

mainiokodit



Mainiokoti Aino ja Antti

Pelastussuunnitelma



Mainiokoti Aino ja Antti pelastussuunnitelma

Laadittu 24.9.2014

Laatija Juha Vilen

Viimeksi päivitetty 15.2.2024

Päivittäjä Elina Karvonen

Tämä pelastussuunnitelma on laadittu käyttäen palvelua Mainiokoti.

Tässä pelastussuunnitelmassa on 38 sivua.



Sisällys

1	Johdanto	5
2	Kohteen perustiedot	6
2.1	Perustiedot	6
2.2	Muut tiedot	6
3	Organisaatio	10
3.1	Kiinteistön turvallisuushenkilöt	10
3.2	Kiinteistön työsuojeluorganisaatio	10
3.3	Kiinteistön tärkeät numerot	11
3.4	Muut tärkeät numerot	11
4	Toimenpiteet vaaratilanteiden ehkäisemiseksi	12
5	Turvallisuusjärjestelyt	15
5.1	Toimitilaturvallisuus	15
5.2	Sammutuskalusto	15
5.3	Turvalaitteet	16
5.4	Paloturvallisuus	19
5.5	Poistumisjärjestelyt	20
5.6	Tiedottaminen onnettomuustilanteessa	21
5.7	Jälkivahinkojen torjunta	22
5.8	Henkilökunnan koulutussuunnitelma	22
5.9	Sidosryhmien huomioiminen toiminnassa	22
5.10	Poistumisturvallisuusselvitys ja sisäiset tarkastukset	23
5.11	Tiedottaminen	23



6	Toimintaohjeita	24
6.1	Avun hälyttäminen	24
6.2	Sairauskohtaus tai tapaturma	26
6.3	Tulipalo	27
6.4	Kiinniotto näpistys/varkaus tilanteessa	27
6.5	Ryöstö	28
6.6	Toiminta palohälytystilanteessa	29
6.7	Toiminta kokoontumispaikalla	30
6.8	Asukkaan siirto tulipalossa	30
6.9	Vesivahinko	31
6.10	Väkivallan uhatessa	31
6.11	Pommiuhka	32
6.12	Yleinen vaaramerkki	33
6.13	Sähkökatkot	35
6.14	Alkusammuttimien käyttöohjeet	35
7	Väestönsuojelu	37
8	Irtaimiston säilytys	38
9	Liitteet	38



1 Johdanto

Pelastussuunnitelman tarkoituksena on toimia yksikön henkilöstölle ohjeena, oppaana ja kokoavana tietopakettina turvallisuuteen liittyvissä asioissa. Pelastussuunnitelma toimii kohteen henkilöstön työkaluna onnettomuuksien ennaltaehkäisyssä sekä antaa toimintaohjeet onnettomuuden sattuessa.

Pelastussuunnitelma laaditaan yksikön henkilöstön työkaluksi ja avuksi. Pelastussuunnitelma tulee käydä läpi säännöllisesti ja hyödyntää sitä esimerkiksi uuden henkilön perehdyttämisessä turvallisuusasioihin. Pelastussuunnitelma tulee saattaa tiedoksi koko henkilöstölle.

Pelastussuunnitelman keskeisin tavoite on vaara- ja onnettomuustilanteiden ehkäiseminen jo ennakolta. Pelastussuunnitelmassa tunnistetaan yksikön ongelma- ja vaaranpaikat sekä annetaan ohjeita niistä toimenpiteistä, joilla vaaratilanteita voidaan pyrkiä välttämään kokonaan. Suunnitelmassa kerrotaan myös ensitoimenpiteistä, joihin tulee ryhtyä vaara- tai onnettomuustilanteen sattuessa.

Hoitolaitoksissa, sekä palvelu- ja tukiasumisessa on otettava huomioon erityisesti pelastuslain pykälät 18 ja 19, joissa käsitellään kiinteistössä oleskelevien henkilöiden alentunutta toimintakykyä. Kiinteistön omistaja on velvoitettu tekemään tarvittavat selvitykset ja suunnitelmat, jotta kaikkien henkilöiden turvallinen poistuminen tai toiminta voidaan taata erilaisissa erikoistilanteissa.

Pelastussuunnitelman teko perustuu pelastuslakiin (379/2011) ja valtioneuvoston asetukseen pelastustoimesta (407/2011).



2 Kohteen perustiedot

Mainiokoti Aino ja Antti on kahdessa tasossa toimiva tehostetun palveluasumisen yksikkö, jossa on neljä ryhmäkotia. Asuinhuoneistoja on yhteensä 58.

2.1 Perustiedot

Kiinteistön nimi	Mainiokoti Aino ja Antti
Kiinteistön osoite	Asolantie 14 B 01400 VANTAA
Rakennusten määrä	1
Toimijoiden määrä	5
Kiinteistön omistaja	Hoivatilat Oyj
Rakentamisvuosi	2012
Kerrokset	3
Paloluokka	P1
Rakennusmateriaali	Betoni
Käyttötarkoitus	Palvelutalo

2.2 Muut tiedot

Kohde kuuluu seuraavaan pelastustoimen alueeseen: Keski-Uusimaa. Pelastuslaitoksen arvioitu saapumisaika kohteeseen on n. 7 minuuttia.



Paloilmoittimen hoitaja	Kiinteistöhuolto Kotikatu Oy puh. 010 2708355
Paloilmoittimen keskuksen sijainti	A-portaan 1. kerros, parkkipaikan puoleinen sisäänkäynti
Kiinteistönhoito	Kotikatu Oy, Itä-Vantaa puh. 010 2708355 päivystys 010 2708888
Sähköntarjoaja	Vantaan Energia puh. 09 82901 päivystys 0800 0025 http://www.vantaanenergia.fi
Vesiyhtiö	HSY Vesi päivystys 09 15613000 https://www.hsy.fi/fi/asiointi/vikailmoitukset/vesikatkot
Kiinteistön vakuutusyhtiö	Pohjola Vakuutus Oy puh. 03 030303 https://www.op.fi
Kokoontumispaikka	Parkkipaikan puoleinen ulkoilupiha, asukkaat pyritään kuitenkin ensin siirtämään palo-osastosta toiseen palo-osastoon turvaan.
Varakokoontumispaikka	Naapurikiinteistön (Onnkoti Orvokki 14 A) eteisaula ja rappukäytävä.
Putkilukko	A-portaan 1. kerroksen ulko-oven vieressä
Väestönsuojien määrä	1
Väestönsuojan sijainti VSS1	1. kerroksen käytävän varrella, irtaimistovarasto
Lämmitysmuoto	Kaukolämpö
Veden pääsulku	A- ja B-portaiden välinen käytävä 1. kerros, lämmönjakohuone



Lämmönjakohuone	A- ja B-portaiden välinen käytävä 1. kerros
Sähköpääkeskus	A- ja B-portaiden välinen käytävä 1. kerros
Ilmanvaihtokone	4. kerros
Ilmanvaihdon hätä-seis	A-portaan 1. kerros, parkkipaikan puoleinen sisäänkäynti



1. Sähköpääkeskuksen ovi



2. Sähköpääkeskus



3. Päävirtakatkaisija



1. Lämmönjakohuone, ovi



2. Lämmönjakohuone



3. Veden pääsulku

**Kiinteistön tilat****Liikehuoneistot**

Sijainti	Nimi
A-porras, Asolanväylän varrella	Annails
A-porras, Asolanväylän varrella	Eestin Extrat
A-porras, Asolanväylän varrella	PS Salonki
A-porras, Asolanväylän varrella	TH-Isännöinti
B-porras, Asolanväylän varrella	Hius Club

Henkilömäärät**Yhteensä**

	Päivällä	Illalla	Yöllä
Arkisin	12–20	8–12	2
Viikonloppuisin	12–20	8–12	2



3 Organisaatio

Yksikön johtaja

Elina Karvonen
Mainiokodit Hoiva Oy
puh. 040 8093639
elina.karvonen@mainiokodit.fi

Tekninen isännöitsijä

Kaisa Lokasaari
Retta Management
puh. 010 2285000
kaisa.lokasaari@retta.fi

3.1 Kiinteistön turvallisuushenkilöt

Turvallisuusjohtaja, avaintenhallinta

Elina Karvonen
Mainiokodit Hoiva Oy
puh. 040 8093639
elina.karvonen@mainiokodit.fi

Turvallisuusvastaava Palvelukoti

Sari Tujula
Mainiokodit Hoiva Oy
puh. 050 3474169
sari.tujula@mainiokodit.fi

3.2 Kiinteistön työsuojeluorganisaatio

Työsuojeluvaltuutettu

Janna Virtanen
Mainiokodit Hoiva Oy

Varavaltuutettu

Maria Kuusela
Mainiokodit Hoiva Oy



3.3 Kiinteistön tärkeät numerot

Tehtävä	Nimi	Puhelinnumero	Päivystysnumero
Huoltoyhtiö	Kotikatu Oy, Itä-Vantaa	010 2708355	010 2708888
Hissihuolto	Kone Care Oy		010 2711702

Huolto

	Nimi	Puhelinnumero
Automaattinen paloilmoinjärjestelmä: Hoitaja	Kiinteistöhuolto	010 2708355
Käsiammutin: Huoltohenkilö	Kiinteistöhuolto	010 2708355
Lukitus: Huoltohenkilö	Kiinteistöhuolto	010 2708355
Pikapaloposti: Huoltohenkilö	Kiinteistöhuolto	010 2708355
Poistumisopastus: Huoltohenkilö	Kiinteistöhuolto	010 2708355
Savunpoistolaitteisto: Huoltohenkilö	Kiinteistöhuolto	010 2708355
Sprinklerijärjestelmä: Huoltohenkilö	Kiinteistöhuolto	010 2708355

3.4 Muut tärkeät numerot

Toimija	Puhelinnumero	Päivystysajat
Hätänumero	112	24 h
Myrkytystietokeskus	0800 147 111	24 h



4 Toimenpiteet vaaratilanteiden ehkäisemiseksi



Vaara tai vahinkotilanne	Toimenpiteet vaaran ehkäisemiseksi
Tulipalon vaara:	Tilanteiden ennakointi, turvallisuuskoulutukset, säännölliset tarkastukset sekä Mehiläinen Oy:n toiminnanohjaukseen liittyvät menettelyohjeet painottavat ennakoivan paloturvallisuuden merkitystä. Yksikössä on varauduttu tulipalon uhkaan seuraavilla toimenpiteillä: paloilmoitinjärjestelmä, alkusammutuskoulutukset, alkusammutusvälineet, asukkaiden perehdytys ja opastus, poistumisharjoitukset.
Väkivallan uhka:	Haasteellisesti käyttäytyvien asukkaiden osalta saattaa henkilökuntaan ja toisiin asukkaisiin kohdistua aggressiivista käytöstä asukkaan psyykkisen kunnon äkillisen muutoksen vuoksi. Yrityksen ohjeistus ja henkilökunnan ammattitaito huomioivat riskin. Yksikössä on varauduttu väkivallan uhkaan seuraavilla toimenpiteillä: tilanteiden ennakointi, yhteys vartiointiliikkeeseen, ilmoitus muulle työryhmälle asukkaan käytöksen muutoksista, viranomaisyhteistyö.
Rikollinen toiminta; tietoturva-vaarat, varkaus, ryöstö, vahingonteko:	Tilanteiden ennakointi, toiminnanohjausjärjestelmän noudatus, lukitukset, ATK:n asiallinen käyttö, asiakastietojen säilytys asianmukaisesti, lääkkeiden säilytys lukitussa tilassa, pieni lääkevarasto, hälytyslaitteet, pihavalaistukset, videovalvonta, vartiointiliikkeen kierrot öiseen aikaan.
Tapaturmavaara/ muut henkilöriskit:	Tapaturmavaaraa ehkäistään säännöllisillä toimitilojen tarkastuksilla ja riskikartoituksilla. Asukkaiden sairaskohtauksien varalle yksikössä on sairaanhoitajahoitohenkilö, myös lähihoitajakoulutuksen saaneet osallistuvat säännöllisesti eakoulutuksiin. Yksikössä on olemassa ohjeistus ja toimintamallit mm. asukkaan katoamiseen, äkillisiin ja yllättäviin riski- /vaaratilanteisiin sekä verialtistumiseen. Lisäksi yksikössä tehdään yhteistyötä kiinteistöhuollon kanssa ja keskustellaan riskitilanteista henkilökuntafoorumeissa
Myrkytys ja lääkkeiden mahdollinen väärinkäyttö:	Tilanteiden ennakointi, ensiapukoulutukset, henkilökunnan tarkkuus, lukitut tilat, ajantasaisuus, toiminnanohjaus, perehdytys- ja turvallisuuskansio



