi luvan puhelun päättämiseen, sulje puhelin. Pidä linja vapaana. Päivystäjä tai kohteeseen saapuva auttaja voi tarvita lisätietoja tapahtuneesta.

Hätätilanteessa pelastuslaitosta ohjataan seuraavasti:

Sisäänkäynnille. Henkilökunta järjestää opastajan ulos auttajia vastaan

6.2 Sairauskohtaus tai tapaturma

Selvitä ja tarkista

- Mitä on tapahtunut?
- Tarkista henkilön tila (herääkö, hengittääkö).

Anna tarvittaessa ensiapua

- Tajuton, mutta hengittävä potilas käännetään kylkiasentoon.
- Jos henkilö ei hengitä, aloita ensiapu osaamisesi ehdoin.

Tee hätäilmoitus

- Soita numeroon **112**.
- Kerro, mistä soitat. **Lavilantie 4, EURAJOKI**
- Kerro, mitä on tapahtunut.
- Toimi ohjeiden mukaisesti.
- Ilmoita potilaan tilassa tapahtuneista muutoksista hätäkeskukseen.

6.3 Tulipalo

Pelasta ja varoita

- Pelasta välittömässä vaarassa olevat ja varoita muita.
- Ohjatkaa ihmiset kokoontumispaikalle.

Sammuta ja rajoita

- Yritä alkusammutusta, vältä savua. Älä vaaranna itseäsi.
- Rajoita palon sekä savun leviämistä sulkemalla palotilaan johtavat ovet ja ikkunat.

Hälytä

- Käytä paloilmoitinpainiketta palokunnan hälyttämiseen sekä varoittaaksesi muita palokelloilla.
- Päästyäsi turvalliseen paikkaan soita numeroon **112** (myös käytettyäsi paloilmoitinpainiketta).
- Kerro mistä soitat ja missä palaa (osoite ja kerros) ja onko ihmisiä vaarassa.
- Älä katkaise puhelua ennen kuin saat luvan.

Opasta

- Opasta pelastushenkilöstö paikalle.
- Hätätilanteessa pelastuslaitosta ohjataan seuraavasti: Sisäänkäynnille. Henkilökunta järjestää opastajan ulos auttajia vastaan

Evakuointitilanteessa kokoontumispaikka on: Ensisijaisesti turvalliseen palo-osastoon.

Ulkona kokoontumispaikkana parkkipaikan jätepisteen puoleinen reuna

Varakokoontumispaikka: Yhteisökoulu naapurissa

6.4 Toiminta palohälytystilanteessa

Rakennuksessa on automaattinen paloilmoitinlaitteisto, joka antaa hälytyksen pelastuslaitokselle.

Toimintamalli

- Tarkista paloilmoittimelta/ näyttötaululta, mistä hälytys tulee.
 - Selvitä hälytyksen syy ja aloitta tarvittaessa alkusammutus tai asukkaiden pelastaminen.
 - Ilmoita hätäkeskukseen hälytyksen syy
 - Älä vaimenna palokelloja tai kuittaa hälytystä edes erheellisessä tilanteessa
- Ensisijaisesti poistutaan ja siirretään asukkaat seuraavaan palo-osastoon.
- Tarvittaessa poistuminen ulos.

Toiminta, jos yksikössä ei ole yöllä henkilökuntaa

- Asukkaille ohjeistus ja perehdytys – “jos näet tulta, paina paloilmoitinta ja/tai soita 112”
- Asukkaat soittavat päivystäjälle
- Asukkaat tulee perehdyttää miten toimia mahdollisessa vaaratilanteessa

6.5 Toiminta kokoontumispaikalla

Kokoontumispaikka: Ensisijaisesti turvalliseen palo-osastoon.

Ulkona kokoontumispaikkana parkkipaikan jätepisteen puoleinen reuna

Kun ihmiset ovat poistuneet rakennuksesta ja edenneet kokoontumispaikalle, alkaa henkilökunnan edustaja johtaa toimintaa. Tilanteen mukaan on pohdittava, onko turvallista jäädä nimetyille kokoontumispaikalle, vai onko ihmiset ohjattava toisaalle: esimerkiksi ennalta sovittuun sisätilaan tai lähistöllä olevaan kiinteistöön.

Kokoontumispaikalta ei saa poistua ilman kokoontumispaikan vastuuhenkilön lupaa. Toimintaa kokoontumispaikalla johtaa kiinteistön henkilöstö. Henkilöstö tiedottaa tilanteen edistymisestä ja ilmoittaa milloin kiinteistöön saa palata.

