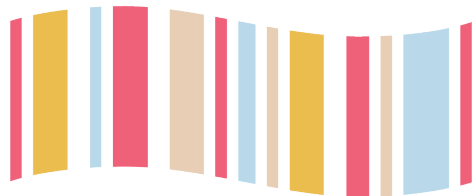


mainiokodit



Mainiokoti Siiri

Pelastussuunnitelma



Mainiokoti Siiri pelastussuunnitelma

Laadittu 7.10.2014

Laatija Janne-Juhani Piiparinen

Viimeksi päivitetty 10.4.2024

Päivittäjä Nina Mustonen

Tämä pelastussuunnitelma on laadittu käyttäen palvelua Mainiokoti.

Tässä pelastussuunnitelmassa on 33 sivua.



Sisällys

1	Johdanto	4
2	Kohteen perustiedot	5
2.1	Perustiedot	5
2.2	Muut tiedot	5
3	Organisaatio	8
3.1	Kiinteistön turvallisuushenkilöt	8
3.2	Kiinteistön työsuojeluorganisaatio	8
3.3	Kiinteistön tärkeät numerot	8
3.4	Muut tärkeät numerot	8
4	Toimenpiteet vaaratilanteiden ehkäisemiseksi	9
5	Turvallisuusjärjestelyt	12
5.1	Sammutuskalusto	12
5.2	Suojelumallit	13
5.3	Turvalaitteet	13
5.4	Paloturvallisuus	15
5.5	Poistumisjärjestelyt	18
5.6	Jälkivahinkojen torjunta	18
5.7	Henkilökunnan koulutussuunnitelma	19
5.8	Sidosryhmien huomioiminen toiminnassa	19
5.9	Poistumisturvallisuusselvitys ja sisäiset tarkastukset	20
5.10	Tiedottaminen	20
6	Toimintaohjeita	21
6.1	Avun hälyttäminen	21
6.2	Sairauskohtaus tai tapaturma	23
6.3	Tulipalo	24
6.4	Toiminta palohälytystilanteessa	24
6.5	Toiminta kokoontumispaikalla	25
6.6	Asukkaan siirto tulipalossa	25
6.7	Vesivahinko	26
6.8	Väkivallan uhatessa	26
6.9	Pommiuhka	27
6.10	Yleinen vaaramerkki	28
6.11	Sähkökatkot	30
6.12	Alkusammuttimien käyttöohjeet	30
7	Väestönsuojelu	32
8	Irtaimiston säilytys	33
9	Liitteet	33



1 Johdanto

Pelastussuunnitelman tarkoituksena on toimia yksikön henkilöstölle ohjeena, oppaana ja kokoavana tietopakettina turvallisuuteen liittyvissä asioissa. Pelastussuunnitelma toimii kohteen henkilöstön työkaluna onnettomuuksien ennaltaehkäisyssä sekä antaa toimintaohjeet onnettomuuden sattuessa.

Pelastussuunnitelma laaditaan yksikön henkilöstön työkaluksi ja avuksi. Pelastussuunnitelma tulee käydä läpi säännöllisesti ja hyödyntää sitä esimerkiksi uuden henkilön perehdyttämisessä turvallisuusasioihin. Pelastussuunnitelma tulee saattaa tiedoksi koko henkilöstölle.

Pelastussuunnitelman keskeisin tavoite on vaara- ja onnettomuustilanteiden ehkäiseminen jo ennakolta. Pelastussuunnitelmassa tunnistetaan yksikön ongelma- ja vaaranpaikat sekä annetaan ohjeita niistä toimenpiteistä, joilla vaaratilanteita voidaan pyrkiä välttämään kokonaan. Suunnitelmassa kerrotaan myös ensitoimenpiteistä, joihin tulee ryhtyä vaara- tai onnettomuustilanteen sattuessa.

Hoitolaitoksissa, sekä palvelu- ja tukiasumisessa on otettava huomioon erityisesti pelastuslain pykälät 18 ja 19, joissa käsitellään kiinteistössä oleskelevien henkilöiden alentunutta toimintakykyä. Kiinteistön omistaja on velvoitettu tekemään tarvittavat selvitykset ja suunnitelmat, jotta kaikkien henkilöiden turvallinen poistuminen tai toiminta voidaan taata erilaisissa erikoistilanteissa.

Pelastussuunnitelman teko perustuu pelastuslakiin (379/2011) ja valtioneuvoston asetukseen pelastustoimesta (407/2011).



2 Kohteen perustiedot

Mainiokoti Siiri tarjoaa ympärivuorokautisia hoivapalveluja ikäihmisille, jotka eivät selviä asumisesta ja päivittäisistä toiminnoista ilman ympärivuorokautista hoivaa, turvaa ja huolenpitoa. Talossa on kolme ryhmäkotiä ja 30 ryhmäkotiasuntoa. Ryhmäkotien nimet ovat Leenankoti, Martinkoti ja Reijonkoti.

2.1 Perustiedot

Kiinteistön nimi	Mainiokoti Siiri
Kiinteistön osoite	Kehätie 2 90940 JÄÄLI
Rakennusten määrä	1
Asuinhuoneistojen määrä	30
Kiinteistön omistaja	Kinland V Finland Oy
Rakentamivuosi	2014
Pinta-ala	1 177 m ²
Kerrokset	1
Paloluokka	P2
Rakennusmateriaali	Betoni
Käyttötarkoitus	Hoivakoti

2.2 Muut tiedot

Kohde kuuluu seuraavaan pelastustoimen alueeseen: Pohjois-Pohjanmaa. Pelastuslaitoksen arvioitu saapumisaika kohteeseen on n. 11 minuuttia.



Paloilmoittimen keskuksen sijainti	Pääsisäänkäynnin tuulikaapissa
Kiinteistönhoito	Lassila ja Tikanoja Oy puh. 0106367000 päivystys 0106367000
Vartiointiliikkeen yhteystiedot	Avarn Security (AVARN) puh. 0106202000 päivystys puh. 0106202000
Kokoontumispaikka	Siirin aidattu takapiha
Varakokoontumispaikka	Naapurikiinteistö, Touhulan päiväkot
Putkilukko	Pääovella
Lämmitysmuoto	Kaukolämpö
Veden pääsulku	Lämmönjakohuoneessa rakennuksen takana. Käynti ulkoa huoltoavaimella.
Lämmönjakohuone	Rakennuksen takana, keskiosassa, tekninen tila. Käynti ulkoa
Sähköpääkeskus	Pääaulan / ruokalan perällä
Ilmanvaihtokone	2. kerroksessa IV-konehuone, johon käynti pääaulasta / ruokalan perältä
Ilmanvaihdon hätä-seis	Paloilmoittimella, pääsisäänkäynnin tuulikaapissa



Lämmönjakohuoneen laitteisto



Päävesisulku



Sähköpääkeskuksen laitteisto

**Kiinteistön asuinhuoneistot**

Sijainti	Asuinhuoneistojen määrä
Siiri, Rakennus jaettu kolmeen eri siipeen.	30

Henkilömäärät**Yhteensä**

	Päivällä	Illalla	Yöllä
Arkisin	35–41	35–40	30–31
<i>Huoneita 30, henkilökuntaa paikalla ympärivuorokauden</i>			
Viikonloppuisin	35–38	35–38	30–31



3 Organisaatio

Yksikön johtaja

Nina Mustonen
puh. 0408494348
nina.mustonen@mainokodit.fi

3.1 Kiinteistön turvallisuushenkilöt

Marjut Heikkilä
puh. 0408493837

-

3.2 Kiinteistön työsuojeluorganisaatio

Marjut Heikkilä
puh. 0408493837

3.3 Kiinteistön tärkeät numerot

Tehtävä	Nimi	Puhelinnumero	Päivystysnumero
Huoltoyhtiö	Lassila ja Tikanoja Oy	0106367000	0106367000
Vartiointiliikkeen yhteystiedot	Avarn Security (AVARN)	0106202000	0106202000

3.4 Muut tärkeät numerot

Toimija	Puhelinnumero	Päivystysajat
Hätänumero	112	24 h
Myrkytystietokeskus	0800 147 111	24 h



