

mainiokodit



Mainiokoti Sofia & Severi

Pelastussuunnitelma



Mainiokoti Sofia & Severi pelastussuunnitelma

Laadittu 17.2.2014

Laatija Joachim Miinalainen

Viimeksi päivitetty 18.4.2024

Päivittäjä Jaana Kaasinen

Tämä pelastussuunnitelma on laadittu käyttäen palvelua Mainiokoti.

Tässä pelastussuunnitelmassa on 40 sivua.



Sisällys

1	Johdanto	5
2	Kohteen perustiedot	6
2.1	Perustiedot	6
2.2	Muut tiedot	7
3	Organisaatio	10
3.1	Kiinteistön turvallisuushenkilöt	10
3.2	Kiinteistön työsuojeluorganisaatio	11
3.3	Kiinteistön tärkeät numerot	11
3.4	Muut tärkeät numerot	11
4	Toimenpiteet vaaratilanteiden ehkäisemiseksi	12
5	Turvallisuusjärjestelyt	15
5.1	Toimitilaturvallisuus	15
5.2	Sammutuskalusto	15
5.3	Suojelumallit	16
5.4	Turvalaitteet	16
5.5	Paloturvallisuus	19
5.6	Poistumisjärjestelyt	22
5.7	Tiedottaminen onnettomuustilanteessa	24
5.8	Jälkivahinkojen torjunta	24
5.9	Henkilökunnan koulutussuunnitelma	25
5.10	Sidosryhmien huomioiminen toiminnassa	25
5.11	Poistumisturvallisuusselvitys ja sisäiset tarkastukset	26
5.12	Tiedottaminen	26



6	Toimintaohjeita	27
6.1	Avun hälyttäminen	27
6.2	Sairauskohtaus tai tapaturma	29
6.3	Tulipalo	30
6.4	Toiminta palohälytystilanteessa	31
6.5	Toiminta kokoontumispaikalla	31
6.6	Asukkaan siirto tulipalossa	33
6.7	Vesivahinko	33
6.8	Väkivallan uhatessa	34
6.9	Pommiuhka	34
6.10	Yleinen vaaramerkki	35
6.11	Sähkökatkot	37
6.12	Alkusammuttimien käyttöohjeet	37
7	Väestönsuojelu	39
8	Irtaimiston säilytys	40
9	Liitteet	40



1 Johdanto

Pelastussuunnitelman tarkoituksena on toimia yksikön henkilöstölle ohjeena, oppaana ja kokoavana tietopakettina turvallisuuteen liittyvissä asioissa. Pelastussuunnitelma toimii kohteen henkilöstön työkaluna onnettomuuksien ennaltaehkäisyssä sekä antaa toimintaohjeet onnettomuuden sattuessa.

Pelastussuunnitelma laaditaan yksikön henkilöstön työkaluksi ja avuksi. Pelastussuunnitelma tulee käydä läpi säännöllisesti ja hyödyntää sitä esimerkiksi uuden henkilön perehdyttämisessä turvallisuusasioihin. Pelastussuunnitelma tulee saattaa tiedoksi koko henkilöstölle.

Pelastussuunnitelman keskeisin tavoite on vaara- ja onnettomuustilanteiden ehkäiseminen jo ennakolta. Pelastussuunnitelmassa tunnistetaan yksikön ongelma- ja vaaranpaikat sekä annetaan ohjeita niistä toimenpiteistä, joilla vaaratilanteita voidaan pyrkiä välttämään kokonaan. Suunnitelmassa kerrotaan myös ensitoimenpiteistä, joihin tulee ryhtyä vaara- tai onnettomuustilanteen sattuessa.

Hoitolaitoksissa, sekä palvelu- ja tukiasumisessa on otettava huomioon erityisesti pelastuslain pykälät 18 ja 19, joissa käsitellään kiinteistössä oleskelevien henkilöiden alentunutta toimintakykyä. Kiinteistön omistaja on velvoitettu tekemään tarvittavat selvitykset ja suunnitelmat, jotta kaikkien henkilöiden turvallinen poistuminen tai toiminta voidaan taata erilaisissa erikoistilanteissa.

Pelastussuunnitelman teko perustuu pelastuslakiin (379/2011) ja valtioneuvoston asetukseen pelastustoimesta (407/2011).



2 Kohteen perustiedot

Rakennuksen 1. kerroksessa sijaitsee yksikön ollessa täynnä 21 asukkaan ympärivuorokautisen hoidon yksikkö Mainiokoti Sofia ja Severi. Sen lisäksi talon muissa kerroksissa on yhteensä 49 ikääntyvien itsenäiseen asumiseen tarkoitettua senioriasuntoa.

Tämä pelastussuunnitelma koskee rakennuksen 1. kerrosta, jossa sijaitsee kaksi ryhmäkotia. Ne tarjoavat tehostettua palveluasumista ikääntyville henkilöille, jotka iän tai sairauden mukanaan tuomien rajoitteiden vuoksi tarvitsevat päivittäisissä toiminnoissaan ympärivuorokautista hoivaa ja huolenpitoa.

Ryhmäkodeilla on omat ruokailu- ja oleskelutilat ja niiden välillä on avoin käytävä, jonka varrella sijaitsevat asukkaiden huoneet. Huoneista yhden hengen huoneita on 17 kpl ja kahden hengen huoneita 2 kpl. Joissakin asunnoissa on lisäksi oma parveke.

2.1 Perustiedot

Kiinteistön nimi	Mainiokoti Sofia & Severi
Kiinteistön kutsumanimi	Mainiokoti Sofia & Severi
Kiinteistön osoite	Sofianlehdonkatu 5 A1 00610 HELSINKI
Rakennusten määrä	1
Toimijoiden määrä	1
Kiinteistön omistaja	Keva puh. 02061421 http://www.keva.fi/
Rakentamivuosi	2002
Pinta-ala	3 496 m ²
Kerrokset	4
Paloluokka	P2
Käyttötarkoitus	Palvelutalo



2.2 Muut tiedot

Kohde kuuluu seuraavaan pelastustoimen alueeseen: Helsinki. Pelastuslaitoksen arvioitu saapumisaika kohteeseen on n. 10 minuuttia.