Muistettavia asioita kokoontumispaikalla:

- mahdollisista loukkaantuneista huolehtiminen, ilmoitettava turvallisuushenkilöstölle
- liikuntarajoitteisista tai muuten vajaakuntoisista huolehtiminen
- ilmoitettava, mikäli tietää jonkun jääneen sisälle

Varakokoontumispaikka

Kokoontumispaikka:Yhteisökoulu naapurissa

Mikäli kokoontumispaikka ei ole turvallinen, niin siirrytään suojelujohdon erikseen määrittämään turvalliseen varakokoontumispaikkaan. Myös viranomaiset osoittavat tarvittaessa suojapaikat pidentämisajasta suojautumista varten.

Jos paluu yksikköön ei voida välittömästi palata, päivystyjä yhdessä yksikönjohtajan kanssa päättää mihin tarvittaessa siirrytään hätämajoitukseen (minne siirrytään, ja miten toimitaan).

6.6 Asumaan siirto tulipalossa

Ota mukaan alkusammutusväline:

- Sammutuspeite
- tai käsisammutin

Aloita pelastaminen mahdollisuuksien mukaan huoneesta, jossa palonlähde sijaitsee. Pyri sammuttamaan tulipalo, jos se on omat kykysi huomioiden mahdollista. Ohjaa välittömässä vaarassa olevat henkilöt turvaan savulta toiseen palo-osastoon.

- Lähesty huoneen ovea matalana ja tunnustele oven alareunasta, onko se lämmennyt. Raota huoneen ovea ja avaa ovi varovasti. Mikäli ovi polttaa kättäsi, älä avaa ovea vaan jatka evakointia viereisistä huoneista.
- Mikäli tilassa on kohonnut lämpötila tai savua, etene lattianrajassa
- Sulje huoneen ovi perässäsi ja ikkuna (jos auki)
- Avusta asiakkaat pois huoneesta ja toiseen palo-osastoon

Vuodepotilaan siirtäminen:

- Vuodepotilas voidaan siirtää sängyllä, tällöin irrota sähkösälynjohto seinästä äläkä käytä säädintä.
- Mikäli siirtäminen sängyllä ei ole mahdollista: Siirrä asiakas vuoteesta pelastuslakanan avulla, päänpuoleisesta reunasta vetämällä, savuttomaan tilaan tai varauoskäynnin kautta ulos. Mikäli et pysty siirtämään häntä ulos asti, siirrä hänet palo-osaston rajan toiselle puolelle (osaston väli- tai ulko-ovi).

6.7 Vesivahinko

Toimintaohjeet

- Katkaise sähköt vuotokohteesta ja sen läheisyydestä.
- Tyrehdytä vuoto esim. sulkemalla veden pääsulku, jos mahdollista.
- Ilmoita asiasta välittömästi:
 - huoltomiehelle: Eurajoen Kiinteistöpalvelu Oy, puh. 0442787513, päivystys 0442787513
- Tarvittaessa ota yhteys hätänumeroon **112**.
- Veden pääsulku: Tekninen tila sisäänkäynnin vasemmalla puolella, käynti ulkoa
- Lämmönjakohuone: Tekninen tila sisäänkäynnin vasemmalla puolella, käynti ulkoa
- Sähköpääkeskus: Tekninen tila sisäänkäynnin vasemmalla puolella

Mikäli vesivaara uhkaa rakennuksen ulkopuolelta

- Ilmoita kiinteistönhoidolle ja tarvittaessa hätäkeskukseen **112**.

6.8 Väkivallan uhatessa

Aseettomassa uhkaustilanteessa, toimi seuraavasti.

- Käyttäydy rauhallisesti ja pyri rauhoittamaan henkilö omalla käytökselläsi.
- Varmista, ettet käännä selkääsi tai ajaudu nurkkaan, jotta sinulla on aina pakotie uhkaavasti käyttäytyvän henkilön läheisyydestä.
- Mahdollisuuksien mukaan pyydä apua.
- Pakene ja auta muita pakenemaan paikalta
- Pidä huolta omasta turvallisuudestasi. Pyri ohjaamaan uhkaava henkilö paikkaan, jossa hän ei voi olla vahingoksi muille. - Tapauksen jälkeen ilmoita tapahtuneesta tarvittaessa poliisille.

Jos uhkaavalla henkilöllä on ase, toimi seuraavasti.