Vaara tai vahinkotilanne	Toimenpiteet vaaran ehkäisemiseksi
Asukkaiden muu häiriökäyttäytyminen; itsetuhoisuus, pommiuhkaukset:	Asukkaiden kuntoutussuunnitelmassa otetaan kantaa asukkaiden käytöshäiriöiden laatuun ja sisältöön. Asukaskohtaiset hoitoon liittyvät erityisohjeet sekä asukkaan henkilöhistoriasta nousevat sopimukset ovat koko henkilökunnan tiedossa. Yksikössä ko. vaarat huomioidaan tilanteiden ennakkoinnilla, pitämällä terävät esineet lukittujen tilojen takana, asukkaan ohjaus tk:n ensiapuun tilanteen mukaan, henkilökunnan ajantasaisuus.
Vesivahinko, myrsky, säteilyonnettomuus, poikkeusolot	Yksikössä on pelastussuunnitelman liitteenä turvallisuusohjeistus poikkeusolojen varalle. Henkilökunta on lukenut perehdytys- ja turvallisuuskansion sisällön sekä tietää, että sieltä löytyvät ohjeet tilanteiden toimimisen varalle.



5 Turvallisuusjärjestelyt

5.1 Toimitilaturvallisuus

Kiinteistössä on lukituksia

Lukitus

Tyyppi	Sähkölukitus
Kuvaus	Palohälytyksen sattuessa sähkölukot aukeavat.
Huoltohenkilö	Kiinteistöhuolto Kotikatu Oy puh. 010 2708355

5.2 Sammutuskalusto

Sijainti	Sammutuskalusto	Kuvaus
Tiloissa	Käsisammutin	
2. ja 3. kerroksen käytävien varrella	Pikapaloposti	
Keittiöissä (4 kpl)	Sammutuspeite	Huoltohenkilö: Kotikatu Oy, Kiinteistöhuolto, 010 2708355



Alkusammutin



Alkusammutin ja paloposti



Sammutuspeite

**Alkusammuttimet tulee tarkastaa:**

- vähintään vuoden välein kun käsisammutin on alttiina sammuttimen toimintakuntoon vaikuttaville tekijöille, kuten kosteudelle, tärinälle tai lämpötilojen vaihtelulle (ulkotilat)
- vähintään kahden vuoden välein (sisätilat)

Pikapalopostit tulee tarkastaa:

- Pikapalopostien toimivuus tulee tarkastaa vuoden välein. Pikapalopostien letkujen koeponnistus tulee tehdä viiden vuoden välein.

5.3 Turvalaitteet

Sprinklerilaitteisto

Sprinklerijärjestelmä on automaattinen palonsammutusjärjestelmä, joka aloittaa palon sammutuksen ruiskuttamalla vettä palokohteeseen ja välittää samalla palohälytyksen hätäkeskukseen. Laitteiston toiminta perustuu siihen, että lämpötilan ylitettyä tietyn arvon, sprinklerin kapseli rikkoutuu ja vesi pääsee virtaamaan sprinklerin läpi.

Sprinklerilaitteiston ylläpito toteutetaan kunnossapito-ohjelman mukaisesti. Laitteiston ylläpitoon liittyen tehdään kuukausittain koestukset ja kahden vuoden välein määräaikaistarkastukset.

Sprinklerilaitteiston huolto

Sprinklerilaitteistolle tulee olla aina nimetty henkilö tai yritys, joka huoltaa laitteiston kunnossapito-ohjelman mukaisesti. Huoltotoimenpiteitä tekevien henkilöiden tulee olla ammattitaitoisia ja heillä tulee olla tarvittavat huoltoon liittyvät tiedot.

Huoltotyöt, jotka ovat tekniseltä vaativuudeltaan rinnastettavissa uuden laitteiston asennustöihin, voi tehdä vain Turvatekniikan keskuksen luetteloima sprinklerilaitteiston asennus- tai huoltotöihin erikoistunut liike. Huollon tilauksesta vastaava henkilö on nimettävä, jos huolto hankitaan ostettuna palveluna. Ostetusta huoltopalvelusta on oltava kirjallinen sopimus.

Sprinklerijärjestelmä

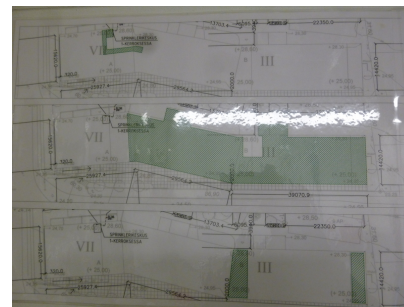
Sijainti	Kiinteistössä
Keskuksen sijainti	A-portaan 1. kerros, parkkipaikan puoleinen sisäänkäynti
Kattavuus	Rakennuksessa on käytössä kaikki tilat kattava sprinklerijärjestelmä (ei koske 1. kerroksen huoltokäytävää eikä teknisiä tiloja).
Huoltohenkilö	Kiinteistöhuolto Kotikatu Oy puh. 010 2708355



1. Sprinklerikeskuksen ovi



2. Sprinklerikeskus



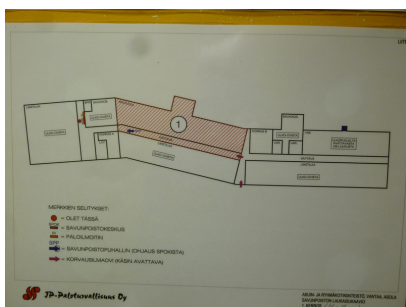
3. Sprinklerikeskus kaavio

Savunpoisto

Savunpoiston tarkoituksena on palossa syntyvien palokaasujen, savun ja lämmön poistaminen tiloista. Savunpoistolaitteet on huollettava ja kokeiltava määräajoin käyttö- ja huolto-ohjeen mukaisesti. Savunpoistolaitteistoa käyttää vain pelastuslaitos.

Savunpoistolaitteisto

Savunpoistopuhaltimen sijainti	Kiinteistössä
Kuvaus	Savunpoistopuhallin 1. kerroksen A- ja B-portaiden käytävän varrella
Keskuksen sijainti	A-portaan 1. kerros parkkipaikan puoleinen sisäänkäynti
Savunpoiston laukaisu	A-portaan 1. kerros parkkipaikan puoleinen sisäänkäynti
Huoltohenkilö	Kiinteistöhuolto Kotikatu Oy puh. 010 2708355



Savunpoistokaavio



Savunpoistokeskus



Savunpoiston laukaisu



Poistumisopastus

Poistumisopastuksella osoitetaan poistuminen rakennuksesta. Viallisista tai puutteellisista opasteista on ilmoitettava kiinteistöhuoltoon.

Poistumisopastus

Sijainti	Kiinteistössä
Kuvaus	Poistumisreittiopasteet opastavat lähimmälle uloskäynnille. Turvavalot mahdollistavat turvallisen tiloista poistumisen.
Keskuksen sijainti	A- ja B-portaiden välinen käytävä 1. kerros, sähköpääkeskus
Kattavuus	Poistumisreitit merkitty poistumisreittiopasteilla
Huoltohenkilö	Kiinteistöhuolto Kotikatu Oy puh. 010 2708355

Ilmanvaihdon pysäytys

Mikäli rakennukseen kohdistuu ulkoinen vaara, kuten palokaasut viereisestä rakennuksesta, tulee ilmanvaihto sulkea. Tällöin pelastusviranomainen antaa yleensä hätätiedotteen, jossa annetaan myös lisäohjeita ja kehoitus ilmanvaihdon pysäytykseen.

Ilmanvaihdon saa pysäyttää kuka tahansa.

Ilmanvaihdon pysäytys: A-portaan 1. kerros, parkkipaikan puoleinen sisäänkäynti



IV-hätä-seis



5.4 Paloturvallisuus

Automaattinen paloilmoitinjärjestelmä

Automaattisen paloilmoitinjärjestelmän tarkoituksena on varoittaa kiinteistön käyttäjiä alkavasta palosta. Järjestelmä havaitsee tulipalon nopeasti ilmaisimien reagoidessa paloon ja palokellot alkavat soida. Järjestelmä välittää hälytyksen automaattisesti hätäkeskukseen.

Automaattinen paloilmoitinjärjestelmä

Sijainti	Kiinteistössä
Kuvaus	Paloilmoittimen näyttöpäätteet B-portaan 2. ja 3. kerros, lääkehuoneet/toimistot. Palohälytyksen sattuessa paloilmoittimen näytölle tulee näkyviin hälyttävä silmukka. Palohälytyksen sattuessa hätäpoistumisovien sähkölukot aukeavat.
Keskuksen sijainti	A-portaan 1. kerros, parkkipaikan puoleinen sisäänkäynti
Kattavuus	Rakennuksessa on kaikki tilat (ryhmäkoti- ja palveluasuminen) kattava automaattinen paloilmoitinjärjestelmä.
Hoitaja	Kiinteistöhuolto Kotikatu Oy puh. 010 2708355



2. Paloilmoitinkeskus



Paloilmoitinkeskus sijaitsee A-portaan 1. kerroksen sisäänkäynnin yhteydessä



Paloilmoittimen näyttölaite

Ilmoituksensiirtoyhteyden toiminnallisuuden varmistaminen

- Määräaikaishuollot ja vikakorjaukset
- Ilmoituksensiirtoyhteyden kuukausikokeilu
- Määräaikaistarkastukset



Toimenpiteet ilmoituksensiirtoyhteyden vian ilmaantuessa

Mikäli havaitaan vika ilmoituksensiirtoyhteydessä, järjestetään kiinteistössä valvonta tehostetusti henkilökunnan voimin.

- Yhteys hätäkeskukseen
- Päivystäjä valvomaan paloilmoitinkeskusta
- Päivystäjä suorittaa tarvittaessa hätäilmoituksen ja opastaa pelastuslaitosta palokohteeseen

Palo-osastointi

Palo-osastoinnin tarkoitus on palon sattuessa estää palokaasujen ja palon leviäminen sekä turvata ihmisten poistuminen. Tämän takia on erityisen tärkeää, että palo-ovet pidetään kiinni. **Palo-ovia ei saa kiilata auki.**

Rakennuksen eri kerrokset, kellarikerrokset ja ullakko on yleensä muodostettu eri palo-osastoksi.

Käyttötavaltaan tai palokuormaltaan oleellisesti toisistaan poikkeavat tilat on muodostettu eri palo-osastoiksi, jos on tarpeellista henkilöiden tai omaisuuden suojaamiseksi. (käyttötapaosastointi)

Poistumisreitit

Poistumisturvallisuuden periaatteena on, että rakennuksen kaikista tiloista on joka hetki päästävä poistumaan vähintään kahta kulkureittiä pitkin ilman avainta tai muuta oven avausvälinettä. Ovia ei saa pitää työaikana takalukossa. Uloskäyntien edessä ei saa säilyttää tavaraa.