Paloilmoittimen hoitaja	Juri Pekola Noste Kiinteistöpalvelut Oy puh. 0500767635
Paloilmoittimen keskuksen sijainti	A-porraskäytävän tuulikaapissa oikealla seinustalla ulkoapäin sisälle tultaessa
Kiinteistönhoito	Noste Kiinteistöpalvelut Oy puh. 0500767635 päivystys 0500767635
Vesiyhtiö	HSY Vesi päivystys 0915613000 https://www.hsy.fi/fi/asiointi/vikailmoitukset/vesikatkot
Vartiointiliikkeen yhteystiedot	Securitas puh. 0204912600 päivystys puh. 0204912600 http://www.securitas.fi
Kiinteistön vakuutusyhtiö	Pohjola Vakuutus Oy puh. 03030303 https://www.op.fi
Kokoontumispaikka	B-porraskäytävän puoleisen naapurikiinteistön parkkipaikka, (Sofialehdonkatu 1)
Varakokoontumispaikka	Sofianlehdonkatu 7:n edustan jalkakäytävä / parkkipaikka
Putkilukko	Sisäänkäynnin vieressä palokunnan putkilukko
Väestönsuojien määrä	1
Väestönsuojan sijainti VSS1	A-porraskäytävän perällä, katutasossa. Toimii kuntohuoneena, sosiaalityön tilana ja varastona
Lämmitysmuoto	Kaukolämpö
Veden pääsulku	Lämmönjakohuone: Kiinteistön parkkialueen puoleisella seinustalla tekninen tila. Käynti tilaan ulkoa



Lämmönjakohuone	Kiinteistön parkkialueen puoleisella seinustalla tekninen tila. Käynti tilaan ulkoa
Sähköpääkeskus	A-porraskäytävän aulassa, katutasossa, tila 107
Ilmanvaihtokone	Vesikatolla IV-konehuone. Käynti tilaan A-porraskäytävän 4. kerroksen tasanteen kautta
Ilmanvaihdon hätä-seis	A-porraskäytävän tuulikaapissa, paloilmottimen oikealla puolella



Lämmönjakohuone



Sähköpääkeskus



Vesisulku

Kiinteistön tilat

Liikehuoneistot

Sijainti	Nimi
-	Mainiokoti Sofia & Severi

Henkilömäärät

Mainiokoti Sofia & Severi

	Päivällä	Illalla	Yöllä
Arkisin	29 <i>päivällä voi olla 30</i>	28	24
Viikonloppuisin	28 <i>päivällä voi olla 30</i>	28	24



Yhteensä

	Päivällä	Illalla	Yöllä
Arkisin	24–30	24–30	20–22
Viikonloppuisin	24–28	24–28	20–22



3 Organisaatio

Yksikön johtaja	Jaana Kaasinen Hoiva Mehiläinen Oy puh. 0406864063 jaana.kaasinen@mainiokodit.fi
Palvelujohtaja	Hanna Voutilainen Hoiva Mehiläinen Oy puh. 0403584516 hanna.voutilainen@mainiokodit.fi
Isännöitsijä	Johannes Mauno Kiinteistö- Tahkola, Helsinki puh. 0207488374 johannes.mauno@kiinteistotahkola.fi

-

3.1 Kiinteistön turvallisuushenkilöt

Turvallisuusvastaava	Jaana Kaasinen Hoiva Mehiläinen Oy puh. 0406864063 jaana.kaasinen@mainiokodit.fi
Turvallisuusvastaava	Kirsi Kolehmainen Hoiva Mehiläinen Oy puh. 0405025466 kirsi.kolehmainen@mainiokodit.fi
Väestönsuojan hoitaja VSS1	Noste Kiinteisöpalvelu Oy
Väestönsuojan vastuhenkilö VSS1	Juri Pekkola puh. 05007567635 noste@laatuketju.fi



3.2 Kiinteistön työsuojeluorganisaatio

Työsuojeluvaltuutettu

Iina Kotro
Hoiva Mehiläinen Oy
puh. 040 6277 571
matilda.kamila@mainiokodit.fi

3.3 Kiinteistön tärkeät numerot

Tehtävä	Nimi	Puhelinnumero	Päivystysnumero
Huoltoyhtiö	Noste Kiinteistöpalvelut Oy	0500767635	0500767635
Vartiointiliikkeen yhteystiedot	Securitas	0204912600	0204912600

Huolto

	Nimi	Puhelinnumero
Automaattinen paloilmoitinjärjestelmä: Hoitaja	Juri Pekola	0500767635
Käsisammutin: Huoltohenkilö	Firesafe Finland Oy	096158701

3.4 Muut tärkeät numerot

Toimija	Puhelinnumero	Päivystysajat
Hätänumero	112	24 h
Myrkytystietokeskus	0800 147 111	24 h



4 Toimenpiteet vaaratilanteiden ehkäisemiseksi



Vaara tai vahinkotilanne	Toimenpiteet vaaran ehkäisemiseksi
Tulipalon vaara:	Tilanteiden ennakointi, turvallisuuskoulutukset, säännölliset tarkastukset sekä Mehiläinen Oy:n toiminnanohjaukseen liittyvät menettelyohjeet painottavat ennakoivan paloturvallisuuden merkitystä. Yksikössä on varauduttu tulipalon uhkaan seuraavilla toimenpiteillä: paloilmoitinjärjestelmä, alkusammutuskoulutukset, alkusammutusvälineet, asukkaiden perehdytys ja opastus, poistumisharjoitukset.
Väkivallan uhka:	Haasteellisesti käyttäytyvien asukkaiden osalta saattaa henkilökuntaan ja toisiin asukkaisiin kohdistua aggressiivista käytöstä asukkaan psyykkisen kunnon äkillisen muutoksen vuoksi. Yrityksen ohjeistus ja henkilökunnan ammattitaito huomioivat riskin. Yksikössä on varauduttu väkivallan uhkaan seuraavilla toimenpiteillä: tilanteiden ennakointi, yhteys vartiointiliikkeeseen, ilmoitus muulle työryhmälle asukkaan käytöksen muutoksista, viranomaisyhteistyö.
Rikollinen toiminta; tietoturva-vaarat, varkaus, ryöstö, vahingonteko:	Tilanteiden ennakointi, toiminnanohjausjärjestelmän noudatus, lukitukset, ATK:n asiallinen käyttö, asiakastietojen säilytys asianmukaisesti, lääkkeiden säilytys lukitussa tilassa, pieni lääkevarasto, hälytyslaitteet, pihavalaistukset, videovalvonta, vartiointiliikkeen kierrot öiseen aikaan.
Tapaturmavaara/ muut henkilöriskit:	Tapaturmavaaraa ehkäistään säännöllisillä toimitilojen tarkastuksilla ja riskikartoituksilla. Asukkaiden sairaskohtauksien varalle yksikössä on sairaanhoitajahoitohenkilö, myös lähihoitajakoulutuksen saaneet osallistuvat säännöllisesti eakoulutuksiin. Yksikössä on olemassa ohjeistus ja toimintamallit mm. asukkaan katoamiseen, äkillisiin ja yllättäviin riski-/vaaratilanteisiin sekä verialtistumiseen. Lisäksi yksikössä tehdään yhteistyötä kiinteistöhuollon kanssa ja keskustellaan riskitilanteista henkilökuntafoorumeissa
Myrkytys ja lääkkeiden mahdollinen väärinkäyttö:	Tilanteiden ennakointi, ensiapukoulutukset, henkilökunnan tarkkuus, lukitut tilat, ajantasaisuus, toiminnanohjaus, perehdytys- ja turvallisuuskansio



Vaara tai vahinkotilanne	Toimenpiteet vaaran ehkäisemiseksi
Asukkaiden muu häiriökäyttäytyminen; itsetuhoisuus, pommiuhkaukset:	Asukkaiden kuntoutussuunnitelmassa otetaan kantaa asukkaiden käytöshäiriöiden laatuun ja sisältöön. Asukaskohtaiset hoitoon liittyvät erityisohjeet sekä asukkaan henkilöhistoriasta nousevat sopimukset ovat koko henkilökunnan tiedossa. Yksikössä ko. vaarat huomioidaan tilanteiden ennakkoinnilla, pitämällä terävät esineet lukittujen tilojen takana, asukkaan ohjaus tk:n ensiapuun tilanteen mukaan, henkilökunnan ajantasaisuus.
Vesivahinko, myrsky, säteilyonnettomuus, poikkeusolot	Yksikössä on pelastussuunnitelman liitteenä turvallisuusohjeistus poikkeusolojen varalle. Henkilökunta on lukenut perehdytys- ja turvallisuuskansion sisällön sekä tietää, että sieltä löytyvät ohjeet tilanteiden toimimisen varalle.