- Älä tee vastarintaa.
- Tee vain mitä uhkaaja käskee.
- Pyri mahdollisuuksien mukaan varoittamaan muita.
- Ovien sulkemisella voidaan rajoittaa henkilön kulkua kiinteistössä.
- Tilanteen jälkeen, soita **112**, jotta paikalle saadaan ammattiapua mahdollisimman nopeasti. Kuuntele ohjeita ja toimi niiden mukaan.

Jokainen uhkaus ja havainto mahdollisesta uhkatilanteesta on otettava vakavasti. Ilmoitus poliisille tehdään asukas/tilannekohtaisen harkinnan mukaisesti ja organisaation noudattaessa sieltä saatuja ohjeita. Rikosilmoituksen tekemisestä on annettu erillinen ohje esimiehille.

Omalla käyttäytymisellä voi olla mahdollista vaikuttaa tilanteen kehittymiseen, ota siksi kaikki uhkatilanteet vakavasti ja pyri rauhoittamaan jo alkaneet tilanteet.

6.9 Pommiuhka

Pommiuhkaus on usein perätön ja häiriintyneen ihmisen tekemä, mutta se on silti aina otettava vakavasti ja jokaisesta uhkauksesta tulee ilmoittaa poliisille. Tärkeää tilanteessa on säilyttää oma maltti ja rauhallisuus.

Kun uhkaus tulee puhelimitse

- Pysy rauhallisena. Pitkitä puhelua.
- Tee muistiinpanoja. Kirjoita uhkaus sanatarkasti muistiin.
- Kysele kysymyksiä.
 - Missä pommi on?
 - Miltä pommi näyttää?
 - Milloin pommi räjähtää?
 - Miksi?
- Pyri saamaan työtoverin huomio jo puhelun aikana, jotta hän voisi tiedottaa turvallisuudesta

vastaavaa jo puhelun aikana.

- Kiinnitä huomiota soittajan puhetyyliin ja äänen sävyihin.
 - Onko hänen puheestaan havaittavissa murteita tai muita erityispiirteitä?
 - Onko hän kiihtynyt?
 - Lukeeko hän viestin paperilta?
- Kuuntele myös taustäääniä (esimerkiksi liikenne tai taustalla käytävät keskustelut).
- Puhelun jälkeen tiedota asiasta oman tilasi ja kiinteistön turvallisuudesta vastaavia henkilöitä (ks. Turvallisuushenkilöstö-luku).
- Mikäli tämä ei ole mahdollista, soita välittömästi poliisille **112** ja toimi sieltä saatujen ohjeiden mukaisesti.

Epäilyttävä esine tai uhkauskirje

- Älä koske esineeseen.
- Mikäli kyseessä on kirje tai muu vastaava, jota jo olet käsitellyt, paina mieleesi kohdat, joihin olet koskenut, ja sijoita kirje esimerkiksi muovitaskuun.
- Ilmoita välittömästi oman tilasi ja kiinteistön turvallisuudesta vastaaville henkilöille (ks. Turvallisuushenkilöstö-luku) sekä poliisille hätänumeroon **112**.
- Eristä aluetta mahdollisuuksien mukaan. Pidä mielessä tuleva mahdollinen poliisitutkinta (sormen- ja kengänjäljet ensiarvoisia todisteita).
- Älä hätäänny. Toimi poliisin sekä turvallisuushenkilöstön ohjeiden mukaisesti.

6.10 Yleinen vaaramerkki

Yleinen vaaramerkki on minuutin pituinen nouseva ja laskeva äänimerkki tai viranomaisen kuuluttama varoitus. Nousevan sekä laskevan jakson pituus on 7 sekuntia. Yleinen vaaramerkki tarkoittaa väestöä uhkaavaa välitöntä vaaraa.

Vaara ohi -merkki on yhden minuutin mittainen tasainen äänimerkki. Se on ilmoitus siitä, että uhka tai vaara on ohi.

Toimi näin kuultuasi yleisen vaaramerkin

- Siirry sisälle. Sulje ovet, ikkunat ja ilmastointi.
- Avaa radio ja odota ohjeita.
- Vältä puhelimen käyttöä, etteivät linjat tukkeudu.
- Älä poistu alueelta ilman viranomaisten kehotusta.