4 Toimenpiteet vaaratilanteiden ehkäisemiseksi



Vaara tai vahinkotilanne	Toimenpiteet vaaran ehkäisemiseksi
Tulipalon vaara:	Tilanteiden ennakointi, turvallisuuskoulutukset, säännölliset tarkastukset sekä Mehiläinen Oy:n toiminnanohjaukseen liittyvät menettelyohjeet painottavat ennakoivan paloturvallisuuden merkitystä. Yksikössä on varauduttu tulipalon uhkaan seuraavilla toimenpiteillä: paloilmoitinjärjestelmä, alkusammutuskoulutukset, alkusammutusvälineet, asukkaiden perehdytys ja opastus, poistumisharjoitukset.
Väkivallan uhka:	Haasteellisesti käyttäytyvien asukkaiden osalta saattaa henkilökuntaan ja toisiin asukkaisiin kohdistua aggressiivista käytöstä asukkaan psyykkisen kunnon äkillisen muutoksen vuoksi. Yrityksen ohjeistus ja henkilökunnan ammattitaito huomioivat riskin. Yksikössä on varauduttu väkivallan uhkaan seuraavilla toimenpiteillä: tilanteiden ennakointi, yhteys vartiointiliikkeeseen, ilmoitus muulle työryhmälle asukkaan käytöksen muutoksista, viranomaisyhteistyö.
Rikollinen toiminta; tietoturva-vaarat, varkaus, ryöstö, vahingonteko:	Tilanteiden ennakointi, toiminnanohjausjärjestelmän noudatus, lukitukset, ATK:n asiallinen käyttö, asiakastietojen säilytys asianmukaisesti, lääkkeiden säilytys lukitussa tilassa, pieni lääkevarasto, hälytyslaitteet, pihavalaistukset, videovalvonta, vartiointiliikkeen kierrot öiseen aikaan.
Tapaturmavaara/ muut henkilöriskit:	Tapaturmavaaraa ehkäistään säännöllisillä toimitilojen tarkastuksilla ja riskikartoituksilla. Asukkaiden sairaskohtauksien varalle yksikössä on sairaanhoitajahoitohenkilö, myös lähihoitajakoulutuksen saaneet osallistuvat säännöllisesti eakoulutuksiin. Yksikössä on olemassa ohjeistus ja toimintamallit mm. asukkaan katoamiseen, äkillisiin ja yllättäviin riski-/vaaratilanteisiin sekä verialtistumiseen. Lisäksi yksikössä tehdään yhteistyötä kiinteistöhuollon kanssa ja keskustellaan riskitilanteista henkilökuntafoorumeissa
Myrkytys ja lääkkeiden mahdollinen väärinkäyttö:	Tilanteiden ennakointi, ensiapukoulutukset, henkilökunnan tarkkuus, lukitut tilat, ajantasaisuus, toiminnanohjaus, perehdytys- ja turvallisuuskansio



Vaara tai vahinkotilanne	Toimenpiteet vaaran ehkäisemiseksi
Asukkaiden muu häiriökäyttäytyminen; itsetuhoisuus, pommiuhkaukset:	Asukkaiden kuntoutussuunnitelmassa otetaan kantaa asukkaiden käytöshäiriöiden laatuun ja sisältöön. Asukaskohtaiset hoitoon liittyvät erityisohjeet sekä asukkaan henkilöhistoriasta nousevat sopimukset ovat koko henkilökunnan tiedossa. Yksikössä ko. vaarat huomioidaan tilanteiden ennakkoinnilla, pitämällä terävät esineet lukittujen tilojen takana, asukkaan ohjaus tk:n ensiapuun tilanteen mukaan, henkilökunnan ajantasaisuus.
Vesivahinko, myrsky, säteilyonnettomuus, poikkeusolot	Yksikössä on pelastussuunnitelman liitteenä turvallisuusohjeistus poikkeusolojen varalle. Henkilökunta on lukenut perehdytys- ja turvallisuuskansion sisällön sekä tietää, että sieltä löytyvät ohjeet tilanteiden toimimisen varalle.



5 Turvallisuusjärjestelyt

5.1 Sammutuskalusto

Sijainti	Sammutuskalusto	Kuvaus
Ryhmäkotien keittiöissä ja pääsisäänkäynnin tuulikaapissa, pikapalopostien yhteydessä	Käsisammutin	Yhteensä 4 kappaletta. Teholuokkaa 43A 233BC 6kg
Ryhmäkotien keittiöissä ja pääsisäänkäynnin tuulikaapissa.	Pikapaloposti	Yhteensä 4 kappaletta



Alkusammutuskalusto

Alkusammuttimet tulee tarkastaa:

- vähintään vuoden välein kun käsisammutin on alttiina sammuttimen toimintakuntoon vaikuttaville tekijöille, kuten kosteudelle, tärinälle tai lämpötilojen vaihtelulle (ulkotilat)
- vähintään kahden vuoden välein (sisätilat)

Pikapalopostit tulee tarkastaa:

- Pikapalopostien toimivuus tulee tarkastaa vuoden välein. Pikapalopostien letkujen koeponnistus tulee tehdä viiden vuoden välein.



5.2 Suojelumallit

Siiri

Tyyppi	Kerrokset	Toteutuksen kuvaus
Kiinteistön oma	Koko rakennus	Hoitohenkilökunta avustaa asukkaita poistumaan tiloista kokoontumispaikalle omien kykyjensä mukaisesti. Ennen kokoontumispaikalle poistumista, tulee kuitenkin aloittaa evakuointi asuinhuoneesta tai tilasta, josta palo on alkanut. Sen jälkeen koko asuinsiiven henkilöt evakuoidaan viereiseen palo-osastoon ja tarvittaessa vielä seuraavaan asuinsiipeen. Tällä tavalla pystytään hankkimaan lisää aikaa toimintaa varten. Tilanteen niin vaatiessa, ohjataan henkilöt suoraan ulos. Suoraan ulos poistumista vaativa tilanne voi olla esimerkiksi pitkälle edennyt palo rakennuksen keskiössä, kuten pääkeittiössä.

5.3 Turvalaitteet

Sprinklerilaitteisto

Sprinklerijärjestelmä on automaattinen palonsammutusjärjestelmä, joka aloittaa palon sammutuksen ruiskuttamalla vettä palokohteeseen ja välittää samalla palohälytyksen hätäkeskukseen. Laitteiston toiminta perustuu siihen, että lämpötilan ylitettyä tietyn arvon, sprinklerin kapseli rikkoutuu ja vesi pääsee virtaamaan sprinklerin läpi.

Sprinklerilaitteiston ylläpito toteutetaan kunnossapito-ohjelman mukaisesti. Laitteiston ylläpitoon liittyen tehdään kuukausittain koestukset ja kahden vuoden välein määräaikaistarkastukset.

Sprinklerilaitteiston huolto

Sprinklerilaitteistolle tulee olla aina nimetty henkilö tai yritys, joka huoltaa laitteiston kunnossapito-ohjelman mukaisesti. Huoltotoimenpiteitä tekevien henkilöiden tulee olla ammattitaitoisia ja heillä tulee olla tarvittavat huoltoon liittyvät tiedot.

Huoltotyöt, jotka ovat tekniseltä vaativuudeltaan rinnastettavissa uuden laitteiston asennustöihin, voi tehdä vain Turvatekniikan keskuksen luetteloima sprinklerilaitteiston asennus- tai huoltotöihin erikoistunut liike. Huollon tilauksesta vastaava henkilö on nimettävä, jos huolto hankitaan ostettuna palveluna. Ostetusta huoltopalvelusta on oltava kirjallinen sopimus.



Sprinklerijärjestelmä

Sijainti	Rakennuksessa käytössä automaattinen sprinklerijärjestelmä
Keskuksen sijainti	Lämmönjakohuoneessa rakennuksen takana. Käynti ulkoa huoltoavaimella.
Kattavuus	Koko rakennus



Sprinklerikeskus

Savunpoisto

Savunpoiston tarkoituksena on palossa syntyvien palokaasujen, savun ja lämmön poistaminen tiloista. Savunpoistolaitteet on huollettava ja kokeiltava määräajoin käyttö- ja huolto-ohjeen mukaisesti. Savunpoistolaitteistoa käyttää vain pelastuslaitos.