5 Turvallisuusjärjestelyt

5.1 Toimitilaturvallisuus

Valvonta

Jatkuva valvonta

Sijainti	Mainiokoti, Mainiokodin tiloissa hoitohenkilökunta paikalla 24 tuntia vuorokaudessa
----------	---

5.2 Sammutuskalusto

Sijainti	Sammutuskalusto	Kuvaus
Mainiokodin käytävillä	Käsisammutin	Alkusammutin ja paloposti samassa kaapissa. Sofian puolella yhteistilaa vastapäätä olevalla seinällä, Severin puolella tv-katselutilan seinällä huoneen 16 vieressä.
Mainiokodin käytävillä, seiniin upotetuissa kaapeissa	Pikapaloposti	Molemmilla puolilla omat.
Keittiötilojen seinillä	Sammutuspeite	



Alkusammutus

Alkusammuttimet tulee tarkastaa:

- vähintään vuoden välein kun käsisammutin on alttiina sammuttimen toimintakuntoon vai-



- kuttaville tekijöille, kuten kosteudelle, värinälle tai lämpötilojen vaihtelulle (ulkotilat)
- vähintään kahden vuoden välein (sisätilat)

Pikapalopostit tulee tarkastaa:

- Pikapalopostien toimivuus tulee tarkastaa vuoden välein. Pikapalopostien letkujen koeponnistus tulee tehdä viiden vuoden välein.

5.3 Suojelumallit

Mainiokoti

Tyyppi	Kerrokset	Toteutuksen kuvaus
Aluevalvojat	1	Hoitohenkilökunta valvoo tiloja

5.4 Turvalaitteet

Sprinklerilaitteisto

Sprinklerijärjestelmä on automaattinen palonsammutusjärjestelmä, joka aloittaa palon sammutuksen ruiskuttamalla vettä palokohteeseen ja välittää samalla palohälytyksen hätäkeskukseen. Laitteiston toiminta perustuu siihen, että lämpötilan ylitettyä tietyn arvon, sprinklerin kapseli rikkoutuu ja vesi pääsee virtaamaan sprinklerin läpi.

Sprinklerilaitteiston ylläpito toteutetaan kunnossapito-ohjelman mukaisesti. Laitteiston ylläpitoon liittyen tehdään kuukausittain koestukset ja kahden vuoden välein määräaikaistarkastukset.

Sprinklerilaitteiston huolto

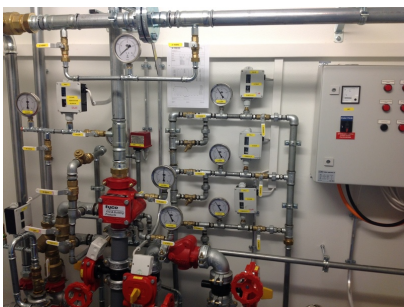
Sprinklerilaitteistolle tulee olla aina nimetty henkilö tai yritys, joka huoltaa laitteiston kunnossapito-ohjelman mukaisesti. Huoltotoimenpiteitä tekevien henkilöiden tulee olla ammattitaitoisia ja heillä tulee olla tarvittavat huoltoon liittyvät tiedot.

Huoltotyöt, jotka ovat tekniseltä vaativuudeltaan rinnastettavissa uuden laitteiston asennustöihin, voi tehdä vain Turvatekniikan keskuksen luetteloima sprinklerilaitteiston asennus- tai huoltotöihin erikoistunut liike. Huollon tilauksesta vastaava henkilö on nimettävä, jos huolto hankitaan ostettuna palveluna. Ostetusta huoltopalvelusta on oltava kirjallinen sopimus.



Sprinklerijärjestelmä

Sijainti	Kiinteistössä automaattinen sprinklerijärjestelmä
Kuvaus	Softex-veisisumusammutusjärjestelmä
Keskuksen sijainti	A-porraskäytävän parkkialueelle johtavalla huoltokäytävällä
Kattavuus	Mainiokodin tilat



Sprinklerijärjestelmä

Savunpoisto

Savunpoiston tarkoituksena on palossa syntyvien palokaasujen, savun ja lämmön poistaminen tiloista. Savunpoistolaitteet on huollettava ja kokeiltava määräajoin käyttö- ja huolto-ohjeen mukaisesti. Savunpoistolaitteistoa käyttää vain pelastuslaitos.



Savunpoistolaitteisto

Savunpoistoluukkujen sijainti	A ja B -porraskäytävissä etälaukaistava savunpoisto
Kuvaus	Porrashuoneissa on etälaukaistava savunpoisto, korvausilma ulko-ovien kautta. 2.-4. kerroksissa olevissa irtaimistovarastoissa on etäavattavat peltimoottorit ja vintillä savunpoistopuhallin, jolla varastot ja kerrokset saadaan tuuletettua. Savunpoisto ainoastaan pelastuslaitoksen toimenpitein. Ryhmäkodin tiloista ovista/ikkuinoista tuulettamalla
Keskuksen sijainti	A-porraskäytävän tuulikaapissa
Savunpoiston laukaisu	A-porraskäytävän tuulikaapissa, paloilmoittimen yhteydessä

Poistumisopastus

Poistumisopastuksella osoitetaan poistuminen rakennuksesta. Viallisista tai puutteellisista opasteista on ilmoitettava kiinteistöhuoltoon.

Poistumisopastus

Sijainti	Kiinteistön poistumisreiteillä käytössä valaistut poistumisopasteet sekä turvavalot
Keskuksen sijainti	Sähköpääkeskus, tila 107
Kattavuus	Kiinteistön uloskäynnit ja poistumisreitit



Turvavalokeskus



Ilmanvaihdon pysäytys

Mikäli rakennukseen kohdistuu ulkoinen vaara, kuten palokaasut viereisestä rakennuksesta, tulee ilmanvaihto sulkea. Tällöin pelastusviranomainen antaa yleensä hätätiedotteen, jossa annetaan myös lisäohjeita ja kehoitus ilmanvaihdon pysäytykseen.

Ilmanvaihdon saa pysäyttää kuka tahansa.

Ilmanvaihdon pysäytys: A-porraskäytävän tuulikaapissa, paloilmottimen oikealla puolella



IV-hätäseis

5.5 Paloturvallisuus

Automaattinen paloilmotinjärjestelmä

Automaattisen paloilmotinjärjestelmän tarkoituksena on varoittaa kiinteistön käyttäjiä alkavasta palosta. Järjestelmä havaitsee tulipalon nopeasti ilmaisimien reagoidessa paloon ja palokellot alkavat soida. Järjestelmä välittää hälytyksen automaattisesti hätäkeskukseen.