Kaasuvaara

Kaasuvaarasta annetaan yleinen vaaramerkki

Toimi seuraavasti

- Jos olet sisätiloissa ja haistat kaasua:
 - pysyttele sisällä, hakeudu yläkerrokseen, kuuntele radiosta lisätietoja
 - paina märkä vaate suun eteen ja hengitä sen läpi
- Jos olet ulkona, kun haistat kaasua etkä pääse sisälle:
 - kiirehdi kaasupilven alta sivutuuleen
 - pyri mahdollisimman korkealle, esimerkiksi mäen päälle

Lisätietoja kaasulta suojautumiseksi

- Pysäytä ilmastointilaitteet ja sulje ovet sekä ikkunat tiiviisti.
- Voit sulkea ja teipata myös sisäovet ja pysytellä tuulen alapuolisissa tiloissa.
- Kaasun hajun tuntiessasi voit hengittää kostean, huokoisen kankaan läpi.
- Viranomaiset ilmoittavat radiossa tai kaiutinautoilla milloin myrkkypilvi on haihtunut. Tuuletta sisätilat sen jälkeen huolellisesti.

Säteilyvaara

Säteilyvaarasta annetaan yleinen vaaramerkki.

Mene sisälle.

- Sulje ovet, ikkunat, tuuletusaukot ja ilmastointi.
- **Talon keskiosissa ja kellarissa on paras suoja. Ota joditabletit vasta viranomaisen kehotuksesta (joditabletteja tulisi olla 2/henkilö).**

Vältä ulkona liikkumista

Lisäohjeet

Lisäohjeita saat kaupunkisi pelastusviranomaisilta, tiedotusvälineistä sekä Yleisradion teksti-TV:n sivulta 867. Tietoa saat myös Säteilyturvakeskuksen Internet-sivuilta osoitteesta www.stuk.fi ja pelastustoimen sivuilta www.pelastustoimi.fi.

6.11 Sähkökatkot

Sähkökatkon sattuessa turvavalot jäävät palamaan.

Toiminta sähkökatkon aikana

Sähköt katkeavat toimitilasta, mutta yleisten tilojen valot toimivat edelleen

- Jos mahdollista, tarkista sulakkeet toimitilan omasta ryhmäkeskuksesta.
- Mikäli ongelma ei ratkennut, niin ota yhteys kiinteistöhuoltoon (puh. 0442787513).

Sähköt katkeavat sekä toimitilasta että yleisistä tiloista

- Käytä taskulamppua
- Tarvittaessa opasta muita

Jos sähkökatkon vuoksi kaukolämmön lämmönjakokeskus on pois käytöstä:

- Vältä lämpimän veden käyttöä
- sähkön palautuessa ole varovainen lämpimän veden juoksuttamisessa

Vesi saattaa aluksi olla liian kuumaa ja polttaa ihoa sekä vaurioittaa toisiopuolen komposiittiputkia. Käyttöveden säädön normalisointi sähkökatkon jälkeen on hyvä suunnitella ennakolta yhdessä asiantuntijan kanssa.

6.12 Alkusammuttimien käyttöohjeet

Käsisammuttimet

- Vedä varmistinsokka irti.
- Ota sammuttimen letkun päästä ote ja suuntaa sammutusaine liekkien juureen, älä katko liekkejä.
- Koko palava alue on peitettävä sammutepilveen.
- Liekkien sammuttua sammuttamisen voi lopettaa.
- Tarkkaile palanutta kohdetta ja varmistu, että palo on sammunut.
- Mikäli kohde syttyy uudelleen, toista sammutus.

Sammutuspeitteet

- Ota kiinni peitteen nurkista ja suojaa kätesi peitteen sisään.
- Astu jalalla peitteen päälle, tämä estää liekin tulon kasvoille.
- Jos olet ulkona, lähesty paloa tuulen suunnasta.
- Ojenna kädet suoriksi.

- Levitä peite palon päälle.
- Pidä peitettä tiiviisti palon päällä ja varmistu, että palo on sammunut.
- Suojaa itsesi peitteen nostamisen aikana, palo voi syttyä uudelleen.
- Varmista vielä kerran, että palo on sammunut.

Pikapaloposti

- Avaa pikapalopostikaappi. Riko tarvittaessa muovinen lukonsuojus esimerkiksi kolauttamalla sitä kyynärpäällä.
- Avaa sulkuventtiili ja vedä ulos tarvitsemasi määrä letkua.
- Käännä letkun päässä oleva suutin auki ja aloita sammuttaminen turvallisen matkan päästä.
- Suuntaa vesisuihku liekkien juureen ja jatka sammuttamista kunnes palo on sammunut.
- Varmista että palo on sammunut. Tukahduta tai kastele vielä mahdollisesti kytevät kohdat.
- Älä aseta itseäsi vaaraan. Vältä savun hengittämistä. Mikäli palon sammutus ei onnistu, siirry turvaan. Sulje tilan ovi rajoittaaksesi paloa