Savunpoistolaitteisto

Savunpoistoluukkujen sijainti	IV-konehuoneen ikkuna toimii savunpoistoluukkuna
Keskuksen sijainti	IV-konehuone, käynti pääaulan perältä yläkertaan.
Savunpoiston laukaisu	Paloilmoittimelta, pääsisäänkäynnin tuulikaapista

Poistumisopastus

Poistumisopastuksella osoitetaan poistuminen rakennuksesta. Viallisista tai puutteellisista opasteista on ilmoitettava kiinteistöhuoltoon.



Poistumisopastus

Sijainti	Rakennuksen poistumisteillä käytössä valaistut poistumisreittiopasteet
Kattavuus	Rakennuksen poistumisreitit



Poistumisreittiopaste

Ilmanvaihdon pysäytys

Mikäli rakennukseen kohdistuu ulkoinen vaara, kuten palokaasut viereisestä rakennuksesta, tulee ilmanvaihto sulkea. Tällöin pelastusviranomainen antaa yleensä hätätiedotteen, jossa annetaan myös lisäohjeita ja kehoitus ilmanvaihdon pysäytykseen.

Ilmanvaihdon saa pysäyttää kuka tahansa.

Ilmanvaihdon pysäytys: Paloilmoittimella, pääsisäänkäynnin tuulikaapissa

5.4 Paloturvallisuus

Automaattinen paloilmoitinjärjestelmä

Automaattisen paloilmoitinjärjestelmän tarkoituksena on varoittaa kiinteistön käyttäjiä alkavasta palosta. Järjestelmä havaitsee tulipalon nopeasti ilmaisimien reagoidessa paloon ja palokellot alkavat soida. Järjestelmä välittää hälytyksen automaattisesti hätäkeskukseen.



Automaattinen paloilmoitinjärjestelmä

Sijainti	Rakennuksessa käytössä automaattinen paloilmoitinjärjestelmä
Kuvaus	Pääasiassa ilmaisimina savuun reagoivat ilmaisimet. Palohälytys ilmaistaan henkilökunnalle käytävillä olevilla sireeneillä. Käytössä lisäksi paloilmotuspainikkeet, joita käytettäessä tulisi lisäksi soittaa hätäpuhelu numeroon 112, jolla varmistetaan hälytyksen siirtyminen ja pystytään antamaan tilanteesta lisätietoja.
Keskuksen sijainti	Pääsisäänkäynnin tuulikaapissa
Kattavuus	Koko rakennus
Keskuksen tyyppi	Eltek Delta Compact



Paloilmoitinkeskus



Paloilmoitinpainike

Ilmoituksensiirtoyhteyden toiminnallisuuden varmistaminen

- Määräaikaishuollot ja vikakorjaukset
- Ilmoituksensiirtoyhteyden kuukausikokeilu
- Määräaikaistarkastukset



Toimenpiteet ilmoituksensiirtoyhteyden vian ilmaantuessa

Mikäli havaitaan vika ilmoituksensiirtoyhteydessä, järjestetään kiinteistössä valvonta tehostetusti henkilökunnan voimin.

- Yhteys hätäkeskukseen
- Päivystäjä valvomaan paloilmoitinkeskusta
- Päivystäjä suorittaa tarvittaessa hätäilmoituksen ja opastaa pelastuslaitosta palokohteeseen

Palo-osastointi

Palo-osastoinnin tarkoitus on palon sattuessa estää palokaasujen ja palon leviäminen sekä turvata ihmisten poistuminen. Tämän takia on erityisen tärkeää, että palo-ovet pidetään kiinni. **Palo-ovia ei saa kiillata auki.**

Palo-osaston koko on yleensä rajoitettu siten, että osastossa syttyvä palo ei aiheuta kohtuuttoman suuria omaisuusvahinkoja.

Käyttötavaltaan tai palokuormaltaan oleellisesti toisistaan poikkeavat tilat on muodostettu eri palo-osastoiksi, jos on tarpeellista henkilöiden tai omaisuuden suojaamiseksi. (käyttötapaosastointi)

Rakennusten palo-osastoinnit:

Rakennus	Tyyppi	Kuvaus
Siiri	Pinta-alaosastointi, Käyttötapaosastointi	Rakennuksen pääasiallinen palo-osastointi EI30-luokituksen mukainen. Asuinhuoneistot on palo-osastoitu EI15-luokituksen mukaisesti ja asuinsiivet EI30-luokituksen mukaisesti. Tekniset tilat ovat palo-osastoitu EI30-luokituksen mukaisesti.

Pelastustie

Pelastustie on ajotie, jota käyttäen hälytysajoneuvot pääsevät hätätilanteessa riittävän lähelle rakennusta.

- Pelastustielle ei saa pysäköidä autoja, kasata lunta, laittaa valaistuspylväitä, istutuksia eikä mitään muutaakaan liikennettä estävää.
- Pelastustie tulee merkitä sisäasiainministeriön asetuksen (468/2003) mukaisesti tekstillisellä lisäkilvellä.
- Pelastustie-merkkiä ei käytetä, jos pelastustietä ei ole merkitty rakennuksen rakennuslupa-asiakirjaan.
- Pelastustieasioissa neuvoja saa paikalliselta pelastusviranomaiselta.



Pelastustie

Sijainti

Kehätieltä, parkkipaikan läpi, pääovelle

Poistumisreitit

Poistumisturvallisuuden periaatteena on, että rakennuksen kaikista tiloista on joka hetki päästävä poistumaan vähintään kahta kulkureittiä pitkin ilman avainta tai muuta oven avausvälinettä. Ovia ei saa pitää työaikana takalukossa. Uloskäyntien edessä ei saa säilyttää tavaraa.

Kiinteistössä on seuraavan tyyppisiä poistumisjärjestelyjä:

Rakennus	Poistumisjärjestelyt
Siiri	Poistuminen tapahtuu lähintä turvallista poistumisreittiä pitkin kokoontumispaikalle. Kaikista asuinsiivistä pystytään poistumaan kahta eri reittiä, joista toinen johtaa suoraan ulos. Pääaulan oleskelu ja ruokailutilasta voidaan poistua suoraan ulos rakennuksen sisäpihalle tai parkkipaikalle, lisäksi vaatehuoneen kautta pystytään poistumaan rakennuksen taakse.

Kokoontumispaikka: Siirin aidattu takapiha

5.5 Poistumisjärjestelyt

Hätätilanteessa poistumista johtaa ja ohjaa

Vuorossa oleva henkilökunta

Mistä ja miten poistutaan?

Ensisijaisesti siirretään turvalliseen palo-osastoon

Mitä on suljettava?

Väliovet, huoneiden ovet

5.6 Jälkivahinkojen torjunta

Jälkivahinkojen torjunnan tavoitteena on ehkäistä vahinkojen syntymistä, rajoittaa ja minimoida syntyneiden vahinkojen vaikutuksia sekä saattaa tilanne mahdollisimman nopeasti ennalleen.

Vahinkojen arviointi

Tapauskohtaisesti palvelutalon johdon / Mehiläisen kiinteistöjohdon toimesta



5.7 Henkilökunnan koulutussuunnitelma

Jokaisen työntekijän kanssa käydään heti ensimmäisen työvuoron aikana läpi poistumisreitit ja alkusammutusvälineistö. Perehdytyksessä käytetään talon omaa materiaalia. Jokaisen työntekijän tulee perehtyä pelastussuunnitelmaan työsuhteen alussa ensimmäöisen kuukauden aikana ja yksintyöskentely on mahdollista vasta kuin työntekijä on perehtynyt turvallisuusjärjestelyihin ja -käytäntöihin. Lisäksi työntekijän tulee kerrata tiedot vuoden välein.

Henkilökunnan jäsenet ovat myös velvollisia osallistumaan työnantajan erikseen osoittamiin turvallisuuskoulutuksiin.

Erilaiset harjoitukset, perehdytykset ja kertauskoulutukset dokumentoidaan.