Automaattinen paloilmoitinjärjestelmä

Sijainti	Kiinteistössä automaattinen paloilmoitinjärjestelmä
Kuvaus	Paloilmoittimen hälytys tapahtuu Mainiokodin tiloissa hiljaisena hälytyksenä merkkivalolla sekä hoitajan työpisteessä olevan käyttölaitteen kautta. Muissa kiinteistön tiloissa hälytys palokellolla.
Keskuksen sijainti	A-porraskäytävän tuulikaapissa oikealla seinustalla ulkoapäin sisälle tultaessa
Kattavuus	Mainiokodin tilat sekä senioriasunnot
Keskuksen tyyppi	Esmi Fx
COM-linja	47035
Hoitaja	Juri Pekola Noste Kiinteistöpalvelut Oy puh. 0500767635



Paloilmoitinkeskus

Ilmoituksensiirtoyhteyden toiminnallisuuden varmistaminen

- Määräaikaishuollot ja vikakorjaukset
- Ilmoituksensiirtoyhteyden kuukausikokeilu
- Määräaikaistarkastukset



Toimenpiteet ilmoituksensiirtoyhteyden vian ilmaantuessa

Mikäli havaitaan vika ilmoituksensiirtoyhteydessä, järjestetään kiinteistössä valvonta tehostetusti henkilökunnan voimin.

- Yhteys hätäkeskukseen
- Päivystäjä valvomaan paloilmoitinkeskusta
- Päivystäjä suorittaa tarvittaessa hätäilmoituksen ja opastaa pelastuslaitosta palokohteeseen

Palo-osastointi

Palo-osastoinnin tarkoitus on palon sattuessa estää palokaasujen ja palon leviäminen sekä turvata ihmisten poistuminen. Tämän takia on erityisen tärkeää, että palo-ovet pidetään kiinni. **Palo-ovia ei saa kiillata auki.**

Palo-osaston koko on yleensä rajoitettu siten, että osastossa syttyvä palo ei aiheuta kohtuuttoman suuria omaisuusvahinkoja.

Käyttötavaltaan tai palokuormaltaan oleellisesti toisistaan poikkeavat tilat on muodostettu eri palo-osastoiksi, jos on tarpeellista henkilöiden tai omaisuuden suojaamiseksi. (käyttötapaosastointi)

Rakennusten palo-osastoinnit:

Rakennus	Tyyppi	Kuvaus
Mainiokoti	Pinta-alaosastointi, Käyttötapaosastointi	Rakennuksen paloluokka on P2. Palo-osastointi senioritalossa huoneistoittain EI60 ja ryhmäkodissa huoneittain EI15. Palo-ovet EI30.

Pelastustie

Pelastustie on ajotie, jota käyttäen hälytysajoneuvot pääsevät hätätilanteessa riittävän lähelle rakennusta.

- Pelastustielle ei saa pysäköidä autoja, kasata lunta, laittaa valaistuspylväitä, istutuksia eikä mitään muutaakaan liikennettä estävää.
- Pelastustie tulee merkitä sisäasiainministeriön asetuksen (468/2003) mukaisesti tekstillisellä lisäkilvellä.
- Pelastustie-merkkiä ei käytetä, jos pelastustietä ei ole merkitty rakennuksen rakennuslupa-asiakirjaan.
- Pelastustieasioissa neuvoja saa paikalliselta pelastusviranomaiselta.



Pelastustie

Sijainti

Sofialehdonkadulta kiinteistön eteläiselle sivulla (B-porraskäytävän puolelle) ja pääsisäänkäynnille



Pelastustie parkkipaikan puolelle

Poistumisreitit

Poistumisturvallisuuden periaatteena on, että rakennuksen kaikista tiloista on joka hetki päästävä poistumaan vähintään kahta kulkureittiä pitkin ilman avainta tai muuta oven avausvälinettä. Ovia ei saa pitää työaikana takalukossa. Uloskäyntien edessä ei saa säilyttää tavaraa.

Kiinteistössä on seuraavan tyyppisiä poistumisjärjestelyjä:

Rakennus	Poistumisjärjestelyt
Mainiokoti	Yksikössä on yhteensä viisi poistumistietä: yksikön läpi kulkevan käytävän molemmissa päissä yksi poistumisovi, käytävän sivulla takapihan puolella yksi ja molemmista oleskelutiloista kadun puolelle oleskelupihalle avautuvat kaksi.

Kokoontumispaikka: B-porraskäytävän puoleisen naapurikiinteistön parkkipaikka, (Sofialehdonkatu 1)

5.6 Poistumisjärjestelyt

Hätätilanteessa poistumista johtaa ja ohjaa

Yksikön johtaja tai vuorovastaava.



Mistä ja miten poistutaan?

Kun palohälytyksestä ilmoittavat merkkivalot (2 kpl) alkavat vilkkumaan toimitaan seuraavasti:

Tarkistetaan paloilmoittimen näyttölaitteesta (harmaa laatikko hoitajien huoneen seinällä) mistä hälytys tulee!

HUOM!

Mikäli hälytys koskee Senioritalon vuokra-asuntoja tarkistetaan ensin näyttölaitteesta, mistä hälytys tulee ja kohde paikannetaan käyttökaaviota hyväksi käyttäen. Mikäli hälytys tulee jostakin vuokra-asunnosta; mennään paikalle, soitetaan ensin ovikelloa ja tunnustellaan onko ovi lämmin (mikäli ovi on lämmin, sitä ei saa avata). Myös postiluukusta voi haistaa tuleeko asunnosta savun hajua. Tarvittaessa mennään sisälle omilla avaimilla. Sisäänkäynnin vieressä on putkilukko, jotta palomiehet pääsevät tarvittaessa sisälle rakennukseen.

Mikäli hoivakodin asukkaat joudutaan evakuoimaan:

Hätätilanteessa poistumista johtaa:

Yksikön johtaja, jos on paikan päällä tai vuorovastaava.

Yöllä evakuoinnista vastaa yöhoitaja.

Hätäpoistuminen: Sofian ulko-ovesta , varapalotiestä Sofian yhteistilasta ja Severin ulko-ovesta

Hoitajat auttavat ja ohjaavat asukkaat seuraavaan palo-osastoon, mahdollisimman etäälle palavasta kohteesta, josta evakuointi tapahtuu tarvittaessa piha-alueelle metsän reunaan.

Sähköisesti lukitut ovet aukeavat palohälytyksen yhteydessä ilman avainta. Oven avaus putkilukosta. Mikäli kyseessä on asukas, joka ei pääse itse ylös vuoteestaan, tehdään asukkaan hätäsiirto pelastuslakanalla. Asukas siirretään (vedetään) pelastuslakanaa hyväksi käyttäen seuraavaan palo-osastoon.

Poistuttaessa suoraan kokoontumispaikalle; mukaan otetaan mahdolliset asukkaiden päällysvaatteet ja lääkkeet, mikäli ehditään!

Muista sammuttaa sähkölaitteet. Poistuttaessa on suljettava myös ovet ja ikkunat, mikäli ehditään!

Muista tarkastaa aina saniteettitilat, sängyn aluset ja komerot! Joskus ihminen paniikin valtaan joutuessaan piiloutuu, vaikka pitäisi poistua ulos.

Tarkistetaan, että kaikki ovat poistuneet.

Ilmoita paloviranomaisille, mitkä tilat olet tarkastanut ja jos olet ne merkinnyt, niin kerro miten.