Kiinteistössä on seuraavan tyyppisiä poistumisjärjestelyjä:

Rakennus	Poistumisjärjestelyt
Mainiokoti Aino ja Antti	Poistumisreitit merkitty poistumisreittiopasteilla.

Kokoontumispaikka: Parkkipaikan puoleinen ulkoilupiha, asukkaat pyritään kuitenkin ensin siirtämään palo-osastosta toiseen palo-osastoon turvaan.

5.5 Poistumisjärjestelyt

Hätätilanteessa poistumista johtaa ja ohjaa

Vuorossa oleva turvallisuusvastaava.

Mistä ja miten poistutaan?

Ensisijaisesti siirrytään toiselle osastolle ja suljetaan palo-ovet. Poistumistilanteessa poistutaan tur-



vallisen hätäuloskäynnin kautta kokoontumispaikalle.

Mitä on suljettava?

IV-koneet

Mitä on tehtävä ja kuka tekee ennen poistumista?

Ryhmäkodin henkilökunta käy järjestelmällisesti läpi kaikki asukashuoneet ja alkaa siirtämään asukkaita pois vaara-alueelta huone kerrallaan. Itsenäisesti liikkuvat ohjataan turvaan, sänkyhoitoisilla asukkailla on sängyissään palo-/pelastuslakanat joiden avulla heidän siirto tapahtuu kahden ihmisen voimin.

5.6 Tiedottaminen onnettomuustilanteessa

Tiedottaminen onnettomuudesta hoidetaan alla olevan vastuuluettelon mukaisesti:

Tiedotuksesta vastaa:

Tiedottaminen henkilökunnalle

Elina Karvonen
Mainiokodit Hoiva Oy
puh. 040 8093639
elina.karvonen@mainiokodit.fi

Tiedottaminen viranomaisille

Elina Karvonen
Mainiokodit Hoiva Oy
puh. 040 8093639
elina.karvonen@mainiokodit.fi

Tiedottaminen vakuutusyhtiölle

Mainiokodit Hoiva Oy/Mk Aino ja Antti (PT104)
Mainiokodit Hoiva Oy
puh. 040 8093639
elina.karvonen@mainiokodit.fi

Tiedottaminen toimialan riskienhallintaan

Elina Karvonen
Mainiokodit Hoiva Oy
puh. 040 8093639
elina.karvonen@mainiokodit.fi

Tiedottaminen omaisille

Tiimivastaava

Tiedottaminen medialle

Niklas Härus
niklas.harus@mehilainen.fi



5.7 Jälkivahinkojen torjunta

Jälkivahinkojen torjunnan tavoitteena on ehkäistä vahinkojen syntymistä, rajoittaa ja minimoida syntyneiden vahinkojen vaikutuksia sekä saattaa tilanne mahdollisimman nopeasti ennalleen.

Vahinkojen arviointi

Vakuutusyhtiö ja Mainiokodit Hoiva Oy

Keskustelu työpaikalla ja tarvittaessa jälkihoito

Yksikön henkilökunta käy vaaratilanteet läpi ja tarvittaessa käyttää apuna työterveyden palveluita.

5.8 Henkilökunnan koulutussuunnitelma

Jokaisen työntekijän kanssa käydään heti ensimmäisen työvuoron aikana läpi poistumisreitit ja alkusammutusvälineistö. Perehdytyksessä käytetään talon omaa materiaalia. Jokaisen työntekijän tulee perehtyä pelastussuunnitelmaan työsuhteen alussa ensimmäöisen kuukauden aikana ja yksintyökentely on mahdollista vasta kuin työntekijä on perehtynyt turvallisuusjärjestelyihin ja -käytäntöihin. Lisäksi työntekijän tulee kerrata tiedot vuoden välein.

Henkilökunnan jäsenet ovat myös velvollisia osallistumaan työnantajan erikseen osoittamiin turvallisuuskoulutuksiin.

Erilaiset harjoitukset, perehdytykset ja kertauskoulutukset dokumentoidaan.

5.9 Sidosryhmien huomioiminen toiminnassa

Sidosryhmillä tarkoitetaan sellaisia tahoja, jotka vaikuttavat jollain tavalla kiinteistön toimintaan. Kiinteistöön liittyviä sidosryhmiä ovat esimerkiksi:

- Itse henkilöstö
- Asiakkaat
- Siivoojat ja huoltohenkilöstö
- Tavarantoimittajat
- Keittiöhenkilökunta
- Muut yhteistyökumppanit

Sidosryhmät tulee huomioida vaaratilanteisiin varautumisessa sekä erilaisissa harjoituksissa. Kun toimintaa on harjoiteltu yhdessä sidosryhmien kanssa, on toiminta erikoistilanteissa joustavaa ja tehokasta. Sidosryhmät tulee lisäksi huomioida tarvittavien varusteiden varaamisessa, esimerkiksi sisälle suojautumisen varalta. Sidosryhmien kanssa on hyvä myös keskustella yleisesti kiinteistön turvallisuuden tasosta, koska sidosryhmillä voi olla erilainen näkökulma tilanteisiin.



5.10 Poistumisturvallisuusselvitys ja sisäiset tarkastukset

Poistumisturvallisuusselvitys

Kohteesta on laadittu poistumisturvallisuusselvitys, jossa selvitetään mm. yleiskuvaus kiinteistöstä, siinä harjoitettavan toiminnan luonne normaali- ja poikkeusoloissa, rakennuksessa asuvien, oleskelevien ja työskentelevien henkilöiden omatoiminen toimintakyky onnettomuustilanteissa sekä henkilökunnan osuus turvallisuuden ylläpidossa. Selvityksessä otetaan huomioon laatimishetken tilanne ja arvio mahdollisista tulevista olosuhdemuutoksista.

Sisäiset turvallisuustarkastukset (toimitilatarkastukset)

Turvallisuusjohdon tehtäviin kuuluu sisäisen turvallisuustarkastuksen (toimitilatarkastuksen) tekeminen neljä kertaa vuodessa. Tarkastusten ensisijaisena tarkoituksena on valvoa, että ns. päivittäinen onnettomuuksien torjunta toimii suunnitellulla tavalla ja ettei välitöntä onnettomuusvaaraa ole. Tarkastuksista pidetään kirjaa ja havaittujen puutteiden poistamiseksi tehtyjä korjaustoimenpiteitä seurataan jälkitarkastuksilla. Tarkastusten apuna käytetään toimitilatarkastuslomaketta.

5.11 Tiedottaminen

Tiedottamisesta vastaa Mehiläinen ja yksikön johtaja yhdessä viranomaisten kanssa.



6 Toimintaohjeita

Seuraavilla sivuilla on selostus ohjeista onnettomuuksien ehkäisemiseksi sekä onnettomuus- ja vaaratilanteissa toimimiseksi. **Lue toimenpideohjeet tarkasti!**

Oikeat toimenpiteet, ratkaisut ja valinnat ehkäisevät ja rajoittavat onnettomuuksia. Vahinkoja voidaan näin minimoida tai ne voidaan poistaa kokonaan.

Turvallisuus on kaikkien yhteinen asia!

6.1 Avun hälyttäminen

Kaikissa kiireellisissä hätätilanteissa, olipa kyse sitten poliisin, pelastustoimen, sairaankuljetuksen tai sosiaalitoimen kiireellisestä avuntarpeesta SOITA NUMEROON: **112**



Soita hätäpuhelu itse, jos voit

Tärkeää on, että hätäpuhelun soittaa se, jota asia koskee. Hänellä on tietoja, joita päivystäjä tarvitsee määritellesään millaista apua paikalle lähetetään. Välikäsien kautta tuleva puhelu voi viivästyttää avun paikalle tuloa.

Kerro, mitä on tapahtunut

Hätäkeskuspäivystäjä kysyy soittajalta tietoja tapahtuneesta, jotta hän osaa tarvittaessa lähettää tilanteeseen oikean avun.

Kerro tarkka osoite ja kunta

Hätäkeskuksen alueella saattaa olla useita samoja osoitteita eri kunnissa. Siksi on tärkeää kertoa osoitteen lisäksi tapahtumapaikkakunta.

Vastaa sinulle esitettyihin kysymyksiin

Päivystäjän esittämällä kysymyksillä on tarkoituksensa. Kysymykset eivät viivästytä avun hälyttämistä. Kiireellisessä tapauksessa päivystäjä hälyttää jo puhelun aikana auttamaan tulevat viranomaiset ja yhteistyökumppanit, sekä antaa näille lisätietoja tapahtuneesta.

Toimi annettujen ohjeiden mukaan

Päivystäjä on koulutettu antamaan ohjeita eri tilanteisiin. On tärkeää noudattaa annettuja ohjeita. Oikein suoritetuilla ensitoimenpiteillä on usein merkitystä tilanteen lopputuloksen kannalta.

Lopeta puhelu vasta saatuasi siihen luvan

Liian aikainen puhelun päättäminen voi hidastaa auttajien paikalle saapumista. Saatuasi luvan puhelun päättämiseen, sulje puhelin. Pidä linja vapaana. Päivystäjä tai kohteeseen saapuva auttaja voi tarvita lisätietoja tapahtuneesta.

Hätätilanteessa pelastuslaitosta ohjataan seuraavasti:

Opastus palopaikalle mahdollisuuksien mukaan. A-portaan 1. kerroksen sisäänkäynnin yhteydessä savunpoistokeskus, IV-hätä-seis, sprinklerikeskus ja paloilmoitinkeskus



6.2 Sairauskohtaus tai tapaturma

Selvitä ja tarkista

- Mitä on tapahtunut?
- Tarkista henkilön tila (herääkö, hengittääkö).

Anna tarvittaessa ensiapua

- Tajuton, mutta hengittävä potilas käännetään kylkiasentoon.
- Jos henkilö ei hengitä, aloita ensiapu osaamisesi ehdoin.

Tee hätäilmoitus

- Soita numeroon **112**.
- Kerro, mistä soitat. **Asolantie 14 B, VANTAA**
- Kerro, mitä on tapahtunut.
- Toimi ohjeiden mukaisesti.
- Ilmoita potilaan tilassa tapahtuneista muutoksista hätäkeskukseen.



6.3 Tulipalo

Pelasta ja varoita

- Pelasta välittömässä vaarassa olevat ja varoita muita.
- Ohjatkaa ihmiset kokoontumispaikalle.

Sammuta ja rajoita

- Yritä alkusammutusta, vältä savua. Älä vaaranna itseäsi.
- Rajoita palon sekä savun leviämistä sulkemalla palotilaan johtavat ovet ja ikkunat.

Hälytä

- Käytä paloilmoitinpainiketta palokunnan hälyttämiseen sekä varoittaaksesi muita palokelloilla.
- Päästyäsi turvalliseen paikkaan soita numeroon **112** (myös käytettyäsi paloilmoitinpainiketta).
- Kerro mistä soitat ja missä palaa (osoite ja kerros) ja onko ihmisiä vaarassa.
- Älä katkaise puhelua ennen kuin saat luvan.

Opasta

- Opasta pelastushenkilöstö paikalle.
- Hätätilanteessa pelastuslaitosta ohjataan seuraavasti: Opastus palopaikalle mahdollisuuksien mukaan. A-portaan 1. kerroksen sisäänkäynnin yhteydessä savunpoistokeskus, IV-hätäseis, sprinklerikeskus ja paloilmotinkeskus

Hissin käyttö on tulipalon sattuessa ehdottomasti kielletty!