7 Väestönsuojelu

Kiinteistössä ei ole omaa väestönsuojaa. Kiinteistö kuuluu yleisen väestönsuojelun piiriin. Pelastustoimi varautuu alueelliseen väestönsuojeluun. Pelastustoimi varautuu toimimaan myös poikkeusoloissa. Keskeisiä tehtäviä ovat uhkien havaitseminen ja niistä varoittaminen, väestön suojaamismahdollisuuksien ylläpito sekä pelastustoiminnasta huolehtiminen. Tavoitteena on mahdollisimman tehokas toiminta poikkeusolojen onnettomuustilanteissa. Viranomaiset ohjeistavat tarvittaessa väestönsuojoihin siirtymisen.

8 Irtaimiston säilytys

Erilaisten tavaroiden säilyttämisestä voi aiheutua tulipalon syttymisen tai leviämisen vaara, turvallisen poistumisen estyminen hätätilanteessa sekä tulipalon sammuttamisen vaikeutuminen.

Rakennuksen uloskäynnit on aina pidettävä kulkukelpoisina ja esteettöminä.

Uloskäytävät, porrashuoneet, sisäiset käytävät ja varastojen kulkureitit

- Ei saa säilyttää mitään tavaraa.

Rakennusten alla tai läheisyydessä

- Ei saa säilyttää helposti syttyvää materiaalia tai muuta tavaraa rakennusten seinustoilla, mm. roska-astiat, pahvipinot ja kuljetuslavat

Huom!

- Pelastusviranomainen voi yksittäistapauksissa antaa poikkeuksia, esimerkiksi säilytettäväksi isomman määrän tai sallia säilytyksen eri paikassa tai rajoittaa säilytystä, jos turvallisuus sitä vaatii

9 Liitteet

Tässä pelastussuunnitelmassa on seuraavat liitteet:

Lisäksi dokumentin lopussa on seuraavat liitteet:

- Poistumisturvallisuusselvitys

POISTUMISTURVALLISUUSSELVITYS

A-OSA (toiminnanharjoittaja täyttää)

Toiminnanharjoittajan nimi ja yhteystiedot	Mehiläinen Hoivapalvelut Oy
Kohteen toiminimi	Omakoti Kaunummi
Kohteen osoite	Lavilantie 4, 27100 Eurajoki
Kohteen muut yhteystiedot	Pirjo Savolainen 040 673 2978
Rakennuksen perustiedot (kerrosluku ja tilojen pinta-alat kerroksittain)	Palveluasumisyksikkö: - 1-kerroksinen - kerrosala 699 m2 - huoneistoala 647,5 m2 - asukaspaikkoja 15
Palotekninen erittely (rakennuksen paloluokka, palo-osastointi, osastoa osiin jakavat rakenteet)	- paloluokka P2 - asuinhuoneet erotetaan omiksi palo-osastoikseen EI 15-luokan rakennusosin
Toiminnan sisällön kuvaus jaoteltuna eri toimintojen ja eri toimintaan käytettävien tilojen mukaisesti (kohderyhmä, palvelun toteuttamistapa ja palvelun sisältö)	Palveluasumisyksikö on kehitysvammaisten hoivakoti. Palvelu sisältää asumisen ja kokonaisvaltaisen hoivan (hoito, asuminen, ruoka, siivous, hygienia, lääkehoito, virkistystoiminta). Palvelu on ympärivuorokautista. Asukkaat asuvat ryhmäkodeissa (3 kpl), rakennuksen keskiosassa lähinnä tukitoimintoja (toimistot, varasto, pyykkihuolto, keittiö) ja siirtymistä ulos
Palveluala/Toimialaluokitus	
Viranomaisen, jolta toiminnanharjoittaja on hakenut toimintalupaa tai jolle on ollut ilmoitusvelvollisuus	☐ Aluehallintovirasto (AVI) ☒ Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (VALVIRA) ☐ Kunta ☐ Toiminta ei edellytä lupaa tai ei ole ilmoitusvelvollinen Muu, mikä?
Vaativan hoidon tilat (esimerkiksi sairaalan leikkaussali tai teho-osasto, jossa potilaat ovat kytkettyinä hoitolaitteisiin)	
Rajoitettu toimintakyky (esimerkiksi ovien lukituksella tai muulla tavalla on rajoitettu tai estetty henkilöiden vapaa poistuminen tiloista)	Hoito- tai asuinhuoneiden ovet pidetään lukittuna ☒ Kyllä ☐ Ei Ulosjohtavat ovet, käytävien tai porrashuoneiden tai muiden poistumiseen vaikuttavien tilojen ovet pidetään lukittuina ☒ Kyllä ☐ Ei Poistumistilanteessa lukitusten avaamiseen kuluva aika minuutteina: 0 Lukitusten toiminta- ja avausperiaatteet: Lukitus on kytketty paloilmoittimeen, lisäksi poistumisovien yhteydessä on hätätilassa riko lasi painikkeet
Tulipalon havaitseminen	Tilat on valvottu: ☒ automaattisella paloilmoittimella ☐ palovaroitinjärjestelmällä ☐ palovaroitinryhmällä ☐ erillisillä palovaroittimilla
Alkusammutusvälineet	Tilat on varustettu: ☒ käsisammuttimilla ☐ pikapaloposteilla ☒ sammutuspeitteellä
Automaattinen sammutuslaitteisto	☒ Kaikki toimintaan liittyvät tilat on suojattu ☐ Tilat on osittain suojattu Suojaamattomat tilat: ☐ Tilaa ei ole varustettu automaattisella sammutuslaitteistolla
Avun hälyttäminen (oma henkilöstö, palokunta ja muut ulkopuoliset auttajat)	Tilat on varustettu automaattisella paloilmoittimella.
Henkilökunnan määrän ja valmiustason selvitys toiminnan sisällön, toimittilojen, viikonpäivien ja vuorokaudenaikojen mukaan jaoteltuna	Henkilökuntaa on paikalla 24 h/ vuorokaudessa seuraavasti: Aamuvuorossa 3-5, iltavuorossa 3, yövuorossa 1. Henkilökunta tuntee asukkaat ja heidän toimintakykynsä. Paloturvallisuuskoulutuksesta huolehditaan, henkilöstö koulutetaan ennen toiminnan aloittamista ja sen jälkeen vuosittain.