5.8 Sidosryhmien huomioiminen toiminnassa

Sidosryhmillä tarkoitetaan sellaisia tahoja, jotka vaikuttavat jollain tavalla kiinteistön toimintaan. Kiinteistöön liittyviä sidosryhmiä ovat esimerkiksi:

- Itse henkilöstö
- Asiakkaat
- Siivoojat ja huoltohenkilöstö
- Tavarantoimittajat
- Keittiöhenkilökunta
- Muut yhteistyökumppanit

Sidosryhmät tulee huomioida vaaratilanteisiin varautumisessa sekä erilaisissa harjoituksissa. Kun toimintaa on harjoiteltu yhdessä sidosryhmien kanssa, on toiminta erikoistilanteissa joustavaa ja tehokasta. Sidosryhmät tulee lisäksi huomioida tarvittavien varusteiden varaamisessa, esimerkiksi sisälle suojautumisen varalta. Sidosryhmien kanssa on hyvä myös keskustella yleisesti kiinteistön turvallisuuden tasosta, koska sidosryhmillä voi olla erilainen näkökulma tilanteisiin.



5.9 Poistumisturvallisuusselvitys ja sisäiset tarkastukset

Poistumisturvallisuusselvitys

Kohteesta on laadittu poistumisturvallisuusselvitys, jossa selvitetään mm. yleiskuvaus kiinteistöstä, siinä harjoitettavan toiminnan luonne normaali- ja poikkeusoloissa, rakennuksessa asuvien, oleskelevien ja työskentelevien henkilöiden omatoiminen toimintakyky onnettomuustilanteissa sekä henkilökunnan osuus turvallisuuden ylläpidossa. Selvityksessä otetaan huomioon laatimishetken tilanne ja arvio mahdollisista tulevista olosuhdemuutoksista.

Sisäiset turvallisuustarkastukset (toimitilatarkastukset)

Turvallisuusjohdon tehtäviin kuuluu sisäisen turvallisuustarkastuksen (toimitilatarkastuksen) tekeminen neljä kertaa vuodessa. Tarkastusten ensisijaisena tarkoituksena on valvoa, että ns. päivittäinen onnettomuuksien torjunta toimii suunnitellulla tavalla ja ettei välitöntä onnettomuusvaaraa ole. Tarkastuksista pidetään kirjaa ja havaittujen puutteiden poistamiseksi tehtyjä korjaustoimenpiteitä seurataan jälkitarkastuksilla. Tarkastusten apuna käytetään toimitilatarkastuslomaketta.

5.10 Tiedottaminen

Tiedottamisesta vastaa Mehiläinen ja yksikön johtaja yhdessä viranomaisten kanssa.



6 Toimintaohjeita

Seuraavilla sivuilla on selostus ohjeista onnettomuuksien ehkäisemiseksi sekä onnettomuus- ja vaaratilanteissa toimimiseksi. **Lue toimenpideohjeet tarkasti!**

Oikeat toimenpiteet, ratkaisut ja valinnat ehkäisevät ja rajoittavat onnettomuuksia. Vahinkoja voidaan näin minimoida tai ne voidaan poistaa kokonaan.

Turvallisuus on kaikkien yhteinen asia!

6.1 Avun hälyttäminen

Kaikissa kiireellisissä hätätilanteissa, olipa kyse sitten poliisin, pelastustoimen, sairaankuljetuksen tai sosiaalitoimen kiireellisestä avuntarpeesta SOITA NUMEROON: **112**

**Soita hätäpuhelu itse, jos voit**

Tärkeää on, että hätäpuhelun soittaa se, jota asia koskee. Hänellä on tietoja, joita päivystäjä tarvitsee määritellesään millaista apua paikalle lähetetään. Välikäsien kautta tuleva puhelu voi viivästyttää avun paikalle tuloa.

Kerro, mitä on tapahtunut

Hätäkeskuspäivystäjä kysyy soittajalta tietoja tapahtuneesta, jotta hän osaa tarvittaessa lähettää tilanteeseen oikean avun.

Kerro tarkka osoite ja kunta

Hätäkeskuksen alueella saattaa olla useita samoja osoitteita eri kunnissa. Siksi on tärkeää kertoa osoitteen lisäksi tapahtumapaikkakunta.

Vastaa sinulle esitettyihin kysymyksiin

Päivystäjän esittämällä kysymyksillä on tarkoituksensa. Kysymykset eivät viivästytä avun hälyttämistä. Kiireellisessä tapauksessa päivystäjä hälyttää jo puhelun aikana auttamaan tulevat viranomaiset ja yhteistyökumppanit, sekä antaa näille lisätietoja tapahtuneesta.

Toimi annettujen ohjeiden mukaan

Päivystäjä on koulutettu antamaan ohjeita eri tilanteisiin. On tärkeää noudattaa annettuja ohjeita. Oikein suoritetuilla ensitoimenpiteillä on usein merkitystä tilanteen lopputuloksen kannalta.

Lopeta puhelu vasta saatuasi siihen luvan

Liian aikainen puhelun päättäminen voi hidastaa auttajien paikalle saapumista. Saatuasi luvan puhelun päättämiseen, sulje puhelin. Pidä linja vapaana. Päivystäjä tai kohteeseen saapuva auttaja voi tarvita lisätietoja tapahtuneesta.

Hätätilanteessa pelastuslaitosta ohjataan seuraavasti:

Pelastuslaitos ohjataan paloilmoittimelle, joka sijaitsee pääsisäänkäynnin tuulikaapissa



6.2 Sairauskohtaus tai tapaturma

Selvitä ja tarkista

- Mitä on tapahtunut?
- Tarkista henkilön tila (herääkö, hengittääkö).

Anna tarvittaessa ensiapua

- Tajuton, mutta hengittävä potilas käännetään kylkiasentoon.
- Jos henkilö ei hengitä, aloita ensiapu osaamisesi ehdoin.

Tee hätäilmoitus

- Soita numeroon **112**.
- Kerro, mistä soitat. **Kehätie 2, JÄÄLI**
- Kerro, mitä on tapahtunut.
- Toimi ohjeiden mukaisesti.
- Ilmoita potilaan tilassa tapahtuneista muutoksista hätäkeskukseen.



6.3 Tulipalo

Pelasta ja varoita

- Pelasta välittömässä vaarassa olevat ja varoita muita.
- Ohjatkaa ihmiset kokoontumispaikalle.

Sammuta ja rajoita

- Yritä alkusammutusta, vältä savua. Älä vaaranna itseäsi.
- Rajoita palon sekä savun leviämistä sulkemalla palotilaan johtavat ovet ja ikkunat.

Hälytä

- Käytä paloilmoininpainiketta palokunnan hälyttämiseen sekä varoittaaksesi muita palokelloilla.
- Päästyäsi turvalliseen paikkaan soita numeroon **112** (myös käytettyäsi paloilmoininpainiketta).
- Kerro mistä soitat ja missä palaa (osoite ja kerros) ja onko ihmisiä vaarassa.
- Älä katkaise puhelua ennen kuin saat luvan.

Opasta

- Opasta pelastushenkilöstö paikalle.
- Hätätilanteessa pelastuslaitosta ohjataan seuraavasti: Pelastuslaitos ohjataan paloilmointimelle, joka sijaitsee pääsisäänkäynnin tuulikaapissa

Evakuointitilanteessa kokoontumispaikka on: Siirin aidattu takapiha

Varakokoontumispaikka: Naapurikiinteistö, Touhulan päiväkot

6.4 Toiminta palohälytystilanteessa

Rakennuksessa on automaattinen paloilmoininlaitteisto, joka antaa hälytyksen pelastuslaitokselle.

Toimintamalli

- Tarkista paloilmointimelta/ näyttötaululta, mistä hälytys tulee.
 - Selvitä hälytyksen syy ja aloitta tarvittaessa alkusammutus tai asukkaiden pelastaminen.
 - Ilmoita hätäkeskukseen hälytyksen syy
 - Älä vaimenna palokelloja tai kuittaa hälytystä edes erheellisessä tilanteessa
- Ensisijaisesti poistutaan ja siirretään asukkaat seuraavaan palo-osastoon.
- Tarvittaessa poistuminen ulos.

Toiminta, jos yksikössä ei ole yöllä henkilökuntaa

- Asukkaille ohjeistus ja perehdytys – “jos näet tulta, paina paloilmointinta ja/tai soita 112”
- Asukkaat soittavat päivystäjälle
- Asukkaat tulee perehdyttää miten toimia mahdollisessa vaaratilanteessa



6.5 Toiminta kokoontumispaikalla

Kokoontumispaikka:Siirin aidattu takapiha

Kun ihmiset ovat poistuneet rakennuksesta ja edenneet kokoontumispaikalle, alkaa henkilökunnan edustaja johtaa toimintaa. Tilanteen mukaan on pohdittava, onko turvallista jäädä nimetyille kokoontumispaikalle, vai onko ihmiset ohjattava toisaalle: esimerkiksi ennalta sovittuun sisätilaan tai lähistöllä olevaan kiinteistöön.