Evakuointitilanteessa kokoontumispaikka on: Parkkipaikan puoleinen ulkoilupiha, asukkaat pyritään kuitenkin ensin siirtämään palo-osastosta toiseen palo-osastoon turvaan.

Varakokoontumispaikka: Naapurikiinteistön (Onnkoti Orvokki 14 A) eteisaula ja rappukäytävä.

6.4 Kiinniotto näpistys/varkaustilanteessa

Kun havaitset näpistyksen, mikäli mahdollista, hanki lisääpua välittömästi.



- Älä puhuta henkilöä vielä myymälässä, seuraa häntä katseellasi.
 - Näpistys/varkaus on tapahtunut vasta, kun epäilty on kulkenut kassalinjan yli ja näin ollen jättänyt tuotteen maksamatta.
- Kassalinjan jälkeen puhuta henkilöä, mutta älä syytä mistään, pysy rauhallisena.
 - Provosointi saattaa johtaa konfliktiin. Älä uhkaile, anna tyhjiä lupauksia tai kutsu häntä esim. "varkaaksi". Muista pitää turvallinen etäisyys.
- Älä päästä henkilöä lähtemään tai heittämään tavaraa pois, pyydä henkilöä sivummalle selvittämään asiaa
 - Tarkkaile erityisesti paikkaa (taskua, laukkua, tms.), jonne henkilö on varastetun tavarain laittanut. Sivummalla henkilö on helpommin tarkkailtavissa ja muu liiketoiminta voi jatkua häiriöttömästi. Muista kuitenkin oma turvallisuutesi!
- Ilmoita asiasta heti poliisille soittamalla 112.
 - Näpistyksestä kiinniotettu on lain mukaan aina luovutettava viipymättä poliisille.

Näpistyksestä/varkaudesta tullaan kirjoittamaan henkilölle sakko (rangaistusvaatimus) tai asia käsitellään käräjäoikeudessa (varkaus). Mikäli anastettua tavaraa ei saada myyntikelpoisena takaisin, tai muuta omaisuutta on vahingoitettu, voit vaatia siitä korvausta (poliisi tiedustelee sinulta nämä asiat). Vaatimuksia kirjatessa poliisi haluaa tietää myös mistä henkilö otti tavarain, minne hän laittoi sen (irroittiko mahdollisen hälytyslaitteen tms.) ja missä henkilön kiinniotto tapahtui. Todistajat sekä mahdolliset kameratallenteet tulee myös mainita kiinniotetun luovuttamisen yhteydessä.

6.5 Ryöstö

Kyseessä on ryöstö, mikäli henkilö käyttää väkivaltaa tai uhkaa käyttää sitä anastaakseen omaisuutta. Ryöstö voi olla myös aseellinen (veitsi, puukko, ase, tms.)

Ryöstön aikana

- Pysy rauhallisena, tottele ryöstäjää
 - Hätääntyminen tai vastarinta saattaa eskaloida tilanteen väkivaltaiseksi. Muista myös muiden paikallaolijoiden turvallisuus.
- Toimi viivytellen. Anna tuotteita tai rahaa arvojärjestyksessä — pienimmästä suurimpaan. Laita joukkoon tunnistettavissa olevia tuotteita tai tunnisteseteleitä.
 - Viivyttely antaa aikaa avun saapumiselle ja ryöstäjän kiinniottamiselle jo paikan päällä. Mikäli ryöstäjä tulee keskeytetyksi, saalis jää näin pieneksi. Tunnistettavuus auttaa jäljittämään ryöstäjän, mikäli häntä ei saada kiinni heti.
- Paina mieleesi ryöstäjän tuntomerkit, puhetyyli ja pakosuunta.
 - Rauhallisesti toimiessa nämä ovat helpompi muistaa tilanteen jälkeen. Myös silminnäkijöiden tiedot tullaan keräämään.

Ryöstön jälkeen

- Mikäli et ole vielä kutsunut apua, ilmoita välittömästi poliisille soittamalla 112.
- Sulje liike, älä päästä uusia henkilöitä sisään, pyydä silminnäkijöitä jäämään paikalle mah-



dollisuuksien mukaan.

- Mikäli silminnäkijät tahtovat poistua, pyydä yhteystietoja. Silminnäkijöille voi antaa esim. kynää ja paperia ja pyytää kirjaamaan ryöstäjän tuntomerkkejä. Tämä estää heidän keskustelun keskenään sekä rauhoittaa.
- Arvioi ryöstösaaliin suuruus. Kerro kaikki tietosi poliisille heidän saavuttuaan ja toimi heidän ohjeidensa mukaisesti.
 - Muista, että ilman poliisin lupaa et saa antaa lausuntoja esim. lehdistölle. Esimiehesi tekee päätöksen tiedottamisesta muita tahoja.

6.6 Toiminta palohälytystilanteessa

Rakennuksessa on automaattinen paloilmoitinlaitteisto, joka antaa hälytyksen pelastuslaitokselle.

Toimintamalli

- Tarkista paloilmoittimelta/ näyttötaululta, mistä hälytys tulee.
 - Selvitä hälytyksen syy ja aloitta tarvittaessa alkusammutus tai asukkaiden pelastaminen.
 - Ilmoita hätäkeskukseen hälytyksen syy
 - Älä vaimenna palokelloja tai kuittaa hälytystä edes erheellisessä tilanteessa
- Ensisijaisesti poistutaan ja siirretään asukkaat seuraavaan palo-osastoon.
- Tarvittaessa poistuminen ulos.

Toiminta, jos yksikössä ei ole yöllä henkilökuntaa

- Asukkaille ohjeistus ja perehdytys – “jos näet tulta, paina paloilmointia ja/tai soita 112”
- Asukkaat soittavat päivystäjälle
- Asukkaat tulee perehdyttää miten toimia mahdollisessa vaaratilanteessa



6.7 Toiminta kokoontumispaikalla

Kokoontumispaikka: Parkkipaikan puoleinen ulkoilupiha, asukkaat pyritään kuitenkin ensin siirtämään palo-osastosta toiseen palo-osastoon turvaan.

Kun ihmiset ovat poistuneet rakennuksesta ja edenneet kokoontumispaikalle, alkaa henkilökunnan edustaja johtaa toimintaa. Tilanteen mukaan on pohdittava, onko turvallista jäädä nimetyille kokoontumispaikalle, vai onko ihmiset ohjattava toisaalle: esimerkiksi ennalta sovittuun sisätilaan tai lähistöllä olevaan kiinteistöön.

Kokoontumispaikalta ei saa poistua ilman kokoontumispaikan vastuuhenkilön lupaa. Toimintaa kokoontumispaikalla johtaa kiinteistön henkilöstö. Henkilöstö tiedottaa tilanteen edistymisestä ja ilmoittaa milloin kiinteistöön saa palata.

Muistettavia asioita kokoontumispaikalla:

- mahdollisista loukkaantuneista huolehtiminen, ilmoitettava turvallisuushenkilöstölle
- liikuntarajoitteisista tai muuten vajaakuntoisista huolehtiminen
- ilmoitettava, mikäli tietää jonkun jääneen sisälle

Varakokoontumispaikka

Kokoontumispaikka: Naapurikiinteistön (Onn koti Orvokki 14 A) eteisaula ja rappukäytävä.

Mikäli kokoontumispaikka ei ole turvallinen, niin siirrytään suojelujohdon erikseen määrittämään turvalliseen varakokoontumispaikkaan. Myös viranomaiset osoittavat tarvittaessa suojapaikat pidentämiä suojautumista varten.

Jos paluu yksikköön ei voida välittömästi palata, päivystyjä yhdessä yksikönjohtajan kanssa päättää mihin tarvittaessa siirrytään hätämajoitukseen (minne siirrytään, ja miten toimitaan).

6.8 Asukkaan siirto tulipalossa

Ota mukaan alkusammutusväline:

- Sammutuspeite
- tai käsisammutin

Aloita pelastaminen mahdollisuuksien mukaan huoneesta, jossa palonlähde sijaitsee. Pyri sammuttamaan tulipalo, jos se on omat kykysi huomioiden mahdollista. Ohjaa välittömässä vaarassa olevat henkilöt turvaan savulta toiseen palo-osastoon.

- Lähesty huoneen ovea matalana ja tunnustele oven alareunasta, onko se lämmennyt. Raota huoneen ovea ja avaa ovi varovasti. Mikäli ovi polttaa kättäsi, älä avaa ovea vaan jatka eva-



kuointia viereisistä huoneista.

- Mikäli tilasssa on kohonnut lämpötila tai savua, etene lattianrajassa
- Sulje huoneen ovi perässäsi ja ikkuna (jos auki)
- Avusta asiakkaat pois huoneesta ja toiseen palo-osastoon

Vuodepotilaan siirtäminen:

- Vuodepotilas voidaan siirtää sängyllä, tällöin irrota sähkösädynjohto seinästä äläkä käytä säädintä.
- Mikäli siirtäminen sängyllä ei ole mahdollista: Siirrä asiakas vuoteesta pelastuslakanan avulla, päänpuoleisesta reunasta vetämällä, savuttomaan tilaan tai varauloskäynnin kautta ulos. Mikäli et pysty siirtämään häntä ulos asti, siirrä hänet palo-osaston rajan toiselle puolelle (osaston väli- tai ulko-ovi).

6.9 Vesivahinko

Toimintaohjeet

- Katkaise sähköt vuotokohteesta ja sen läheisyydestä.
- Tyrehdytä vuoto esim. sulkemalla veden pääsulku, jos mahdollista.
- Ilmoita asiasta välittömästi:
 - huoltomiehelle: Kotikatu Oy, Itä-Vantaa, puh. 010 2708355, päivystys 010 2708888
 - tekniselle isännöitsijälle: Kaisa Lokasaari, puh. 010 2285000
- Tarvittaessa ota yhteyks hätänumeroon **112**.
- Veden pääsulku: A- ja B-portaiden välinen käytävä 1. kerros, lämmönjakohuone
- Lämmönjakohuone: A- ja B-portaiden välinen käytävä 1. kerros
- Sähköpääkeskus: A- ja B-portaiden välinen käytävä 1. kerros

Mikäli vesivaara uhkaa rakennuksen ulkopuolelta

- Ilmoita kiinteistönhoidolle ja tarvittaessa hätäkeskukseen **112**.

6.10 Väkivallan uhatessa

Aseettomassa uhkaustilanteessa, toimi seuraavasti.

- Käyttäydy rauhallisesti ja pyri rauhoittamaan henkilö omalla käytökselläsi.
- Varmista, ettet käännä selkääsi tai ajaudu nurkkaan, jotta sinulla on aina pakotie uhkaavasti käyttäytyvän henkilön läheisyydestä.
- Mahdollisuuksien mukaan pyydä apua.
- Pakene ja auta muita pakenemaan paikalta
- Pidä huolta omasta turvallisuudestasi. Pyri ohjaamaan uhkaava henkilö paikkaan, jossa hän ei voi olla vahingoksi muille. - Tapauksen jälkeen ilmoita tapahtuneesta tarvittaessa poliisille.

Jos uhkaavalla henkilöllä on ase, toimi seuraavasti.



- Älä tee vastarintaa.
- Tee vain mitä uhkaaja käskee.
- Pyri mahdollisuuksien mukaan varoittamaan muita.
- Ovien sulkemisella voidaan rajoittaa henkilön kulkua kiinteistössä.
- Tilanteen jälkeen, soita **112**, jotta paikalle saadaan ammattiapua mahdollisimman nopeasti. Kuuntele ohjeita ja toimi niiden mukaan.