Asukkaiden tai hoidettavien määrä ja heidän toimintakykynsä yleiskuvaus rakennuksen toimitilojen ja toiminnan sisällön mukaan jaoteltuna

15 asukasta. Suurin osa asukkaista kykenee liikkumaan omatoimisesti. Yhdessä ryhmäkodissa on enemmän apua tarvitsevia asukkaita, mutta heistäkin osa liikkuu itsenäisesti.

B-OSA (toiminnanharjoittaja täyttää)

Tämä selvityksen osa koskee

1. ARVIO KÄYTTÄJIEN TOIMINTAKYVYN VAIKUTUKSESTA ITSENÄISEEN POISTUMISEEN

Kuvaa alla tarvittaessa tarkemmin toimintakyvyn vaikutusta itsenäiseen poistumiseen.

Osa asukkaista ei kykene itsenäiseen poistumiseen apuvälineiden tai muiden rajoitteiden takia.

a) kaikki käyttäjät pystyvät poistumaan 2-3 minuutissa syttymistilasta

☐ siirry kohtaan 6

b) toimintakyvyn aleneminen estää ainakin yhden käyttäjän itsenäisen poistumisen 2-3 minuutissa syttymistilasta

☒ siirry kohtaan 2**2a) ESITÄ LASKELMA HENKILÖKUNNAN SUORITTAMASTA PELASTAMISAJASTA SYTTYMISTILASTA**

Kuvaa alla lyhyesti perustelu, jos esimerkiksi joku osa-aika on poikkeuksellisen lyhyt.

Havaintoaika 1 min + ilmoitusaika 1 min + reagointiaika 1 min + lähtöaika 1 min + siirtymäaika 1 min + pelastamisaika 1 min = yhteensä 6 min.

2b) EHTIIKÖ HENKILÖKUNTA PELASTAMAAN KAIKKI APUA TARVITSEVAT SYTTYMISTILASTA

Kuvaa alla lyhyesti, jos pelastamisaika on poikkeuksellisen lyhyt ja missä tilassa palon oletetaan olevan.

c) henkilökunta ehtii pelastamaan kaikki apua tarvitsevat syttymistilasta 2-3 minuutissa.

☐ siirry kohtaan 3

d) henkilökunta ei ehdi pelastamaan kaikkia apua tarvitsevia syttymistilasta 2-3 minuutissa

☒ siirry kohtaan 5**3a) ESITÄ LASKELMA HENKILÖKUNNAN SUORITTAMASTA PELASTAMISAJASTA PALO-OSASTOSTA**

Kuvaa alla lyhyesti perustelu, jos esimerkiksi joku osa-aika on poikkeuksellisen lyhyt.