Kokoontumispaikalta ei saa poistua ilman kokoontumispaikan vastuuhenkilön lupaa. Toimintaa kokoontumispaikalla johtaa kiinteistön henkilöstö. Henkilöstö tiedottaa tilanteen edistymisestä ja ilmoittaa milloin kiinteistöön saa palata.

Muistettavia asioita kokoontumispaikalla:

- mahdollisista loukkaantuneista huolehtiminen, ilmoitettava turvallisuushenkilöstölle
- liikuntarajoitteisista tai muuten vajaakuntoisista huolehtiminen
- ilmoitettava, mikäli tietää jonkun jääneen sisälle

Varakokoontumispaikka

Kokoontumispaikka:Naapurikiinteistö, Touhulan päiväkot

Mikäli kokoontumispaikka ei ole turvallinen, niin siirrytään suojelujohdon erikseen määrittämään turvalliseen varakokoontumispaikkaan. Myös viranomaiset osoittavat tarvittaessa suojapaikat pidentämiä varten.

Jos paluu yksikköön ei voida välittömästi palata, päivystyjä yhdessä yksikönjohtajan kanssa päättää mihin tarvittaessa siirrytään hätämajoitukseen (minne siirrytään, ja miten toimitaan).

6.6 Asukkaan siirto tulipalossa

Ota mukaan alkusammutusväline:

- Sammutuspeite
- tai käsisammutin

Aloita pelastaminen mahdollisuuksien mukaan huoneesta, jossa palonlähde sijaitsee. Pyri sammuttamaan tulipalo, jos se on omat kykysi huomioiden mahdollista. Ohjaa välittömässä vaarassa olevat henkilöt turvaan savulta toiseen palo-osastoon.



- Lähesty huoneen ovea matalana ja tunnustele oven alareunasta, onko se lämmennyt. Raota huoneen ovea ja avaa ovi varovasti. Mikäli ovi polttaa kättäsi, älä avaa ovea vaan jatka evakuoitua viereisistä huoneista.
- Mikäli tilassa on kohonnut lämpötila tai savua, etene lattianrajassa
- Sulje huoneen ovi perässäsi ja ikkuna (jos auki)
- Avusta asiakkaat pois huoneesta ja toiseen palo-osastoon

Vuodepotilaan siirtäminen:

- Vuodepotilas voidaan siirtää sängyllä, tällöin irrota sähkösälynjohto seinästä äläkä käytä säädintä.
- Mikäli siirtäminen sängyllä ei ole mahdollista: Siirrä asiakas vuoteesta pelastuslakanan avulla, päänpuoleisesta reunasta vetämällä, savuttomaan tilaan tai varauloskäynnin kautta ulos. Mikäli et pysty siirtämään häntä ulos asti, siirrä hänet palo-osaston rajan toiselle puolelle (osaston väli- tai ulko-ovi).

6.7 Vesivahinko

Toimintaohjeet

- Katkaise sähköt vuotokohteesta ja sen läheisyydestä.
- Tyrehdytä vuoto esim. sulkemalla veden pääsulku, jos mahdollista.
- Ilmoita asiasta välittömästi:
 - huoltomiehelle: Lassila ja Tikanoja Oy, puh. 0106367000, päivystys 0106367000
- Tarvittaessa ota yhteys hätänumeroon **112**.
- Veden pääsulku: Lämmönjakohuoneessa rakennuksen takana. Käynti ulkoa huoltoavaimella.
- Lämmönjakohuone: Rakennuksen takana, keskiosassa, tekninen tila. Käynti ulkoa
- Sähköpääkeskus: Pääaulan / ruokalan perällä

Mikäli vesivaara uhkaa rakennuksen ulkopuolelta

- Ilmoita kiinteistönhoidolle ja tarvittaessa hätäkeskukseen **112**.

6.8 Väkivallan uhatessa

Aseettomassa uhkaustilanteessa, toimi seuraavasti.



- Käyttäydy rauhallisesti ja pyri rauhoittamaan henkilö omalla käytökselläsi.
- Varmista, ettet käännä selkääsi tai ajaudu nurkkaan, jotta sinulla on aina pakotie uhkaavasti käyttäytyvän henkilön läheisyydestä.
- Mahdollisuuksien mukaan pyydä apua.
- Pakene ja auta muita pakenemaan paikalta
- Pidä huolta omasta turvallisuudestasi. Pyri ohjaamaan uhkaava henkilö paikkaan, jossa hän ei voi olla vahingoksi muille. - Tapauksen jälkeen ilmoita tapahtuneesta tarvittaessa poliisille.

Jos uhkaavalla henkilöllä on ase, toimi seuraavasti.

- Älä tee vastarintaa.
- Tee vain mitä uhkaaja käskee.
- Pyri mahdollisuuksien mukaan varoittamaan muita.
- Ovien sulkemisella voidaan rajoittaa henkilön kulkua kiinteistössä.
- Tilanteen jälkeen, soita **112**, jotta paikalle saadaan ammattiapua mahdollisimman nopeasti. Kuuntele ohjeita ja toimi niiden mukaan.

Jokainen uhkaus ja havainto mahdollisesta uhkatilanteesta on otettava vakavasti. Ilmoitus poliisille tehdään asukas/tilannekohtaisen harkinnan mukaisesti ja organisaation noudattaessa sieltä saatuja ohjeita. Rikosilmoituksen tekemisestä on annettu erillinen ohje esimiehille.

Omalla käyttäytymisellä voi olla mahdollista vaikuttaa tilanteen kehittymiseen, ota siksi kaikki uhkatilanteet vakavasti ja pyri rauhoittamaan jo alkaneet tilanteet.

6.9 Pommiuhka

Pommiuhkaus on usein perätön ja häiriintyneen ihmisen tekemä, mutta se on silti aina otettava vakavasti ja jokaisesta uhkauksesta tulee ilmoittaa poliisille. Tärkeää tilanteessa on säilyttää oma maltti ja rauhallisuus.

Kun uhkaus tulee puhelimitse

- Pysy rauhallisena. Pitkitä puhelua.
- Tee muistiinpanoja. Kirjoita uhkaus sanatarkasti muistiin.
- Kysele kysymyksiä.
 - Missä pommi on?
 - Miltä pommi näyttää?
 - Milloin pommi räjähtää?
 - Miksi?
- Pyri saamaan työtoverin huomio jo puhelun aikana, jotta hän voisi tiedottaa turvallisuudesta vastaavaa jo puhelun aikana.



- Kiinnitä huomiota soittajan puhetyyliin ja äänen sävyihin.
 - Onko hänen puheestaan havaittavissa murteita tai muita erityispiirteitä?
 - Onko hän kiihtynyt?
 - Lukeeko hän viestin paperilta?
- Kuuntele myös taustääniä (esimerkisi liikenne tai taustalla käytävät keskustelut).
- Puhelun jälkeen tiedota asiasta oman tilasi ja kiinteistön turvallisuudesta vastaavia henkilöitä (ks. Turvallisuushenkilöstö-luku).
- Mikäli tämä ei ole mahdollista, soita välittömästi poliisille **112** ja toimi sieltä saatujen ohjeiden mukaisesti.

Epäilyttävä esine tai uhkauskirje

- Älä koske esineeseen.
- Mikäli kyseessä on kirje tai muu vastaava, jota jo olet käsitellyt, paina mieleesi kohdat, joihin olet koskenut, ja sijoita kirje esimerkiksi muovitaskuun.
- Ilmoita välittömästi oman tilasi ja kiinteistön turvallisuudesta vastaaville henkilöille (ks. Turvallisuushenkilöstö-luku) sekä poliisille hätänumeroon **112**.
- Eristä aluetta mahdollisuuksien mukaan. Pidä mielessä tuleva mahdollinen poliisitutkinta (sormen- ja kengänjäljet ensiarvoisia todisteita).
- Älä hätäänny. Toimi poliisin sekä turvallisuushenkilöstön ohjeiden mukaisesti.