Jokainen uhkaus ja havainto mahdollisesta uhkatilanteesta on otettava vakavasti. Ilmoitus poliisille tehdään asukas/tilannekohtaisen harkinnan mukaisesti ja organisaation noudattaessa sieltä saatuja ohjeita. Rikosilmoituksen tekemisestä on annettu erillinen ohje esimiehille.

Omalla käyttäytymisellä voi olla mahdollista vaikuttaa tilanteen kehittymiseen, ota siksi kaikki uhkatilanteet vakavasti ja pyri rauhoittamaan jo alkaneet tilanteet.

6.11 Pommiuhka

Pommiuhkaus on usein perätön ja häiriintyneen ihmisen tekemä, mutta se on silti aina otettava vakavasti ja jokaisesta uhkauksesta tulee ilmoittaa poliisille. Tärkeää tilanteessa on säilyttää oma maltti ja rauhallisuus.

Kun uhkaus tulee puhelimitse

- Pysy rauhallisena. Pitkitä puhelua.
- Tee muistiinpanoja. Kirjoita uhkaus sanatarkasti muistiin.
- Kysele kysymyksiä.
 - Missä pommi on?
 - Miltä pommi näyttää?
 - Milloin pommi räjähtää?
 - Miksi?
- Pyri saamaan työtoverin huomio jo puhelun aikana, jotta hän voisi tiedottaa turvallisuudesta vastaavaa jo puhelun aikana.
- Kiinnitä huomiota soittajan puhetyyliin ja äänen sävyihin.
 - Onko hänen puheestaan havaittavissa murteita tai muita erityispiirteitä?
 - Onko hän kiihtynyt?
 - Lukeeko hän viestin paperilta?
- Kuuntele myös taustääniä (esimerkisi liikenne tai taustalla käytävät keskustelut).
- Puhelun jälkeen tiedota asiasta oman tilasi ja kiinteistön turvallisuudesta vastaavia henkilöitä (ks. Turvallisuushenkilöstö-luku).
- Mikäli tämä ei ole mahdollista, soita välittömästi poliisille **112** ja toimi sieltä saatujen ohjeiden mukaisesti.



Epäilyttävä esine tai uhkauskirje

- Älä koske esineeseen.
- Mikäli kyseessä on kirje tai muu vastaava, jota jo olet käsitellyt, paina mieleesi kohdat, joihin olet koskenut, ja sijoita kirje esimerkiksi muovitaskuun.
- Ilmoita välittömästi oman tilasi ja kiinteistön turvallisuudesta vastaaville henkilöille (ks. Turvallisuushenkilöstö-luku) sekä poliisille hätänumeroon **112**.
- Eristä aluetta mahdollisuuksien mukaan. Pidä mielessä tuleva mahdollinen poliisitutkinta (sormen- ja kengänjäljet ensiarvoisia todisteita).
- Älä hätäännä. Toimi poliisin sekä turvallisuushenkilöstön ohjeiden mukaisesti.

6.12 Yleinen vaaramerkki

Yleinen vaaramerkki on minuutin pituinen nouseva ja laskeva äänimerkki tai viranomaisen kuultama varoitus. Nousevan sekä laskevan jakson pituus on 7 sekuntia. Yleinen vaaramerkki tarkoittaa väestöä uhkaavaa välitöntä vaaraa.

Vaara ohi -merkki on yhden minuutin mittainen tasainen äänimerkki. Se on ilmoitus siitä, että uhka tai vaara on ohi.

Toimi näin kuultuasi yleisen vaaramerkin

- Siirry sisälle. Sulje ovet, ikkunat ja ilmastointi.
- Avaa radio ja odota ohjeita.
- Vältä puhelimen käyttöä, etteivät linjat tukkeudu.
- Älä poistu alueelta ilman viranomaisten kehotusta.

Kaasuvaara

Kaasuvaarasta annetaan yleinen vaaramerkki

Toimi seuraavasti

- Jos olet sisätiloissa ja haistat kaasua:
 - pysytele sisällä, hakeudu yläkerrokseen, kuuntele radiosta lisätietoja
 - paina märkä vaate suun eteen ja hengitä sen läpi
- Jos olet ulkona, kun haistat kaasua etkä pääse sisälle:
 - kiirehdi kaasupilven alta sivutuuleen
 - pyri mahdollisimman korkealle, esimerkiksi mäen päälle

Lisätietoja kaasulta suojautumiseksi

- Pysäytä ilmastointilaitteet ja sulje ovet sekä ikkunat tiiviisti.
- Voit sulkea ja teipata myös sisäovet ja pysytellä tuulen alapuolisissa tiloissa.
- Kaasun hajun tuntiessasi voit hengittää kostean, huokoisen kankaan läpi.
- Viranomaiset ilmoittavat radiossa tai kaiutinautoilla milloin myrkkypilvi on haihtunut. Tuuleta sisätilat sen jälkeen huolellisesti.



Säteilyvaara

Säteilyvaarasta annetaan yleinen vaaramerkki.

Mene sisälle.

- Sulje ovet, ikkunat, tuuletusaukot ja ilmastointi.
- **Talon keskiosissa ja kellarissa on paras suoja. Ota joditabletit vasta viranomaisen kehotuksesta (joditabletteja tulisi olla 2/henkilö).**

Vältä ulkona liikkumista

Lisäohjeet

Lisäohjeita saat kaupunkisi pelastusviranomaisilta, tiedotusvälineistä sekä Yleisradion teksti-TV:n sivulta 867. Tietoa saat myös Säteilyturvakeskuksen Internet-sivuilta osoitteesta www.stuk.fi ja pelastustoimen sivuilta www.pelastustoimi.fi.



6.13 Sähkökatkot

Sähkökatkon sattuessa turvavalot jäävät palamaan.

Hissien käyttö sähkökatkon aikana ei ole mahdollista.

Toiminta sähkökatkon aikana

Sähköt katkeavat toimitilasta, mutta yleisten tilojen valot toimivat edelleen

- Jos mahdollista, tarkista sulakkeet toimitilan omasta ryhmäkeskuksesta.
- Mikäli ongelma ei ratkennut, niin ota yhteys kiinteistöhuoltoon (puh. 010 2708355).

Sähköt katkeavat sekä toimitilasta että yleisistä tiloista

- Käytä taskulamppua
- Tarvittaessa opasta muita

Sähkökatkon sattuessa myös hissit pysähtyvät. Mikäli jäät hissiin jumiin sähkökatkon tai muun vian vuoksi, toimi seuraavasti:

Ota yhteys hissihuollon vikapäivystykseen:

- Matkapuhelimella - (Kone Care Oy, 010 2711702) tai
- Hississä olevalla hälytyspainikkeella. (Tämä ohjautuu suoraan hissihuollon vikapäivystykseen.)

Tarvittaessa voit soittaa hätänumeroon 112.

Jos sähkökatkon vuoksi kaukolämmön lämmönjakokeskus on pois käytöstä:

- Vältä lämpimän veden käyttöä
- sähkön palautuessa ole varovainen lämpimän veden juoksuttamisessa

Vesi saattaa aluksi olla liian kuumaa ja polttaa ihoa sekä vaurioittaa toisiopuolen komposiittiputkia. Käyttöveden säädön normalisointi sähkökatkon jälkeen on hyvä suunnitella ennakolta yhdessä asiantuntijan kanssa.

6.14 Alkusammuttimien käyttöohjeet

Käsisammuttimet



- Vedä varmistinsokka irti.
- Ota sammuttimen letkun päästä ote ja suuntaa sammutusaine liekkien juureen, älä katko liekkejä.
- Koko palava alue on peitettävä sammutepilveen.
- Liekkien sammuttua sammuttamisen voi lopettaa.
- Tarkkaile palanutta kohdetta ja varmistu, että palo on sammunut.
- Mikäli kohde syttyy uudelleen, toista sammutus.

Sammutuspeitteet

- Ota kiinni peitteen nurkista ja suojaa kätesi peitteen sisään.
- Astu jalalla peitteen päälle, tämä estää liekin tulon kasvoille.
- Jos olet ulkona, lähesty paloa tuulen suunnasta.
- Ojenna kädet suoriksi.
- Levitä peite palon päälle.
- Pidä peitettä tiiviisti palon päällä ja varmistu, että palo on sammunut.
- Suojaa itsesi peitteen nostamisen aikana, palo voi syttyä uudelleen.
- Varmista vielä kerran, että palo on sammunut.

Pikapaloposti

- Avaa pikapalopostikaappi. Riko tarvittaessa muovinen lukonsuojus esimerkiksi kolauttamalla sitä kyynärpäällä.
- Avaa sulkuventtiili ja vedä ulos tarvitsemasi määrä letkua.
- Käännä letkun päässä oleva suutin auki ja aloita sammuttaminen turvallisen matkan päästä.
- Suuntaa vesisuihku liekkien juureen ja jatka sammuttamista kunnes palo on sammunut.
- Varmista että palo on sammunut. Tukahduta tai kastele vielä mahdollisesti kytevät kohdat.
- Älä aseta itseäsi vaaraan. Vältä savun hengittämistä. Mikäli palon sammutus ei onnistu, siirry turvaan. Sulje tilan ovi rajoittaaksesi paloa



7 Väestönsuojelu

Väestönsuojan tarkoitus on suojella ihmisiä sortumilta, räjähdyspaineelta, sirpaleilta, kaasuilta, säteilyltä ja tulipaloilta. Kiinteistössä on yksi väestönsuoja. Jokaiselle väestönsuojalle on suositeltavaa valita väestönsuojanhoitaja ja hoitajan apulainen. Kiinteistön väestönsuojanhoitajien on hyvä opetella väestönsuojan laitteiden käyttö ja suojan käyttökuntoon laitto.

Kiinteistössä on yksi väestönsuoja:

Sijainti	Suojaluokka	Pinta-ala	Suojapaikkoja	Varusteiden sijainti
1. kerroksen käytävän varrella, irtaimistovarasto	S1	94 m ²	125	Väestönsuoja, suojapuhaltimen häkki

Kiinteistön väestönsuoja on luokkaa S1. Suojaluokan S1 väestönsuoja on uudempi suoja, joka on rakennettu vuoden 1971 jälkeen. Tässä suojamallissa on mahdollista viipyä pitkiä aikoja. Suojassa on käsikäyttöinen tai koneellinen ilmanotto, joka on varustettu esisuodattimella ja aktiivihiili-hiukkas-suodattimella.

Viranomaiset antavat ohjeita radiossa, jos on siirryttävä yleisiin väestönsuojoihin ja tiedon siitä, mihin yleisistä väestönsuojista ihmiset siirtyvät. Siirtyminen väestönsuojoihin tapahtuu siis aina viranomaisten kehotuksesta. Normaaliaikana tapahtuvat onnettomuudet eivät yleensä koskaan edellytä väestönsuojaan suojautumista, vaan sisälle suojautuminen riittää. Yleisissä väestönsuojissa on Suomessa yhteensä 110 000 suojapaikkaa.



8 Irtaimiston säilytys

Erilaisten tavaroiden säilyttämisestä voi aiheutua tulipalon syttymisen tai leviämisen vaara, turvallisen poistumisen estyminen hätätilanteessa sekä tulipalon sammuttamisen vaikeutuminen.

Rakennuksen uloskäynnit on aina pidettävä kulkukelpoisina ja esteettöminä.

Uloskäytävät, porrashuoneet, sisäiset käytävät ja varastojen kulkureitit

- Ei saa säilyttää mitään tavaraa.

Rakennusten alla tai läheisyydessä

- Ei saa säilyttää helposti syttyvää materiaalia tai muuta tavaraa rakennusten seinustoilla, mm. roska-astiat, pahvipinot ja kuljetuslavat

Huom!