Ilmoittaudu kokoontumispaikalla turvallisuusvalvojallesi vuorovastaavalle (tiimivastaava/yksikön johtaja, jos ovat työvuorossa)

**Mitä on suljettava?**

Palo-ovet, ikkunat, huoneiden ovet.

Mitä on tehtävä ja kuka tekee ennen poistumista?

Tarkistetaan, että kaikki asukkaat on evakuoitu. Yksikön johtaja tai vuorovastaava.

5.7 Tiedottaminen onnettomuustilanteessa

Tiedottaminen onnettomuudesta hoidetaan alla olevan vastuuluettelon mukaisesti:

Tiedotuksesta vastaa:

Tiedottaminen henkilökunnalle	yksikön johtaja Hoiva Mehiläinen Oy puh. 0406864063
Tiedottaminen viranomaisille	yksikön johtaja puh. 0406864063
Tiedottaminen vakuutusyhtiölle	yksikön johtaja Hoiva Mehiläinen Oy puh. 0406864063
Tiedottaminen lähiympäristöön	Pelastuslaitos

5.8 Jälkivahinkojen torjunta

Jälkivahinkojen torjunnan tavoitteena on ehkäistä vahinkojen syntymistä, rajoittaa ja minimoida syntyneiden vahinkojen vaikutuksia sekä saattaa tilanne mahdollisimman nopeasti ennalleen.

Jälkivahinkojen torjunnasta vastaa

yksikön johtaja
Hoiva Mehiläinen oy
puh. 0406864063

Keskustelu työpaikalla ja tarvittaessa jälkihoito

Asia käydään läpi henkilöstön kanssa ja järjestetään tarvittaessa kriisiapua



5.9 Henkilökunnan koulutussuunnitelma

Jokaisen työntekijän kanssa käydään heti ensimmäisen työvuoron aikana läpi poistumisreitit ja alkusammutusvälineistö. Perehdytyksessä käytetään talon omaa materiaalia. Jokaisen työntekijän tulee perehtyä pelastussuunnitelmaan työsuhteen alussa ensimmäöisen kuukauden aikana ja yksintyöskentely on mahdollista vasta kuin työntekijä on perehtynyt turvallisuusjärjestelyihin ja -käytäntöihin. Lisäksi työntekijän tulee kerrata tiedot vuoden välein.

Henkilökunnan jäsenet ovat myös velvollisia osallistumaan työnantajan erikseen osoittamiin turvallisuuskoulutuksiin.

Erilaiset harjoitukset, perehdytykset ja kertauskoulutukset dokumentoidaan.

5.10 Sidosryhmien huomioiminen toiminnassa

Sidosryhmillä tarkoitetaan sellaisia tahoja, jotka vaikuttavat jollain tavalla kiinteistön toimintaan. Kiinteistöön liittyviä sidosryhmiä ovat esimerkiksi:

- Itse henkilöstö
- Asiakkaat
- Siivoojat ja huoltohenkilöstö
- Tavarantoimittajat
- Keittiöhenkilökunta
- Muut yhteistyökumppanit

Sidosryhmät tulee huomioida vaaratilanteisiin varautumisessa sekä erilaisissa harjoituksissa. Kun toimintaa on harjoiteltu yhdessä sidosryhmien kanssa, on toiminta erikoistilanteissa joustavaa ja tehokasta. Sidosryhmät tulee lisäksi huomioida tarvittavien varusteiden varaamisessa, esimerkiksi sisälle suojautumisen varalta. Sidosryhmien kanssa on hyvä myös keskustella yleisesti kiinteistön turvallisuuden tasosta, koska sidosryhmillä voi olla erilainen näkökulma tilanteisiin.



5.11 Poistumisturvallisuusselvitys ja sisäiset tarkastukset

Poistumisturvallisuusselvitys

Kohteesta on laadittu poistumisturvallisuusselvitys, jossa selvitetään mm. yleiskuvaus kiinteistöstä, siinä harjoitettavan toiminnan luonne normaali- ja poikkeusoloissa, rakennuksessa asuvien, oleskelevien ja työskentelevien henkilöiden omatoiminen toimintakyky onnettomuustilanteissa sekä henkilökunnan osuus turvallisuuden ylläpidossa. Selvityksessä otetaan huomioon laatimishetken tilanne ja arvio mahdollisista tulevista olosuhdemuutoksista.

Sisäiset turvallisuustarkastukset (toimitilatarkastukset)

Turvallisuusjohdon tehtäviin kuuluu sisäisen turvallisuustarkastuksen (toimitilatarkastuksen) tekeminen neljä kertaa vuodessa. Tarkastusten ensisijaisena tarkoituksena on valvoa, että ns. päivittäinen onnettomuuksien torjunta toimii suunnitellulla tavalla ja ettei välitöntä onnettomuusvaaraa ole. Tarkastuksista pidetään kirjaa ja havaittujen puutteiden poistamiseksi tehtyjä korjaustoimenpiteitä seurataan jälkitarkastuksilla. Tarkastusten apuna käytetään toimitilatarkastuslomaketta.

5.12 Tiedottaminen

Tiedottamisesta vastaa Mehiläinen ja yksikön johtaja yhdessä viranomaisten kanssa.



6 Toimintaohjeita

Seuraavilla sivuilla on selostus ohjeista onnettomuuksien ehkäisemiseksi sekä onnettomuus- ja vaaratilanteissa toimimiseksi. **Lue toimenpideohjeet tarkasti!**

Oikeat toimenpiteet, ratkaisut ja valinnat ehkäisevät ja rajoittavat onnettomuuksia. Vahinkoja voidaan näin minimoida tai ne voidaan poistaa kokonaan.

Turvallisuus on kaikkien yhteinen asia!

6.1 Avun hälyttäminen

Kaikissa kiireellisissä hätätilanteissa, olipa kyse sitten poliisin, pelastustoimen, sairaankuljetuksen tai sosiaalitoimen kiireellisestä avuntarpeesta SOITA NUMEROON: **112**

**Soita hätäpuhelu itse, jos voit**

Tärkeää on, että hätäpuhelun soittaa se, jota asia koskee. Hänellä on tietoja, joita päivystäjä tarvitsee määritellesään millaista apua paikalle lähetetään. Välikäsien kautta tuleva puhelu voi viivästyttää avun paikalle tuloa.

Kerro, mitä on tapahtunut

Hätäkeskuspäivystäjä kysyy soittajalta tietoja tapahtuneesta, jotta hän osaa tarvittaessa lähettää tilanteeseen oikean avun.

Kerro tarkka osoite ja kunta

Hätäkeskuksen alueella saattaa olla useita samoja osoitteita eri kunnissa. Siksi on tärkeää kertoa osoitteen lisäksi tapahtumapaikkakunta.

Vastaa sinulle esitettyihin kysymyksiin

Päivystäjän esittämällä kysymyksillä on tarkoituksensa. Kysymykset eivät viivästyä avun hälyttämistä. Kiireellisessä tapauksessa päivystäjä hälyttää jo puhelun aikana auttamaan tulevat viranomaiset ja yhteistyökumppanit, sekä antaa näille lisätietoja tapahtuneesta.