6.10 Yleinen vaaramerkki

Yleinen vaaramerkki on minuutin pituinen nouseva ja laskeva äänimerkki tai viranomaisen kuultama varoitus. Nousevan sekä laskevan jakson pituus on 7 sekuntia. Yleinen vaaramerkki tarkoittaa väestöä uhkaavaa välitöntä vaaraa.

Vaara ohi -merkki on yhden minuutin mittainen tasainen äänimerkki. Se on ilmoitus siitä, että uhka tai vaara on ohi.

Toimi näin kuultuasi yleisen vaaramerkin

- Siirry sisälle. Sulje ovet, ikkunat ja ilmastointi.
- Avaa radio ja odota ohjeita.
- Vältä puhelimen käyttöä, etteivät linjat tukkeudu.
- Älä poistu alueelta ilman viranomaisten kehotusta.

Kaasuvaara

Kaasuvaarasta annetaan yleinen vaaramerkki



Toimi seuraavasti

- Jos olet sisätiloissa ja haistat kaasua:
 - pysyttele sisällä, hakeudu yläkerrokseen, kuuntele radiosta lisätietoja
 - paina märkä vaate suun eteen ja hengitä sen läpi
- Jos olet ulkona, kun haistat kaasua etkä pääse sisälle:
 - kiirehdi kaasupilven alta sivutuuleen
 - pyri mahdollisimman korkealle, esimerkiksi mäen päälle

Lisätietoja kaasulta suojautumiseksi

- Pysäytä ilmastointilaitteet ja sulje ovet sekä ikkunat tiiviisti.
- Voit sulkea ja teipata myös sisäovet ja pysytellä tuulen alapuolisissa tiloissa.
- Kaasun hajun tuntiessasi voit hengittää kostean, huokoisen kankaan läpi.
- Viranomaiset ilmoittavat radiossa tai kaiutinautoilla milloin myrkkypilvi on haihtunut. Tuuletta sisätilat sen jälkeen huolellisesti.

Säteilyvaara

Säteilyvaarasta annetaan yleinen vaaramerkki.

Mene sisälle.

- Sulje ovet, ikkunat, tuuletusaukot ja ilmastointi.
- **Talon keskiosissa ja kellarissa on paras suoja. Ota joditabletit vasta viranomaisen kehottuksesta (joditabletteja tulisi olla 2/henkilö).**

Vältä ulkona liikkumista

Lisäohjeet

Lisäohjeita saat kaupunkisi pelastusviranomaisilta, tiedotusvälineistä sekä Yleisradion teksti-TV:n sivulta 867. Tietoa saat myös Säteilyturvakeskuksen Internet-sivuilta osoitteesta www.stuk.fi ja pelastustoimen sivuilta www.pelastustoimi.fi.



6.11 Sähkökatkot

Sähkökatkon sattuessa turvavalot jäävät palamaan.

Toiminta sähkökatkon aikana

Sähköt katkeavat toimitilasta, mutta yleisten tilojen valot toimivat edelleen

- Jos mahdollista, tarkista sulakkeet toimitilan omasta ryhmäkeskuksesta.
- Mikäli ongelma ei ratkennut, niin ota yhteys kiinteistöhuoltoon (puh. 0106367000).

Sähköt katkeavat sekä toimitilasta että yleisistä tiloista

- Käytä taskulamppua
- Tarvittaessa opasta muita

Jos sähkökatkon vuoksi kaukolämmön lämmönjakokeskus on pois käytöstä:

- Vältä lämpimän veden käyttöä
- sähkön palautuessa ole varovainen lämpimän veden juoksuttamisessa

Vesi saattaa aluksi olla liian kuumaa ja polttaa ihoa sekä vaurioittaa toisiopuolen komposiittiputkia. Käyttöveden säädön normalisointi sähkökatkon jälkeen on hyvä suunnitella ennakolta yhdessä asiantuntijan kanssa.

6.12 Alkusammuttimien käyttöohjeet

Käsisammuttimet

- Vedä varmistinsokka irti.
- Ota sammuttimen letkun päästä ote ja suuntaa sammutusaine liekkien juureen, älä katko liekkejä.
- Koko palava alue on peitettävä sammutepilveen.
- Liekkien sammuttua sammuttamisen voi lopettaa.
- Tarkkaile palanutta kohdetta ja varmistu, että palo on sammunut.
- Mikäli kohde syttyy uudelleen, toista sammutus.

Sammutuspeitteet

- Ota kiinni peitteen nurkista ja suojaa kätesi peitteen sisään.
- Astu jalalla peitteen päälle, tämä estää liekin tulon kasvoille.
- Jos olet ulkona, lähesty paloa tuulen suunnasta.
- Ojenna kädet suoriksi.



- Levitä peite palon päälle.
- Pidä peitettä tiiviisti palon päällä ja varmistu, että palo on sammunut.
- Suojaa itsesi peitteen nostamisen aikana, palo voi syttyä uudelleen.
- Varmista vielä kerran, että palo on sammunut.

Pikapaloposti

- Avaa pikapalopostikaappi. Riko tarvittaessa muovinen lukonsuojus esimerkiksi kolauttamalla sitä kyynärpäällä.
- Avaa sulkuventtiili ja vedä ulos tarvitsemasi määrä letkua.
- Käännä letkun päässä oleva suutin auki ja aloita sammuttaminen turvallisen matkan päästä.
- Suuntaa vesisuihku liekkien juureen ja jatka sammuttamista kunnes palo on sammunut.
- Varmista että palo on sammunut. Tukahduta tai kastele vielä mahdollisesti kytevät kohdat.
- Älä aseta itseäsi vaaraan. Vältä savun hengittämistä. Mikäli palon sammutus ei onnistu, siirry turvaan. Sulje tilan ovi rajoittaaksesi paloa



7 Väestönsuojelu

Kiinteistössä ei ole omaa väestönsuojaa. Kiinteistö kuuluu yleisen väestönsuojelun piiriin. Pelastustoimi varautuu alueelliseen väestönsuojeluun. Pelastustoimi varautuu toimimaan myös poikkeusoloissa. Keskeisiä tehtäviä ovat uhkien havaitseminen ja niistä varoittaminen, väestön suojaamismahdollisuuksien ylläpito sekä pelastustoiminnasta huolehtiminen. Tavoitteena on mahdollisimman tehokas toiminta poikkeusolojen onnettomuustilanteissa. Viranomaiset ohjeistavat tarvittaessa väestönsuojiiin siirtymisen.



8 Irtaimiston säilytys

Erilaisten tavaroiden säilyttämisestä voi aiheutua tulipalon syttymisen tai leviämisen vaara, turvallisen poistumisen estyminen hätätilanteessa sekä tulipalon sammuttamisen vaikeutuminen.

Rakennuksen uloskäynnit on aina pidettävä kulkukelpoisina ja esteettöminä.

Uloskäytävät, porrashuoneet, sisäiset käytävät ja varastojen kulkureitit

- Ei saa säilyttää mitään tavaraa.

Rakennusten alla tai läheisyydessä

- Ei saa säilyttää helposti syttyvää materiaalia tai muuta tavaraa rakennusten seinustoilla, mm. roska-astiat, pahvipinot ja kuljetuslavat

Huom!