- Pelastusviranomainen voi yksittäistapauksissa antaa poikkeuksia, esimerkiksi säilytettäväksi isomman määrän tai sallia säilytyksen eri paikassa tai rajoittaa säilytystä, jos turvallisuus sitä vaatii

9 Liitteet

Tässä pelastussuunnitelmassa on seuraavat liitteet:

Lisäksi dokumentin lopussa on seuraavat liitteet:

- 1.kerros
- 2.kerros
- 3.kerros
- Asemapiirros
- HSY:n Kohdekortti
- Poistumisturvallisuusselvitys
- Väestönsuojapiirros

MERKKIEN SELITYKSET



Uloskäynti



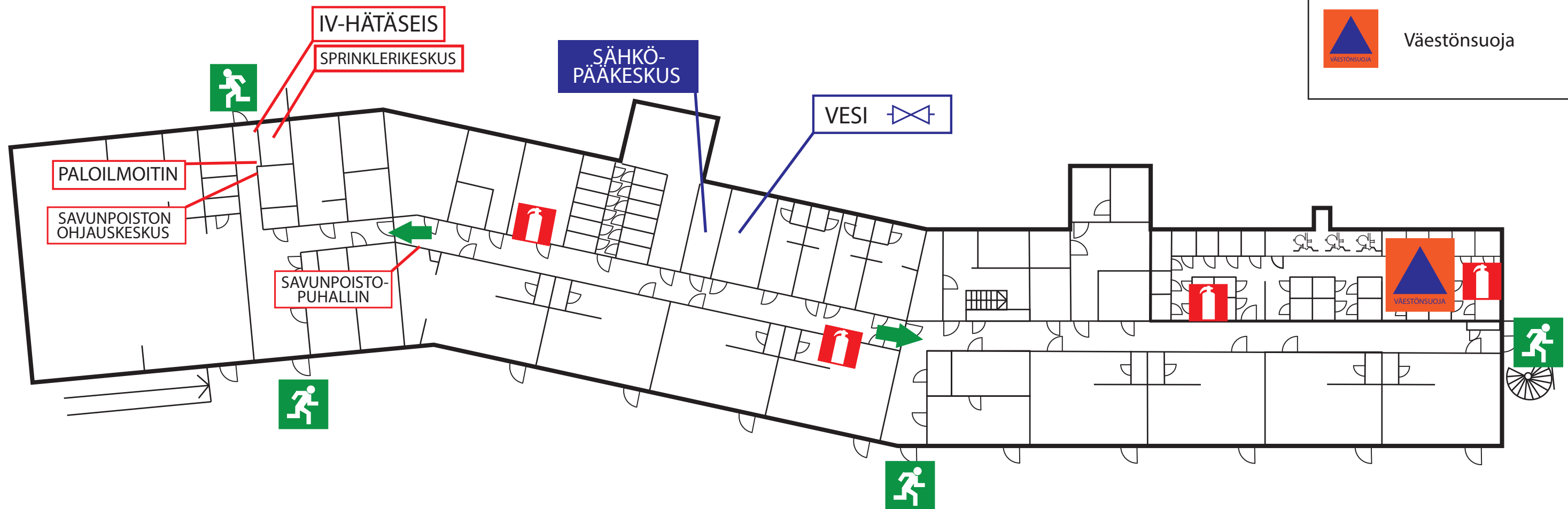
Poistumisreitti



Alkusammutin

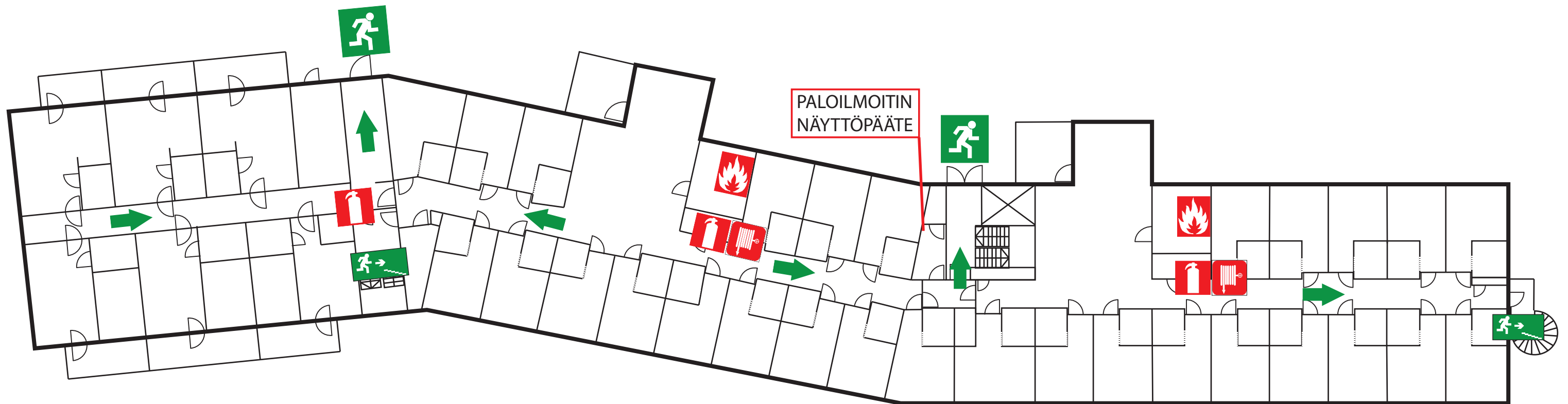


Väestönsuoja



AINO JA ANTTI
ASOLANTIE 14 B
01400 VANTAA
1. KERROS

MERKKIEN SELITYKSET			
	Uloskäynti		Alkusammutin
	Poistumisporras		Pikapaloposti
	Poistumisreitti		Sammutuspeite



AINO JA ANTTI
ASOLANTIE 14 B
01400 VANTAA
2. KERROS

MERKKIEN SELITYKSET



Poistumisporras



Poistumisreitti



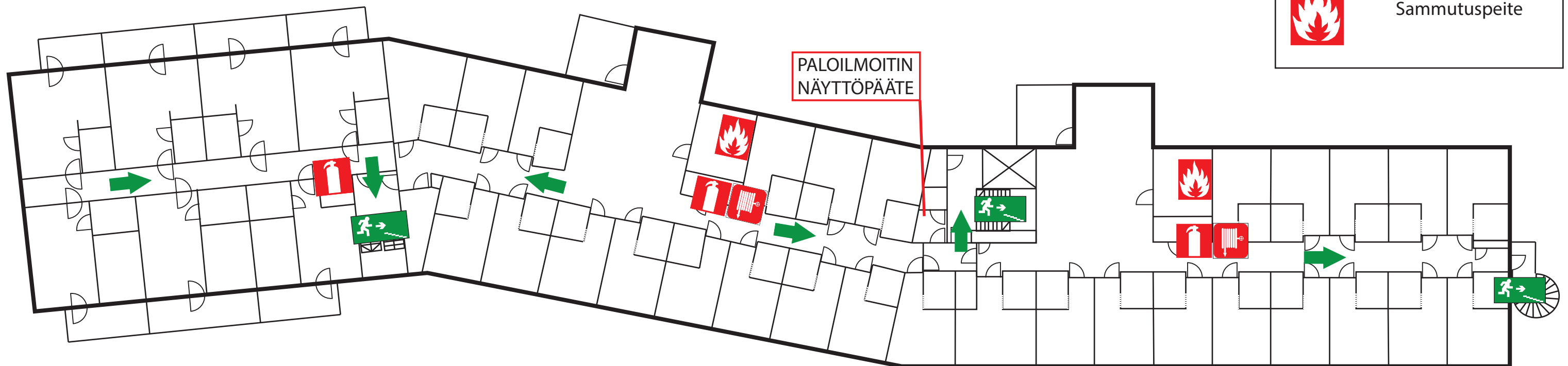
Alkusammutin



Pikapaloposti



Sammutuspeite



AINO JA ANTTI
ASOLANTIE 14 B
01400 VANTAA
3. KERROS

MERKKIEN SELITYKSET



Kokoontumispaikka
ryhmäkodin pihalla



Väestönsuoja



KOIVUKYLÄN PUISTOTIE

ASOLANTIE

PALOILMOITIN

IV-HÄTÄSEIS

SPRINKLERIKESKUS

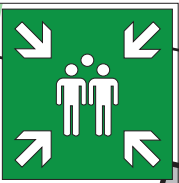
SAVUNPOISTON
OHJAUSKESKUS

SÄHKÖ-
PÄÄKESKUS

VESI



PELASTUSTIE



PELASTUSTIE



ASOLANVÄYLÄ

AINO JA ANTTI
ASOLANTIE 14 B
01400 VANTAA
ASEMAPIIRROS

Nimi: Mainiokoti Aino ja Antti

Tyyppi: Vanhusten palvelukodit

Luokka: 3

Käyttöpaikkatunnus: 110719

Osoite: Asolantie 14 B,
01400, Vantaa

Yhteystiedot vedenjakelun häiriötilanteessa:

Ensisijainen yhteystieto

Elina Karvonen
Yksikönjohtaja, Elina.karvonen@mainiokodit.fi, Asolantie 14
B, 01400 Vantaa
040 8093639

Muut yhteystiedot

Hanna Voutilainen, Palvelujohtaja, 040 3584516,
hanna.voutilainen@mainiokodit.fi

VIRVE-puhelinnumero

HSY:n yhteystiedot:

Akuutit yhteydenotot

Asiakaspalvelu 09 1561 2110, vikapäivystys 09 1561 3200

Kohteen tietoja koskevat yhteydenotot

Verkostopäällikkö Sami Sillstén, 050 466 9114, sami.sillsten@hsy.fi

Tärkeimmät vedenkulutustiedot: Vedentarve toimintojen ylläpitämiseksi (minimi):
Erityinen vedentarve: Ei.

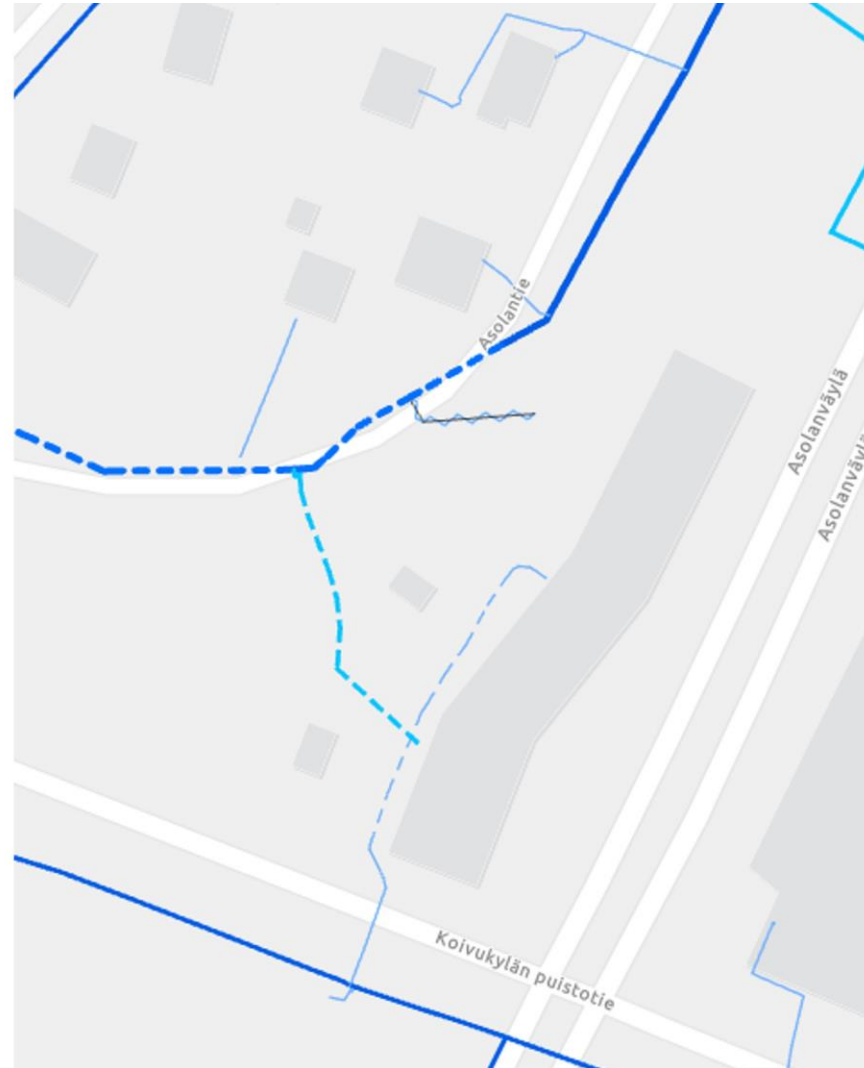
Kohteen oma varautuminen: Onko omaa varautumista: Kyllä
Varautumiseen liittyvät järjestelyt: Yksikössä on veden säilyttämistä/keräämistä varten vesiastioita ja ämpäreitä.