Toimi annettujen ohjeiden mukaan

Päivystäjä on koulutettu antamaan ohjeita eri tilanteisiin. On tärkeää noudattaa annettuja ohjeita. Oikein suoritetuilla ensitoimenpiteillä on usein merkitystä tilanteen lopputuloksen kannalta.

Lopeta puhelu vasta saatuasi siihen luvan

Liian aikainen puhelun päättäminen voi hidastaa auttajien paikalle saapumista. Saatuasi luvan puhelun päättämiseen, sulje puhelin. Pidä linja vapaana. Päivystäjä tai kohteeseen saapuva auttaja voi tarvita lisätietoja tapahtuneesta.

Hätätilanteessa pelastuslaitosta ohjataan seuraavasti:

Pelastuslaitos ohjataan pääsisäänkäynnille (paloilmoittimelle). Muissa tapauksissa ohjaus lähimmän sisäänkäynnin kautta tapahtumapaikalle, jolloin henkilökunnan tulee järjestää opastaja ulos auttajia vastaan.



6.2 Sairauskohtaus tai tapaturma

Selvitä ja tarkista

- Mitä on tapahtunut?
- Tarkista henkilön tila (herääkö, hengittääkö).

Anna tarvittaessa ensiapua

- Tajuton, mutta hengittävä potilas käännetään kylkiasentoon.
- Jos henkilö ei hengitä, aloita ensiapu osaamisesi ehdoin.

Tee hätäilmoitus

- Soita numeroon **112**.
- Kerro, mistä soitat. **Sofianlehdonkatu 5 A1, HELSINKI**
- Kerro, mitä on tapahtunut.
- Toimi ohjeiden mukaisesti.
- Ilmoita potilaan tilassa tapahtuneista muutoksista hätäkeskukseen.



6.3 Tulipalo

Pelasta ja varoita

- Pelasta välittömässä vaarassa olevat ja varoita muita.
- Ohjatkaa ihmiset kokoontumispaikalle.

Sammuta ja rajoita

- Yritä alkusammutusta, vältä savua. Älä vaaranna itseäsi.
- Rajoita palon sekä savun leviämistä sulkemalla palotilaan johtavat ovet ja ikkunat.

Hälytä

- Käytä paloilmoinpainiketta palokunnan hälyttämiseen sekä varoittaaksesi muita palokelloilla.
- Päästyäsi turvalliseen paikkaan soita numeroon **112** (myös käytettyäsi paloilmoinpainiketta).
- Kerro mistä soitat ja missä palaa (osoite ja kerros) ja onko ihmisiä vaarassa.
- Älä katkaise puhelua ennen kuin saat luvan.

Opasta

- Opasta pelastushenkilöstö paikalle.
- Hätätilanteessa pelastuslaitosta ohjataan seuraavasti: Pelastuslaitos ohjataan pääsisäänkäynnille (paloilmoittimelle). Muissa tapauksissa ohjaus lähimmän sisäänkäynnin kautta tahtumapaikalle, jolloin henkilökunnan tulee järjestää opastaja ulos auttajia vastaan.

Evakuointitilanteessa kokoontumispaikka on: B-porraskäytävän puoleisen naapurikiinteistön parkkipaikka, (Sofialehdonkatu 1)

Varakokoontumispaikka: Sofianlehdonkatu 7:n edustan jalkakäytävä / parkkipaikka



6.4 Toiminta palohälytystilanteessa

Rakennuksessa on automaattinen paloilmoitinlaitteisto, joka antaa hälytyksen pelastuslaitokselle.

Toimintamalli

- Tarkista paloilmoittimelta/ näyttötaululta, mistä hälytys tulee.
 - Selvitä hälytyksen syy ja aloitta tarvittaessa alkusammutus tai asukkaiden pelastaminen.
 - Ilmoita hätäkeskukseen hälytyksen syy
 - Älä vaimenna palokelloja tai kuittaa hälytystä edes erheellisessä tilanteessa
- Ensisijaisesti poistutaan ja siirretään asukkaat seuraavaan palo-osastoon.
- Tarvittaessa poistuminen ulos.

Toiminta, jos yksikössä ei ole yöllä henkilökuntaa

- Asukkaille ohjeistus ja perehdytys – “jos näet tulta, paina paloilmoitinta ja/tai soita 112”
- Asukkaat soittavat päivystäjälle
- Asukkaat tulee perehdyttää miten toimia mahdollisessa vaaratilanteessa

6.5 Toiminta kokoontumispaikalla

Kokoontumispaikka:B-porraskäytävän puoleisen naapurikiinteistön parkkipaikka, (Sofialehdonkatu 1)

Kun ihmiset ovat poistuneet rakennuksesta ja edenneet kokoontumispaikalle, alkaa henkilökunnan edustaja johtaa toimintaa. Tilanteen mukaan on pohdittava, onko turvallista jäädä nimetyille kokoontumispaikalle, vai onko ihmiset ohjattava toisaalle: esimerkiksi ennalta sovittuun sisätilaan tai lähistöllä olevaan kiinteistöön.

Kokoontumispaikalta ei saa poistua ilman kokoontumispaikan vastuuhenkilön lupaa. Toimintaa kokoontumispaikalla johtaa kiinteistön henkilöstö. Henkilöstö tiedottaa tilanteen edistymisestä ja ilmoittaa milloin kiinteistöön saa palata.

Muistettavia asioita kokoontumispaikalla:

- mahdollisista loukkaantuneista huolehtiminen, ilmoitettava turvallisuushenkilöstölle
- liikuntarajoitteisista tai muuten vajaakuntoisista huolehtiminen
- ilmoitettava, mikäli tietää jonkun jääneen sisälle

Varakokoontumispaikka



Kokoontumispaikka:Sofianlehdonkatu 7:n edustan jalkakäytävä / parkkipaikka

Mikäli kokoontumispaikka ei ole turvallinen, niin siirrytään suojelujohdon erikseen määrittämään turvalliseen varakokoontumispaikkaan. Myös viranomaiset osoittavat tarvittaessa suojapaikat pitempiaikaista suojautumista varten.

Jos paluu yksikköön ei voida välittömästi palata, päivystyjä yhdessä yksikönjohtajan kanssa päättää mihin tarvittaessa siirrytään hätämajoitukseen (minne siirrytään, ja miten toimitaan).



6.6 Asumkaan siirto tulipalossa

Ota mukaan alkusammutusväline:

- Sammutuspeite
- tai käsisammutin

Aloita pelastaminen mahdollisuuksien mukaan huoneesta, jossa palonlähde sijaitsee. Pyri sammuttamaan tulipalo, jos se on omat kykysi huomioiden mahdollista. Ohjaa välittömässä vaarassa olevat henkilöt turvaan savulta toiseen palo-osastoon.

- Lähesty huoneen ovea matalana ja tunnustele oven alareunasta, onko se lämmennyt. Raota huoneen ovea ja avaa ovi varovasti. Mikäli ovi polttaa kättäsi, älä avaa ovea vaan jatka evakointia viereisistä huoneista.
- Mikäli tilassa on kohonnut lämpötila tai savua, etene lattianrajassa
- Sulje huoneen ovi perässäsi ja ikkuna (jos auki)
- Avusta asiakkaat pois huoneesta ja toiseen palo-osastoon

Vuodepotilaan siirtäminen:

- Vuodepotilas voidaan siirtää sängyllä, tällöin irrota sähkösägnjohto seinästä äläkä käytä säädintä.
- Mikäli siirtäminen sängyllä ei ole mahdollista: Siirrä asiakas vuoteesta pelastuslakanan avulla, päänpuoleisesta reunasta vetämällä, savuttomaan tilaan tai varauoskäynnin kautta ulos. Mikäli et pysty siirtämään häntä ulos asti, siirrä hänet palo-osaston rajan toiselle puolelle (osaston väli- tai ulko-ovi).