- Pelastusviranomainen voi yksittäistapauksissa antaa poikkeuksia, esimerkiksi säilytettäväksi isomman määrän tai sallia säilytyksen eri paikassa tai rajoittaa säilytystä, jos turvallisuus sitä vaatii

9 Liitteet

Tässä pelastussuunnitelmassa on seuraavat liitteet:

Lisäksi dokumentin lopussa on seuraavat liitteet:

- Asemapiirros
- Turvapiirros
- Valmiussuunnitelma 2022



VESI 

LÄMMÖNJAKOHUONE

SPRINKLERIKESKUS

SÄHKÖ-
PÄÄKESKUS

PALOILMOITIN

IV-HÄTÄSEIS

SAVUNPOISTON
LAUKAISUKESKUS

PELASTUSTIE

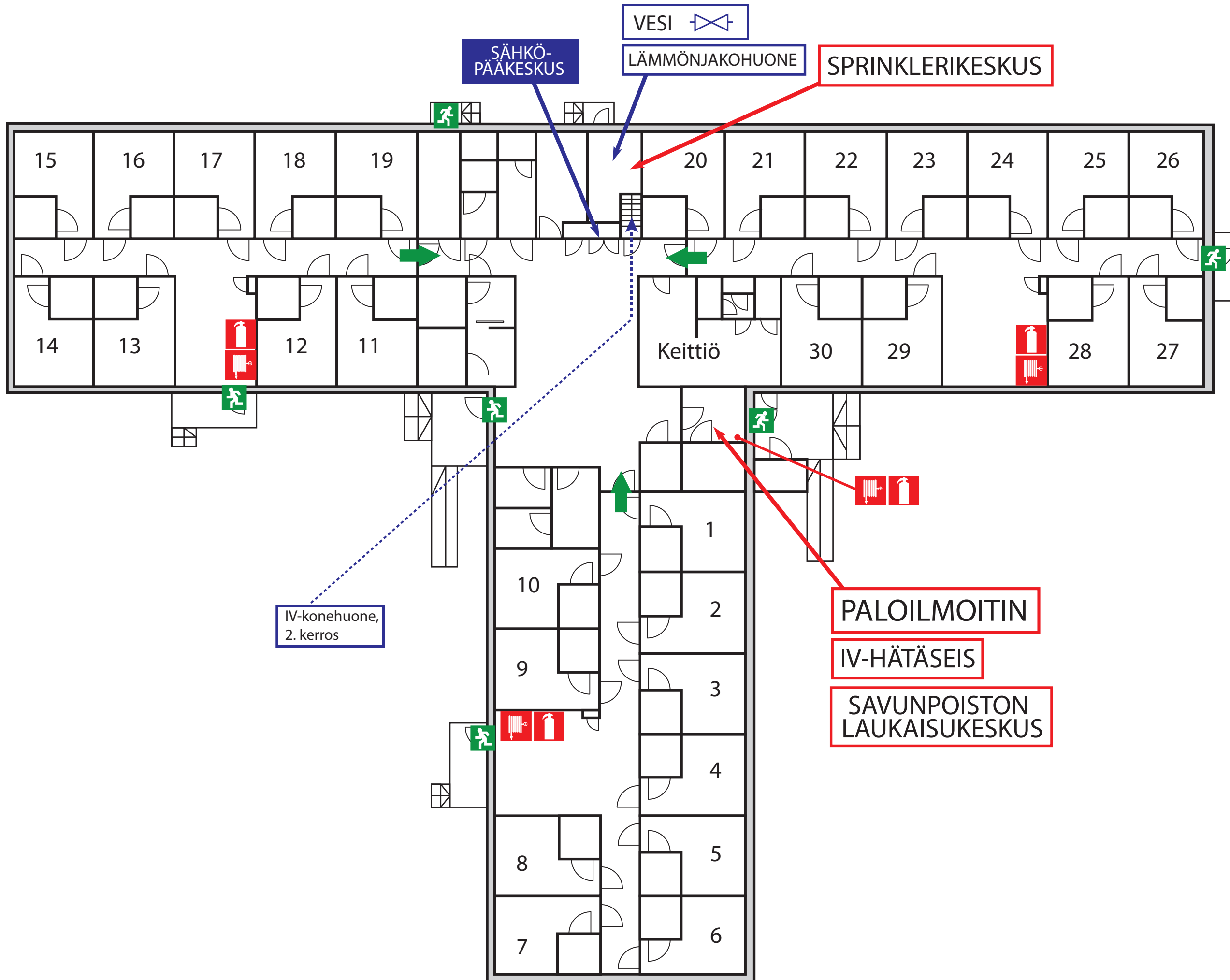
KEHÄTIE



Kokoontumispaikka

LAIVAKANKAANTIE

Vire Koti Siiri
Kehätie 2
90940 Jääli
Asemapiirros



Vire Koti Siiri
Kehätie 2
90940 Jääli
1. kerros



VALMIUSSUUNNITELMA

varautuminen häiriötilanteisiin ja tavanomaisiin poikkeusoloihin

[Handwritten signature]

Varustuksen nimi	Määrä	Varustuksen kuvaus

YKSIKÖN PERUSTIEDOT:

Yksikön nimi: Mainiokoti Siiri

yksikön osoite: Kehätie 2
90940 Jääli

Vastuuhenkilö: yksikön johtaja Nina Mustonen puh. 040-849 4348
nina.mustonen@mainiokodit.fi

Vastaava sairaanhoitaja
Katja Haurinen puh. 040-849 4266
katja.haurinen@mainiokodit.fi

yhteystiedot: 040 849 3837 / Mainiokoti Siiri

asiakasmäärä: 30

henkilöstömäärä: 20

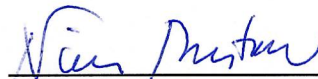
LAATIMISPÄIVÄMÄÄRÄ: 6.10.2022

HYVÄKSYNTÄ

Alkuperäisen yksikön varautumissuunnitelman hyväksyy yksikön johtaja.

Hyväksymispäivämäärä:

Hyväksyjän allekirjoitus:
nimen selvennys:


Nina Mustonen

VARAUTUMISSUUNNITELMAN YLLÄPITO:

Varautumissuunnitelma tarkistetaan ja päivitetään tarpeen mukaan vuosittain. Tarkistaminen ja päivitys merkitään oheiseen taulukkoon ja kuitataan yksikön vastuuhenkilön toimesta.

pvm	tarkastus / päivitys	kuittaus



--	--	--

SUUNNITELMAN SÄILYTYS

Suunnitelma tallennetaan sähköiseen toiminnanohjausjärjestelmään ja tulostetaan yksikköön omaan kansioon sähkökatkon varalta, on pelastussuunnitelman liite.

VARAUTUMINEN

Varautumisella tarkoitetaan kaikkea sitä toimintaa, jolla varmistetaan tehtävien mahdollisimman häiriötön hoitaminen kaikissa turvallisuustilanteissa. Varautumisen keinoja ovat valmiussuunnittelu, etukäteisvalmistelut ja valmiusharjoitukset. Materiaalinen varautuminen tarkoittaa varautumista materiaalien saatavuusongelmiin. Pelastuslain (468/2003) mukaan virasto, laitos ja muu yh teisö on asianomaisessa kohteessa ja muussa toiminnassa velvollinen ehkäisemään vaaratilanteiden syntymistä, varautumaan henkilöiden, omaisuuden ja ympäristönsuojaamiseen vaaratilanteissa ja varautumaan sellaisiin pelastustoimenpiteisiin, joihin ne omalla toiminnalla kykenevät. Suunnitelmaan kirjataan, kuinka tilanteisiin varaudutaan ja toimintaohjeet niiden sattuessa.

Sosiaali- ja terveysministeriö on julkaissut valmiussuunnitteluoppaan, joka löytyy liitteenä Mainionetin "Turvallisuus – Palo- ja pelastussuunnitelmat ja turvallisuussuunnittelu" sivulta.

Varautumista edellytetään seuraavien tilanteiden osalta:

1. Häiriötilanteet (esim. poikkeukselliset sääolosuhteet, luonnonkatastrofit, onnettomuudet, sähkö-, lämpö ja vesikatkokset, henkilöstön poissaolot, lakkotilanteet, häiriöt tietoturvallisuudessa, tavanomaiset tartuntatautiepidemiat, covid19-pandemia tms.)
2. Poikkeusolot (esim. sota, sodan uhka, suuronnettomuus, valmiuslain mukainen tartuntatauti tms., jotka valmiuslain mukaan voidaan julistaa)

SÄHKÖN-, LÄMMÖN- TAI VEDENJAKELUN KATKOS

Ruuan valmistukseen voidaan akuutissa tilanteessa käyttää ulkona kaasulla toimivaa grilliä. Keittiön kuiva-ainevarastossa on kuiva-aineita, joita voi käyttää esim. leipien ja jogurtin kanssa. Sähköjen palautuessa, voidaan pääateria lämmitellä ja tarjoilla asukkaille.



Otsalamppuja on jokaisen ryhmäkodin aulan laatikossa, keittiössä sekä siivousvaunussa. Otsalamppuja ja taskulamppuja on lisää hoitajien toimistossa.

Ryhmäkodeissa on led-valosarjoja, jotka toimivat paristoilla.