Sijaintitiedot: Kiinteistön omat vesihuolto- ja vesijohto-/tonttijärjestelyt:
Paineellisen vedensyötön kytkentä: .

Muut tiedot:

Vesijohdot

- Pää,-
- Jakelu,-
- Sprinkleri,-
- Tontti,-
- Yksityinen,-



Vedenjakelu ja -käyttö:

HSY:N VEDENJAKELUVERKOSTOSTA SAATAVASTA VEDESTÄ RIIPPUVAISET TOIMINNOT:

Yksikön asukkaiden hygieniahoido, ravintohuolto, wc:den käyttö ja pyykki- sekä siivoushuolto, lisäksi paloturvallisuus (springlerijärjestelmä).

VARAUTUMISEEN LIITTYVÄT OMAT JÄRJESTELYT, LISÄTIETOJA:

SEURAUKSET, JOS HSY:N VEDENJAKELU VERKOSTA KESKEYTYY:

Yksikön asukkaiden hygienian hoito (pesu/pyykki), sekä yksikön puhtaana pito estyy. WC:den käyttö estyy ja ruuan valmistaminen hankaloituu, lisäksi paloturvallisuus vaarantuu springelijärjestelmän sulkeutumisen myötä.

VOIDAANKO VEDENSAANNISTA RIIPPUVAISIA TOIMINTOJA/TUOTANTOA KESKEYTTÄÄ TAI SIIRTÄÄ MUUALLE VÄLIAIKAISESTI?

Ei

Tarkentavia tietoja toimenpiteistä: Asukkaiden henkilökohtaisen hygienian ja yksikön hygienin hoito vaatii veden käyttöä ympäri vuorokauden. Paloturvallisuus vaarantuu. Asukkaiden siirto muihin yksiköihin on mahdotonta, asukkaiden toimintakyvyn ja terveyden vuoksi.

NORMAALI VEDENTARVE VEDENSAANNISTA RIIPPUVAISILLE TOIMINNOILLE/TUOTANNOLLE:

ONKO VEDENTARPEEN MÄÄRÄLLE TIEDOSSA MUUTOKSIA TULEVAISUUDESSA?

Ei.

Sijaintitiedot:

LIITOSKOHDAT HSY:N YLEISEEN VESIJOHTOVERKOSTOON:
Karttakuvan mukaisesti

KARTTATIETOJEN AJANTASAISUUS:
Ajantasalla

Luokituksen kuvaus:

Luokituksen 3 kohteissa on yli 10 vuodepaikkaa, joihin toimitetaan vedenjakelusäiliö, mikäli säiliökapasiteettia on käytettävissä

Sprinkleritiedot:

TÄYTYYKÖ SPRINKLEREIDEN VEDENSAANTI YLEISESTÄ VEDENJAKELUVERKOSTOSTA OLLA AINA MAHDOLLISTA?

Kyllä, tarvittaessa palokunnan syöttöliitin toimii myös

SPRINKLERILIITOSTEN SIJAINTI:

Sprinklerikeskuksen ulkopuolella, 1kr

ONKO SPRINKLERILAITOKSESSA OMA VESISÄILIÖ?

Ei ole – vesilähteenä on yleinen vesijohto

SPRINKLERIN VESILÄHDEVAATIMUSLUOKKA (A, B, C)

LISÄTIETOJA SPRINKLERIJÄRJESTELMÄSTÄ:

KOHTEEN POISTUMISTURVALLISUUSSELVITYS (perustuu 379/2011 19§)

POISTUMISTURVALLISUUSSELVITYS	
Lähtötiedot	Asuin- ja ryhmäkotikiinteistö, 58 kpl ryhmäkotihuoneita, 41 kpl asuntoja sekä 1. kerroksessa 9 liiketilaa. Ryhmäkotiosa on tarkoitettu 60 asukkaalle. Ryhmäkodeissa on automaattinen sammutuslaitteisto.
Kohteen nimi	Mainiokoti Aino ja Antti
Kohteen osoite	Asolantie 14 B, 01400 Vantaa
Kohteen muut yhteystiedot	Elina Karvonen, yksikön johtaja p. 040 809, Sari Tujula, tiimivastaava p. 050 347 4169 Hanna Voutilainen, aluejohtaja p. 040 358 4516 sähköposti: etunimi.sukunimi@mainiokodit.fi
Rakennuksen perustiedot	Kohde muodostuu 7-kerroksisesta asuntorakennusosasta sekä 3-kerroksisesta ryhmäkotiosasta. Neljä ryhmäkotia: 3. kerros Ilona ja Lauri 2. kerros Aino ja Antti 1. kerroksessa on liiketiloja ja henkilökunnan sosiaalitilat, yksikön johtajan, tiimivastaavan toimistot sekä sauna. <u>Lyhyt kuvaus toiminnasta:</u> Ympäri vuorokautista avustettua palvelukotiasumista ja hoivapalveluja ikäihmisille, jotka eivät selviä asumisesta ja päivittäisistä toiminnoista ilman ympärivuorokautista huolenpitoa.
Palotekninen erittely (rakennuksen paloluokka, osastointi, osastoa osiin jakavat rakenteet jne.)	Rakennuksen paloluokka on P1. Palo-osastointi huoneistoittain EI60 ja ryhmäkotihuoneittain EI 15.
Palotekninen suojaustason selvitys	Ryhmäkodeissa on automaattinen sammutuslaitteisto. Lisäksi ryhmäkotiosastot on varustettu automaattisella paloilmioittimella. Kohteessa on alkusammutuskalusto ja porrashuoneissa on automaattiset savunpoistoluukut. Asunnoissa on sähköverkkoon kytketyt palovaroittimet.
Henkilökunnan määrän ja valmiustason selvitys	Ryhmäkodissa työskentelee 36 henkilöä, joista paikalla on päivisin 12-20, iltaisin 8-12 ja öisin 2 henkilö. Pelastussuunnitelma on laadittu. Henkilöstö perehdytetään siihen, valmiustason ylläpito varmistetaan uuden työntekijän perehdytyksessä sekä vuosittaisella palo- ja pelastusharjoituksella koulutusohjelman mukaisesti.
Asukkaiden tai potilaiden määrä ja toimintakyvyn yleiskuvaus	Ryhmäkotiosa on tarkoitettu 60 asukkaalle. Käytössä vain 58 asukaspaikkaa. 2. kerros 29 asukasta 3. kerros 29 asukasta Asukkaat ovat muistisairaita ja fyysisesti toimintarajoitteisia vanhuksia, jotka tarvitsevat ympärivuorokautista hoivaa ja hoitoa. Ryhmäkotiasukkaiden valvonta on ympärivuorokautista ja asukkaiden toimintakyky on selvästi alentunut.
1. ARVIO KÄYTTÄJIEN TOIMINTAKYVYN VAIKUTUKSESTA ITSENÄISEEN POISTUMISEEN	

Ryhmäkodin asukkaat ovat kaikki autettavia. Osa hoivakodissa asuvista asukkaista on toimintakyvyltään alentuneita siinä määrin, etteivät varmuudella pysty itse poistumaan 2-3 minuutissa. Osalla asukkailla on lääkitys, joka saattaa alentaa toimintakykyä. On huomioitava, että jossakin vaiheessa asukkaiden kunto saattaa heikentyä.	
a) kaikki käyttäjät pystyvät poistumaan normaalisti itse 2-3 minuutissa asunnosta tai potilashuoneesta	☐ siirry kohtaan 6.
b) toimintakyvyn aleneminen hidastaa ainakin yhden käyttäjän poistumista	X siirry kohtaan 2.
c) toimintakyvyn aleneminen estää ainakin yhden käyttäjän itsenäisen poistumisen	X siirry kohtaan 3.
2. MISSÄ MÄÄRIN TOIMINTAKYVYN ALENEMINEN HIDASTAA POISTUMISTA?	
Asukkaat tarvitsevat ohjausta ja opastusta poistumistilanteessa. Osa asukkaista tarvitsee nostoapua vuoteesta siirtymiseen ja huoneesta poistumiseen. Osa asukkaista ei pysty liikkumaan ilman apuvälineitä.	
a) kaikki käyttäjät ehtivät poistua itse 2-3 minuutissa asunnosta tai potilashuoneesta	☐ siirry kohtaan 6.
b) toimintakyvyn aleneminen hidastaa ainakin yhden käyttäjän itsenäistä poistumista	X siirry kohtaan 3.
3. EHTIIKÖ HENKILÖKUNTA PELASTAMAAN SYTTYNEEN ASUNNON TAI POTILASHUONEEN KÄYTTÄJÄT AJOISSA?	
Henkilökunta saa nopeasti tiedon palosta automaattisen osoitteellisen paloilmoittimen ansiosta ja ehtii pelastamaan asukkaan syttyneestä huoneesta 2-3 minuutissa seuraavaan palo-osastoon. Asuinhuoneissa on 1 asukas / huone (3. krs huone 53, jossa 2 asukasta). Henkilökunta (minimissään 2 henkilöä yöaikaan), päivällä talossa on useita hoitajia ja poistuminen on mahdollista suorittaa varsin pikaisesti. Kokonaisuutena sprinklaus ja palo-osastointi sekä muut varustelut ja säännölliset koulutukset katsomme, että kohteen paloturvallisuus on riittävä ja henkilökunta ehtii pelastamaan ja siirtämään asukkaat ajoissa turvaan.	
a) henkilökunta ehtii pelastaa kaikki apua tarvitsevat syttyneestä asunnosta tai potilashuoneesta 2 - 3 minuutissa	X siirry kohtaan 4.
b) henkilökunta ei ehdi pelastaa kaikkia apua tarvitsevia syttyneestä asunnosta tai potilashuoneesta 2 - 3 minuutissa	siirry kohtaan 5.