6.7 Vesivahinko

Toimintaohjeet

- Katkaise sähköt vuotokohteesta ja sen läheisyydestä.
- Tyrehdytä vuoto esim. sulkemalla veden pääsulku, jos mahdollista.
- Ilmoita asiasta välittömästi:
 - huoltomiehelle: Noste Kiinteistöpalvelut Oy, puh. 0500767635, päivystys 0500767635
 - isännöitsijälle: Johannes Mauno, puh. 0207488374
- Tarvittaessa ota yhteys hätänumeroon **112**.
- Veden pääsulku: Lämmönjakohuone: Kiinteistön parkkialueen puoleisella seinustalla tekninen tila. Käynti tilaan ulkoa
- Lämmönjakohuone: Kiinteistön parkkialueen puoleisella seinustalla tekninen tila. Käynti tilaan ulkoa
- Sähköpääkeskus: A-porraskäytävän aulassa, katutasossa, tila 107

Mikäli vesivaara uhkaa rakennuksen ulkopuolelta

- Ilmoita kiinteistönhoidolle ja tarvittaessa hätäkeskukseen **112**.



6.8 Väkivallan uhatessa

Aseettomassa uhkaustilanteessa, toimi seuraavasti.

- Käyttäydy rauhallisesti ja pyri rauhoittamaan henkilö omalla käytökselläsi.
- Varmista, ettet käännä selkääsi tai ajaudu nurkkaan, jotta sinulla on aina pakotie uhkaavasti käyttäytyvän henkilön läheisyydestä.
- Mahdollisuuksien mukaan pyydä apua.
- Pakene ja auta muita pakenemaan paikalta
- Pidä huolta omasta turvallisuudestasi. Pyri ohjaamaan uhkaava henkilö paikkaan, jossa hän ei voi olla vahingoksi muille. - Tapauksen jälkeen ilmoita tapahtuneesta tarvittaessa poliisille.

Jos uhkaavalla henkilöllä on ase, toimi seuraavasti.

- Älä tee vastarintaa.
- Tee vain mitä uhkaaja käskee.
- Pyri mahdollisuuksien mukaan varoittamaan muita.
- Ovien sulkemisella voidaan rajoittaa henkilön kulkua kiinteistössä.
- Tilanteen jälkeen, soita **112**, jotta paikalle saadaan ammattiapua mahdollisimman nopeasti. Kuuntele ohjeita ja toimi niiden mukaan.

Jokainen uhkaus ja havainto mahdollisesta uhkatilanteesta on otettava vakavasti. Ilmoitus poliisille tehdään asukas/tilannekohtaisen harkinnan mukaisesti ja organisaation noudattaessa sieltä saatuja ohjeita. Rikosilmoituksen tekemisestä on annettu erillinen ohje esimiehille.

Omalla käyttäytymisellä voi olla mahdollista vaikuttaa tilanteen kehittymiseen, ota siksi kaikki uhkatilanteet vakavasti ja pyri rauhoittamaan jo alkaneet tilanteet.

6.9 Pommiuhka

Pommiuhkaus on usein perätön ja häiriintyneen ihmisen tekemä, mutta se on silti aina otettava vakavasti ja jokaisesta uhkauksesta tulee ilmoittaa poliisille. Tärkeää tilanteessa on säilyttää oma maltti ja rauhallisuus.

Kun uhkaus tulee puhelimitse

- Pysy rauhallisena. Pitkitä puhelua.
- Tee muistiinpanoja. Kirjoita uhkaus sanataarkasti muistiin.
- Kysele kysymyksiä.
 - Missä pommi on?
 - Miltä pommi näyttää?
 - Milloin pommi räjähtää?
 - Miksi?
- Pyri saamaan työtoverin huomio jo puhelun aikana, jotta hän voisi tiedottaa turvallisuudesta



vastaavaa jo puhelun aikana.

- Kiinnitä huomiota soittajan puhetyyliin ja äänen sävyihin.
 - Onko hänen puheestaan havaittavissa murteita tai muita erityispiirteitä?
 - Onko hän kiihtynyt?
 - Lukeeko hän viestin paperilta?
- Kuuntele myös taustäääniä (esimerkiksi liikenne tai taustalla käytävät keskustelut).
- Puhelun jälkeen tiedota asiasta oman tilasi ja kiinteistön turvallisuudesta vastaavia henkilöitä (ks. Turvallisuushenkilöstö-luku).
- Mikäli tämä ei ole mahdollista, soita välittömästi poliisille **112** ja toimi sieltä saatujen ohjeiden mukaisesti.

Epäilyttävä esine tai uhkauskirje

- Älä koske esineeseen.
- Mikäli kyseessä on kirje tai muu vastaava, jota jo olet käsitellyt, paina mieleesi kohdat, joihin olet koskenut, ja sijoita kirje esimerkiksi muovitaskuun.
- Ilmoita välittömästi oman tilasi ja kiinteistön turvallisuudesta vastaaville henkilöille (ks. Turvallisuushenkilöstö-luku) sekä poliisille hätänumeroon **112**.
- Eristä aluetta mahdollisuuksien mukaan. Pidä mielessä tuleva mahdollinen poliisitutkinta (sormen- ja kengänjäljet ensiarvoisia todisteita).
- Älä hätäänny. Toimi poliisin sekä turvallisuushenkilöstön ohjeiden mukaisesti.

6.10 Yleinen vaaramerkki

Yleinen vaaramerkki on minuutin pituinen nouseva ja laskeva äänimerkki tai viranomaisen kuuluttama varoitus. Nousevan sekä laskevan jakson pituus on 7 sekuntia. Yleinen vaaramerkki tarkoittaa väestöä uhkaavaa välitöntä vaaraa.

Vaara ohi -merkki on yhden minuutin mittainen tasainen äänimerkki. Se on ilmoitus siitä, että uhka tai vaara on ohi.

Toimi näin kuultuasi yleisen vaaramerkin

- Siirry sisälle. Sulje ovet, ikkunat ja ilmastointi.
- Avaa radio ja odota ohjeita.
- Vältä puhelimen käyttöä, etteivät linjat tukkeudu.
- Älä poistu alueelta ilman viranomaisten kehotusta.

Kaasuvaara

Kaasuvaarasta annetaan yleinen vaaramerkki



Toimi seuraavasti

- Jos olet sisätiloissa ja haistat kaasua:
 - pysyttele sisällä, hakeudu yläkerrokseen, kuuntele radiosta lisätietoja
 - paina märkä vaate suun eteen ja hengitä sen läpi
- Jos olet ulkona, kun haistat kaasua etkä pääse sisälle:
 - kiirehdi kaasupilven alta sivutuuleen
 - pyri mahdollisimman korkealle, esimerkiksi mäen päälle

Lisätietoja kaasulta suojautumiseksi

- Pysäytä ilmastointilaitteet ja sulje ovet sekä ikkunat tiiviisti.
- Voit sulkea ja teipata myös sisäovet ja pysytellä tuulen alapuolisissa tiloissa.
- Kaasun hajun tuntiessasi voit hengittää kostean, huokoisen kankaan läpi.
- Viranomaiset ilmoittavat radiossa tai kaiutinautoilla milloin myrkkypilvi on haihtunut. Tuuletta sisätilat sen jälkeen huolellisesti.