Asukashuoneiden vuoteet ovat pääosin sähkösänkyjä. Mikäli vuoteen pääty jää ylös, se voidaan laskea manuaalisesti ohjeiden mukaan. Sänkyjen päätyjen laskeminen on käyty hoitajien kanssa läpi, sekä ohjeet löytyvät pelastussuunnitelman liitteenä sekä jokaisen ryhmäkodin aulan keittiön kaapin ovelta.

Pääovi on sähkölukittava, joten pääovi on sähkökatkoksen aikana auki. Sähkökatkoksen aikana huolehditaan, ettei kukaan asukas lähde eteiseen, eikä sitä kautta ulos. Oven eteen voidaan tässä tapauksessa siirtää nojatuoli esteeksi. Häätätapauksessa tuoli on helposti siirrettävä syrjään.

Hoitajakutsut toimivat n.2h ilman latausta. Toimivuudesta tulee erillinen viesti hoitajien puhelimeen.

Puhelimet, tabletit sekä kannettavat tietokoneet pidetään vähintään yöaikaan latauksessa.

Lähin veden puhtaan veden nouto piste on Pohjavesiposti Vesalanmäentie, Heikinharju.

Lämmönjakelun häiriöissä asukkaiden pukeutumiseen kiinnitetään huomiota ja tarvittaessa asukkaille järjestetään lisää peittoja. Henkilökunnalle on pitkähihaisia vilutakkeja.

TARTUNTATAUTIEPIDEMIA

Tartuntatautien ehkäisemiseksi noudatamme esimerkiksi seuraavia varotoimia:

- käsien saippuapesu
- käsien desinfiointi
- korujen ja rakennekynsien käytön mahdolliset rajoitteet
- tarttumapintojen (ovet, kahvat, tuolit, katkaisimet, hanat) tehokas puhtaanapito
- tarvittaessa suojäkäsineiden käyttö epidemioiden ehkäisemiseksi

Epidemiatilanteessa noudatamme viranomaiselta saamiamme ohjeita. Suojavarusteita (suojarahkit, visiirit ja käsineitä) löytyvät saunatilan wc:stä valmiiksi pakattuina kannettaviin laatikoihin. Pakkauksesta löytyy myös suojavarusteiden pukemisohje. Epidemia tilanteessa asukkaita ja läheisiä ohjeistetaan. Siivousta tehostetaan epidemia ajaksi.

Yksikössä on koronakansio. Mikäli yksikön asukas saa tartuntataudin tai infektion, tästä laitetaan merkintä asukkaan oveen, jotta sekä vieraat että työntekijät tarvittaessa huomioida asian ja voivat kysyä henkilökunnalta toimintaohjeita.

ASIAKASTIETOJEN KIRJAAMINEN JA TIETOJEN SAANTI POIKKEUSTILANTEESSA

Asukkaiden lääkelistat ovat tulostettuna ryhmäkotien lääkelista kansioon, johon aina päivitetään uusi lääkelista lääkemuutoksen yhteydessä.

Mainiokoti Siirissä on perehdytyskansio, jossa on lyhyt kuvaus jokaisen asukkaan toimintakyvystä. Perehdytyskansio löytyy lukitusta hoitajien toimistosta. Kirjaaminen tapahtuu paperille, mikäli tietokoneet/puhelimet/tabletit eivät ole toiminnassa. Paperiset kirjaamiset tallennetaan myöhemmin asukastietojärjestelmään liitetiedostona sekä asukaspapereihin asukkaan omaan kansioon. Asukaskansioita säilytetään lukitussa kaapissa eteisen varastossa.

Mainiokoti Siirissä jokaisella asukkaalla on kylpyhuoneen kaapin sisäpuolella hoitokortti, jossa on kerrottu yleisesti asukkaan toimintakyvystä ja muista asukkaaseen liittyvistä asioista. Lisäksi asukkaiden hoidossa käytetään asukasjakolistoja, joihin on kirjattu asukkaiden hoidossa huomioitavat päivän asiat.

TOIMINNAN VARMISTAMINEN POIKKEUSTILANTEESSA

Siirin keittiössä on aina kuiva-ainevarastossa valmista valmistettavaa ruokaa asukkaille. Tarvittaessa ruokaa käydään ostamassa lähikaupasta, jos poikkeustilanne tämän sallii.

Tulipalo tilanteessa asukkaat evakuoidaan takapihalle, joka on aidattu. Jokaisella asukkaalla on sängyssä palolakana, jolla asukas voidaan tarvittaessa siirtää turvallisesti pois palopaikalta.

Tarvittaessa asukkaille järjestetään yöpyminen toisaalla, jos se ei ole Siirissä mahdollista. Evakuointi voidaan tehdä Mainiokoti Suvantoon tai vaihtoehtoisesti hotelliin.

Siirissä ei ole väestönsuojaa. Siiristä löytyy asukkaille ja henkilökunnalla joditabletit.

Siirissä työskennellään yövuorossa yksin. Yöllä yksikössä käy vartija tarkistamassa, että yksikössä hoitajalla on kaikki kunnossa. Yksikössä on toimintaohje vakavien väkivaltatilanteiden varalle. Lisäksi henkilökunta on käynyt koulutuksen tähän liittyen. Yöhoitajalla on käytössään vartijahälytin, jolla voidaan vartija kutsua paikalle akuuttitilanteessa.

HENKILÖSTÖN KÄYTTÖÖN LIITTYVÄT POIKKEUSTILANTEET

Siirissä on käytössä sijaishankintaan oma sijaisrinki sekä vuokratyöntekijöistä koostuva sijaisrinki. Tarvittaessa henkilökuntaa voidaan siirtää työskentelemään Siiriin muista Mainiokotien yksiköistä.

Jokaiseen vuoroon pyritään löytämään korvaava työntekijä. Jos tämä ei onnistu, työt suunnitellaan ryhmäkotien kesken yhteistyössä, niin että asukasturvallisuus säilyy. Vuoroissa tehdään välttämättömät työt, kuten asukkaiden perushoidosta huolehtiminen, lääkehoito ja ruokailu.

JOHTAMINEN HÄIRIÖTILANTEESSA

Yksikön johtaja vastaa toiminnassa häiriötilanteessa. Hänellä on apuna palvelujohtaja sekä tarvittaessa liiketoimintajohtaja. Häiriötilanteessa päätöksenteon tulee tapahtua nopeasti ja harkiten. Yksikön johtajan ja palvelujohtajan tavoittaa myös virka-ajan ulkopuolella.

Poikkeavista tilanteista ilmoitetaan asukkaiden omaisille mahdollisimman pian ja heidät pyritään pitämään ajan tasalla. Myös Oulun kaupungin sekä muiden sijoittajakuntien tiedottaminen huomioidaan. Yksikön johtajan ja palvelujohtajan tavoittaa myös virka-ajan ulkopuolella henkilökohtaisista numeroista, jotka löytyvät hoitajien toimistosta.

HENKILÖSTÖN KOULUTUS JA PEREHDYTYS

Uudelle työntekijälle järjestetään perehtymisvuoro, jonka aikana hän tutustuu yksikön toimintaan, asukkaisiin sekä henkilökuntaan. Jokainen työntekijä käy perehdytysvaiheessa turvallisuuskävelyn, jossa katsotaan poistumistiet ja alkusammutusvälineistön ja muut kiinteistössä olevat tilat. Eteisestä löytyy käsisammutin ja palotaulu. Jokaisesta ryhmäkodista löytyy paloletkut. Keittiössä on lisäksi palolakana. Yleinen turvallisuusohje löytyy turvallisuuskansioistamme sekä palo- ja pelastussuunnitelmasta. Valmiussuunnitelman liitteenä toimintaohjeet eri häiriötilanteisiin.

Turvallisuuskävely on suoritettava kolmen kuukauden välein. Ensiapu- ja palokoulutukset pidetään aikataulun mukaisesti. Kiinteistöhuolto huolehtii säännöllisesti aikataulun mukaisesti, että alkusammutuskalusto ja hätäpoistumisvalot ovat toiminnassa. Veden hätäkatkaisu löytyy rakennuksen takaa pannuhuoneesta ja sähkön pääkatkaisija aulassa olevasta palokaapista. Toimitilatarkastukset suoritetaan 4 kertaa vuodessa.

Paikka ja aika

Oulussa 6.10.2022