Havaintoaika X min + ilmoitusaika X min + reagointiaika X min + lähtöaika X min + siirtymäaika X min + pelastamisaika X min = yhteensä X min.

3b) EHTIIKÖ HENKILÖKUNTA PELASTAMAAN KAIKKI APUA TARVITSEVAT PALO-OSASTOSTA

Kuvaa alla mm., missä tilassa palon oletetaan olevan.

Pelastamiseen käytettävissä oleva aika on X minuuttia. (Jos palo on asuin-/potilashuoneessa ja jako osiin -osastointi on toimiva, aika on 15 minuuttia. Jos osastointi ei ole toimiva, aika on 2-3 minuuttia. Jos palo on aula-/käytävätilassa, aika on 2-3 minuuttia.)

c) henkilökunta ehtii pelastamaan kaikki apua tarvitsevat palo-osastosta

☐ siirry kohtaan 4a

d) henkilökunta ei ehdi pelastamaan kaikkia apua tarvitsevia palo-osastosta

☐ siirry kohtaan 5**4a) ESITÄ LASKELMA HENKILÖKUNNAN SUORITTAMASTA PELASTAMISAJASTA VIEREISISTÄ PALO-OSASTOISTA**

Kuvaa alla lyhyesti perustelu, jos esimerkiksi joku osa-aika on poikkeuksellisen lyhyt.

Havaintoaika X min + ilmoitusaika X min + reagointiaika X min + lähtöaika X min + siirtymäaika X min + pelastamisaika X min = yhteensä X min.

4b) EHTIIKÖ HENKILÖKUNTA PELASTAMAAN KAIKKI APUA TARVITSEVAT VIEREISISTÄ PALO-OSASTOISTA

Kuvaa alla esimerkiksi, onko eri palo-osastojen välinen palo-osastoinnin toimivuus tarkistettu.

Pelastamiseen käytettävissä oleva aika on X minuuttia. (Yleensä 30 tai 60 minuuttia, riippuen palo-osastoinnin toteutuksesta.)

c) henkilökunta ehtii pelastamaan kaikki apua tarvitsevat viereisistä palo-osastoista

☐ siirry kohtaan 4c

d) henkilökunta ei ehdi pelastamaan kaikkia apua tarvitsevia viereisistä palo-osastoista

☐ siirry kohtaan 5**4c) TEHOKKAAN PELASTUSTOIMINNAN ALKAMISEEN KULUVA AIKA (PELASTUSLAITOS ILMOITTA AJAN)**

Havaintoaika X min + ilmoitusaika hätäkeskukseen X min + hälytysaika X min + lähtöaika X min + ajoaika X min + ensitoimenpiteisiin kuluva aika X min = yhteensä X min.

5) OLOSUHTEIDEN MUUTTUMINEN HENGENVAAKALLISEKSI ESTETÄÄN KOHOTTAMALLA TURVALLISUUSTASOA ESIM. ASENTAMALLA AUTOMAATTINEN SAMMUTUSLAITTEISTO JA PALOILMOITIN, RAKENTEELLISTA PALOTURVALLISUUTTA PARANTAMALLA TAI MUULLA TARKOITUKSEN MUKAISELLA TAVALLA SITEN ETTÄ POISTUMISTURVALLISUUSTAVOITE TÄYTYY☒ Asentamalla automaattinen sammutuslaitteisto ja paloilmoin

Lisäselvitys:

☒ Rakenteellista paloturvallisuutta parantamalla (mm. savunpoistolla, palo-osastoja pienentämällä tai poistumisreittejä lisäämällä)