POISTUMISTURVALLISUUSSELVITYS

4. EHTIIKÖ HENKILÖKUNTA JA PALOKUNTA PELASTAMAAN KAIKKI HOITO-OSASTON TAI VASTAAVAN TAI RAKENNUKSEN APUA TARVITSEVAT KÄYTTÄJÄT AJOISSA?	
Kyllä. Paloilmoittimesta lähtee välittömästi palon syttymisen jälkeen hälytys palolaitokselle Pelastustyötä helpottavat avarat käytävät ja selkeä huonejako sekä sprinklaus huoneissa, käytävällä ja yhteisissä tiloissa. Kokonaisuutena tällä sijainnilla, näillä rakenteilla, materiaaleilla, teknisillä laitteilla ja muilla varusteilla sekä suunnitellulla henkilöstöllä ja henkilöstön säännöllisellä koulutuksella katsomme, että kohteen paloturvallisuustaso on riittävä.	
a) henkilökunta ja palokunta ehtivät pelastaa kaikki avun tarvitsijat rakennuksesta riittävän nopeasti	X siirry kohtaan 6.
b) henkilökunta ja palokunta eivät ehdi pelastaa kaikkia avun tarvitsijoita rakennuksesta riittävän nopeasti	siirry kohtaan 5.
5. OLOSUHTEIDEN MUUTTUMINEN HENGENVAARALLISEKSI ESTETÄÄN ASENTAMALLA KOHTEeseen AUTOMAATTINEN SAMMUTUSLAITTEISTO!	
Suoritetaan oppaan kohtien 2.5.3 ja 3.3 mukaan.	X siirry kohtaan 6.

**6. TURVALLISUUSSELVITYKSEN PERUSTEELLA KOHTEN
PALOTURVALLISUUSTASO ON RIITTÄVÄ!**

Edellytyksenä on, että seuraavia tulipalojen ennaltaehkäisyä ja paloturvallisuuden ylläpitoa koskevia vaatimuksia noudatetaan	X
---	---

VÄESTÖNSUOJALASKELMA:

Suojatilarantarve: $4680\text{m}^2 \times 0,02 = 93,6\text{ m}^2$
Henkilömäärä: $93,6 / 0,75 = 124$
Suojahuoneet: 1 kpl
Varsinainen suojatila: $93,6\text{ m}^2$

Ilmanvaihtolaitteistot: $3 \times 1,5\text{ m}^2 = 4,5\text{ m}^2$
Käymälät 6 kpl: $4,2\text{ m}^2$
Sulkutelttä: $2,5\text{ m}^2$
ensiaputila $6,0\text{ m}^2$

YHT: 110,8 m2

S1-luokan suojan enimmäispinta-alan ylitys
- enintään 15%
- laitteistot ja varusteet pinta-alan mukaan
- lisäksi 6 m^2 ensiaputila ja jako suojahuoneisiin

$15\% \ 90\text{m}^2\text{:sta} = 13,5\text{ m}^2$

Normaaliajan ilmanvaihto tehdään ilmanvaihtosuunnitelman mukaan;
normaaliaja ilmanvaihtoa varten tehdyt aukot varustetaan suojalaitteilla.

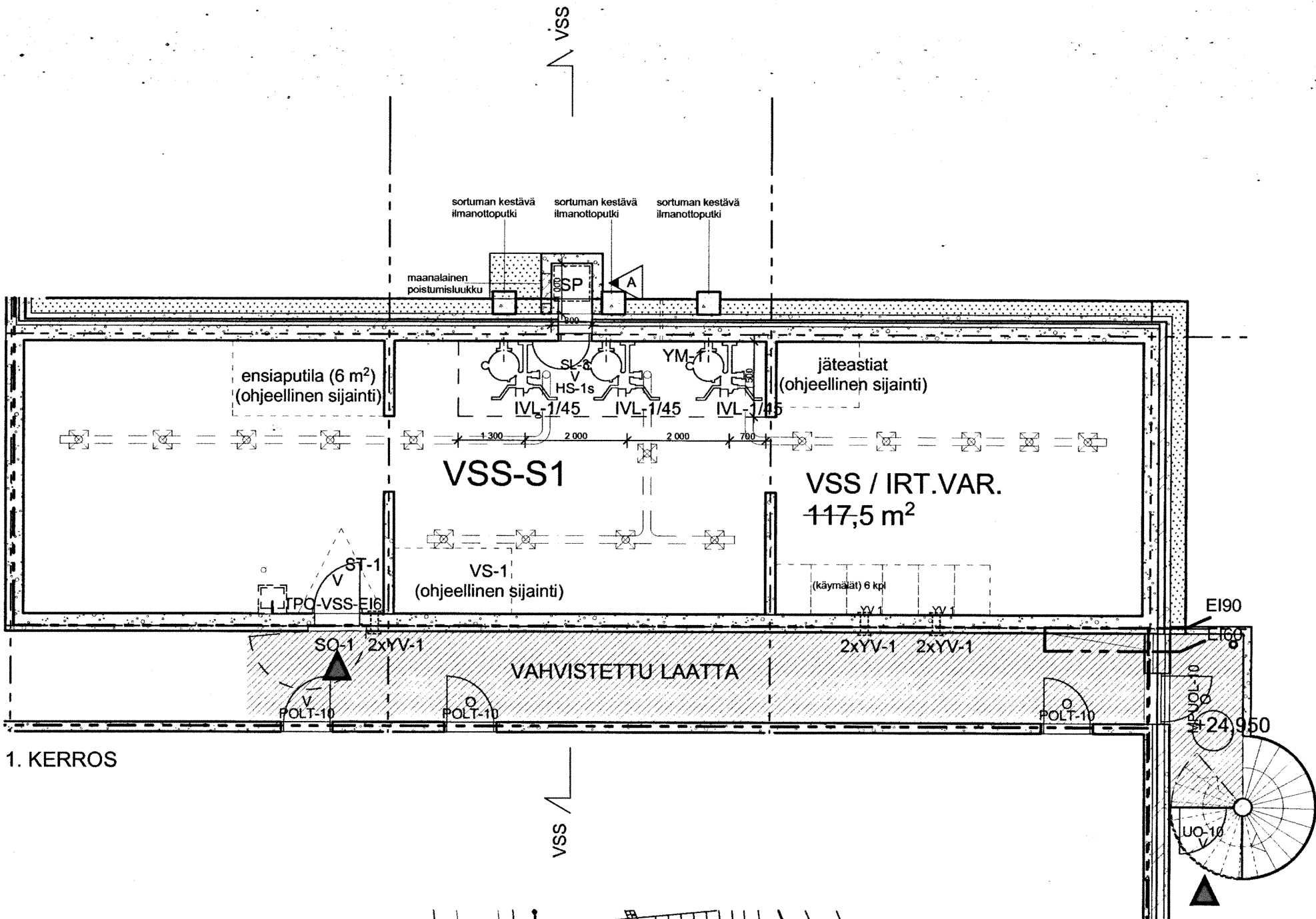
Katusulkuventtiili sijoitetaan LVI-suunnitelmien mukaan.

Normaaliajan käyttö: irtaimistovarasto ja ulkoiluvälinevarasto

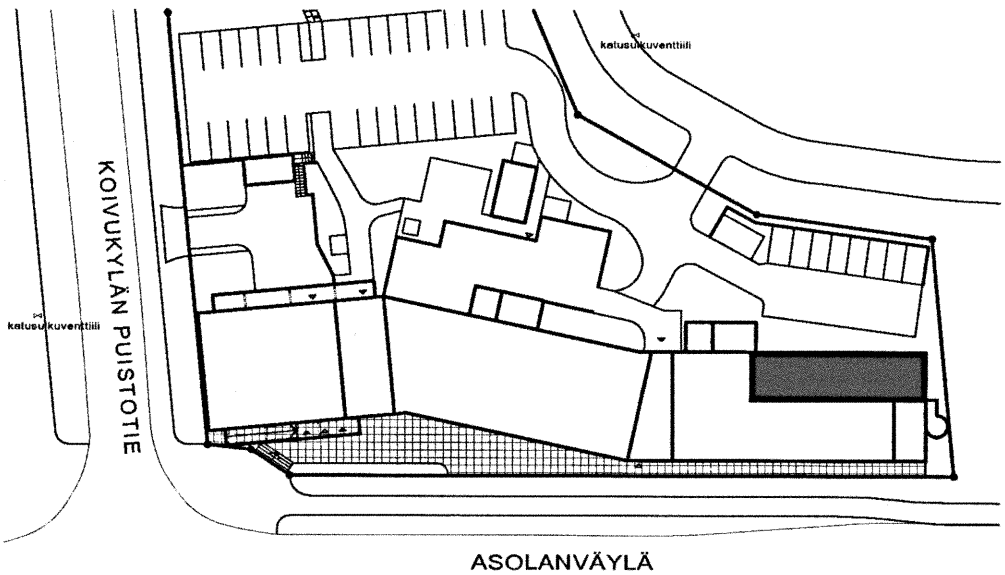
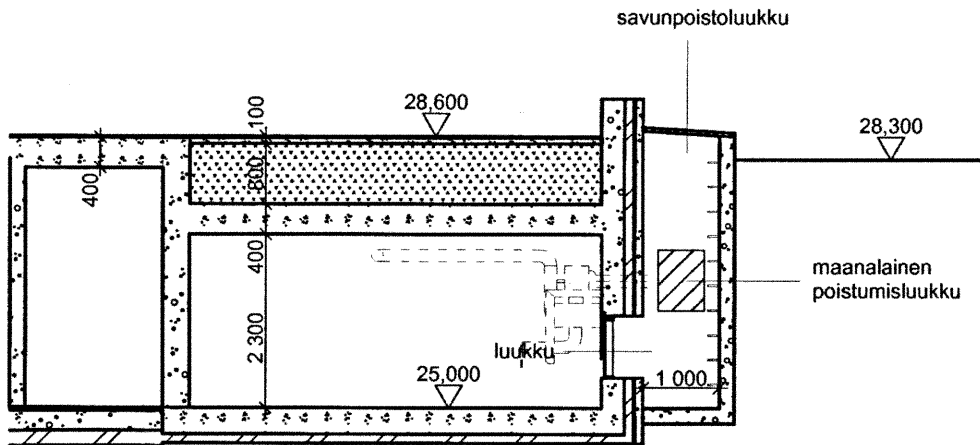
Varustus:

Vesisäiliöt VS-1,
laskennallinen suojassa käytettävän veden määrä: $93,6 \times 40\text{ l} = 3745\text{ l}$
Jäteastiat: $93,6 \times 15\text{ l} = 1400\text{ l}$

Väestönsuoja varustetaan antenni- ja puhelinpisteellä
Valmiustilanteeseen siirryttäessä puretaan:
- ilmanvaihtolaitteiston komerot
- irtaimistokomerot
- väestönsuojan normaaliajan palo-ovi
- pesuallas asennetaan paikoilleen (säilytetään normaaliaikana iv-
laitekomerossa)



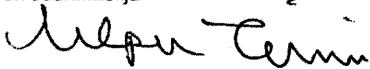
1. KERROS



Tämä piirustus liittyy päätökseen
§ 56 / 2011

Pekka Järvinen
Vantaan rakennusvalvonta

24.03.2011

Kaupunginosa/kylä 72	Kortteli/tila 72125	Tontti/Rn:o 1	Viranomaisten arkistointimerkintöjä varten
Rakennustoimenpide Uudisrakennus	Piiirustuslaji PÄÄPIIRUSTUSJuoks. nro		
Rakennuskohteen nimi ja osoite ASUIN- JA RYHMÄKOTIKIINTEISTÖ, VANTAA, ASOLA Asolantie 14 01360 Vantaa	Piiirustuksen sisältöMittakaavat Väestönsuojapiirustus1:100 1:1000		
Suunnittelutoimiston tiedot Arkkitehtitoimisto Ulpu Tiuri Oy Laivanvarustajankatu 5 00140 Helsinki p. 09 621 4090 s. ulpu.tiuri@ulputiuri.com			
Piirtäjä EK	Suunnittelija UT	Työnumero 5111.7771	
Päiväys 24.3.2011	Vastuullinen suunnittelija  Ulpu Tiuri, arkkitehti SAFA		Suunnitteluala ja piirustusnumero Muutos ARK LIITE

ARK LIITE