Lisäselvitys: Ryhmäkotien väliset automaattiset savusulkuovet

C-OSA (pelastusviranomainen täyttää)	
Poistumisturvallisuusselvitys on saapunut pelastuslaitokselle	xx.xx.201x
Poistumisturvallisuus täyttää pelastuslain 379/2011 18§:ssä säädetty vaatimukset.	☐ Kyllä ☐ Ei, selvitystä on täydennettävä seuraavilta osin xx.xx.201x mennessä: ☐ Ei, poistumisturvallisuus ei täytä pelastuslain 379/2011 18§:ssä säädettyjä vaatimuksia. Toiminnanharjoittajan on laadittava xx.xx.201x mennessä suunnitelma poistumisturvallisuuden saattamiseksi laissa säädettyjen vaatimusten mukaiseksi.
Poistumiskoe	☐ Rakennuksessa on pidettävä poistumiskoe, jonka perusteella voidaan ratkaista täyttääkö poistumisturvallisuus pelastuslain 379/2011 18§:ssä säädetty vaatimukset. Poistumiskoe on pidettävä xx.xx.201x mennessä ja siitä on toimitettava raportti Pohjois-Savon pelastuslaitokselle arviointia varten.
Seuraavia tulipalojen ennaltaehkäisyä ja paloturvallisuuden ylläpitoa koskevia vaatimuksia on noudatettava	☐ Pelastussuunnitelma on tehty ja tiedotettu henkilökunnalle. ☐ Henkilökunta on saanut toimipaikkakohtaisen turvallisuuskoulutuksen ennen toiminnan aloittamista. Koulutus järjestetään myöhemmin koko henkilökunnalle pelastussuunnitelman koulutusohjelman mukaisesti. ☐ Henkilökunta hallitsee pelastamisen. ☐ Henkilökunta hallitsee alkusammutuksen. ☐ Ennen toiminnan aloittamista järjestetään täysimittainen paloharjoitus turvallisuusjärjestelyjen toimimisen tarkistamiseksi. Harjoitus järjestetään poistumisturvallisuusselvityksen lähtötietojen mukaisesti. ☐ Tulipalon syttymissytyt on poistettu mahdollisuuksien mukaan. ☐ Kaikille paloteknisille laitteille (automaattinen sammutuslaitteisto, automaattinen paloilmoin, palovaroittimet ja palovaroitinjärjestelmät, turvavalaistus, savunpoisto, automaattisesti sulkeutuvat palo-ovet, alkusammuttimet yms.) on tehty kunnossapito-ohjelma, sitä noudatetaan ja toimenpiteet dokumentoidaan. Kunnossapito-ohjelmat liitetään rakennuksen käyttö- ja huolto-ohjeeseen. ☐ Sisäinen paloturvallisuusvalvonta on järjestetty. ☐ Osastovien rakenteiden läpivientien palokestävyys on tarkastettu ja mahdolliset puutteet on korjattu. ☐
Lisätietoja	
Liitteet	Valitusosoitus

Paikka ja aika	Pelastusviranomaisen allekirjoitus, nimenselvennys ja virka-asema
Yhteystiedot	
Puhelinnumero:	
Sähköpostiosoite:	
Postiosoite:	

☐ Henkilökuntaa lisäämällä
Lisäselvitys:
☐ Vähentämällä asukas-/potilasmääriä tai siirtämällä huonokuntoisia asukkaita/potilaita toiseen paikkaan.
Lisäselvitys:
☐ Jollain muulla tavoin
Lisäselvitys:

6) SELVITYS TULEE PÄIVITTÄÄ VÄHINTÄÄN 3 VUODEN VÄLEIN. UUSI POISTUMISSELVITYS TULEE LAATIA TOIMINNAN MUUTTUESSA OLEELLISESTI.

Paikka ja aika	Toiminnanharjoittajan edustajan allekirjoitus ja nimenselvennys
Eurajoki 10.3.2019	 Pirjo Savolainen
Paikka ja aika	Pääsuunnittelijan edustajan allekirjoitus ja nimenselvennys (koskee uudis- ja korjausrakennushankkeita)
Liitteet (Vähintään valtioneuvoston asetuksessa poistumisturvallisuusselvityksestä 292/2014 vaaditut asiakirjat)	☐ Rakennuslupapäätös ☐ Asemapiirros ja toiminnassa käytettävien tilojen pohjapiirros, joista käy ilmi huoneiden käyttötarkoitus, palo-osastot, osiin jako, poistumisreitit ja pelastustiet ☐ Pelastussuunnitelma ☐ ☐

VALITUSOSOITUS

Hallintovalitus

Muutoksenhaku (Pelastuslaki 379/2011 104§)

Pelastuslain nojalla tehtyyn hallintopäätökseen haetaan muutosta siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään. Hallintopäätöstä on noudatettava heti valituksesta huolimatta, jollei muutoksenhakuviranomainen toisin määrää.

Valitusoikeus

Päätöksestä saa valittaa se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64
PL 1744
70101 KUOPIO

Virastoposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava mihin päätökseen haetaan muutosta miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä vaaditaan muutettavaksi perusteet, joilla muutosta vaaditaan valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä tieto siitä milloin päätös on annettu tiedoksi, esimerkiksi kopio saantitodistuksesta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle asiamiehen valtakirja, ellei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjelmän toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valituskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjelmä on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.