Säteilyvaara

Säteilyvaarasta annetaan yleinen vaaramerkki.

Mene sisälle.

- Sulje ovet, ikkunat, tuuletusaukot ja ilmastointi.
- **Talon keskiosissa ja kellarissa on paras suoja. Ota joditabletit vasta viranomaisen kehottuksesta (joditabletteja tulisi olla 2/henkilö).**

Vältä ulkona liikkumista

Lisäohjeet

Lisäohjeita saat kaupunkisi pelastusviranomaisilta, tiedotusvälineistä sekä Yleisradion teksti-TV:n sivulta 867. Tietoa saat myös Säteilyturvakeskuksen Internet-sivuilta osoitteesta www.stuk.fi ja pelastustoimen sivuilta www.pelastustoimi.fi.



6.11 Sähkökatkot

Sähkökatkon sattuessa turvavalot jäävät palamaan.

Toiminta sähkökatkon aikana

Sähköt katkeavat toimitilasta, mutta yleisten tilojen valot toimivat edelleen

- Jos mahdollista, tarkista sulakkeet toimitilan omasta ryhmäkeskuksesta.
- Mikäli ongelma ei ratkennut, niin ota yhteys kiinteistöhuoltoon (puh. 0500767635).

Sähköt katkeavat sekä toimitilasta että yleisistä tiloista

- Käytä taskulamppua
- Tarvittaessa opasta muita

Jos sähkökatkon vuoksi kaukolämmön lämmönjakokeskus on pois käytöstä:

- Vältä lämpimän veden käyttöä
- sähkön palautuessa ole varovainen lämpimän veden juoksuttamisessa

Vesi saattaa aluksi olla liian kuumaa ja polttaa ihoa sekä vaurioittaa toisiopuolen komposiittiputkia. Käyttöveden säädön normalisointi sähkökatkon jälkeen on hyvä suunnitella ennakolta yhdessä asiantuntijan kanssa.

6.12 Alkusammuttimien käyttöohjeet

Käsisammuttimet

- Vedä varmistinsokka irti.
- Ota sammuttimen letkun päästä ote ja suuntaa sammutusaine liekkien juureen, älä katko liekkejä.
- Koko palava alue on peitettävä sammutepilveen.
- Liekkien sammuttua sammuttamisen voi lopettaa.
- Tarkkaile palanutta kohdetta ja varmistu, että palo on sammunut.
- Mikäli kohde syttyy uudelleen, toista sammutus.

Sammutuspeitteet

- Ota kiinni peitteen nurkista ja suojaa kätesi peitteen sisään.
- Astu jalalla peitteen päälle, tämä estää liekin tulon kasvoille.
- Jos olet ulkona, lähesty paloa tuulen suunnasta.
- Ojenna kädet suoriksi.



- Levitä peite palon päälle.
- Pidä peitettä tiiviisti palon päällä ja varmistu, että palo on sammunut.
- Suojaa itsesi peitteen nostamisen aikana, palo voi syttyä uudelleen.
- Varmista vielä kerran, että palo on sammunut.

Pikapaloposti

- Avaa pikapalopostikaappi. Riko tarvittaessa muovinen lukonsuojus esimerkiksi kolauttamalla sitä kyynärpäällä.
- Avaa sulkuventtiili ja vedä ulos tarvitsemasi määrä letkua.
- Käännä letkun päässä oleva suutin auki ja aloita sammuttaminen turvallisen matkan päästä.
- Suuntaa vesisuihku liekkien juureen ja jatka sammuttamista kunnes palo on sammunut.
- Varmista että palo on sammunut. Tukahduta tai kastele vielä mahdollisesti kytevät kohdat.
- Älä aseta itseäsi vaaraan. Vältä savun hengittämistä. Mikäli palon sammutus ei onnistu, siirry turvaan. Sulje tilan ovi rajoittaaksesi paloa



7 Väestönsuojelu

Väestönsuojan tarkoitus on suojella ihmisiä sortumilta, räjähdyspaineelta, sirpaleilta, kaasuilta, säteilyltä ja tulipaloilta. Kiinteistössä on yksi väestönsuoja. Jokaiselle väestönsuojalle on suositeltavaa valita väestönsuojanhoitaja ja hoitajan apulainen. Kiinteistön väestönsuojanhoitajien on hyvä opetella väestönsuojan laitteiden käyttö ja suojan käyttökuntoon laitto.

Kiinteistössä on yksi väestönsuoja:

Sijainti	Suojaluokka	Pinta-ala	Suojapaikkoja	Varusteiden sijainti
A-porraskäytävän perällä, katutasossa. Toimii kuntohuoneena, sosiaalitilana ja varastona	S1	79,5 m ²	106	Suojan konetila

Kiinteistön väestönsuoja on luokkaa S1. Suojaluokan S1 väestönsuoja on uudempi suoja, joka on rakennettu vuoden 1971 jälkeen. Tässä suojamallissa on mahdollista viipyä pitkiä aikoja. Suojassa on käsikäyttöinen tai koneellinen ilmanotto, joka on varustettu esisuodattimella ja aktiivihiili-hiukkas-suodattimella.

Viranomaiset antavat ohjeita radiossa, jos on siirryttävä yleisiin väestönsuojoihin ja tiedon siitä, mihin yleisistä väestönsuojista ihmiset siirtyvät. Siirtyminen väestönsuojoihin tapahtuu siis aina viranomaisten kehotuksesta. Normaaliaikana tapahtuvat onnettomuudet eivät yleensä koskaan edellytä väestönsuojaan suojautumista, vaan sisälle suojautuminen riittää. Yleisissä väestönsuojissa on Suomessa yhteensä 110 000 suojapaikkaa.



8 Irtaimiston säilytys

Erilaisten tavaroiden säilyttämisestä voi aiheutua tulipalon syttymisen tai leviämisen vaara, turvallisen poistumisen estyminen hätätilanteessa sekä tulipalon sammuttamisen vaikeutuminen.

Rakennuksen uloskäynnit on aina pidettävä kulkukelpoisina ja esteettöminä.

Uloskäytävät, porrashuoneet, sisäiset käytävät ja varastojen kulkureitit

- Ei saa säilyttää mitään tavaraa.

Rakennusten alla tai läheisyydessä

- Ei saa säilyttää helposti syttyvää materiaalia tai muuta tavaraa rakennusten seinustoilla, mm. roska-astiat, pahvipinot ja kuljetuslavat

Huom!

- Pelastusviranomainen voi yksittäistapauksissa antaa poikkeuksia, esimerkiksi säilytettäväksi isomman määrän tai sallia säilytyksen eri paikassa tai rajoittaa säilytystä, jos turvallisuus sitä vaatii

9 Liitteet

Tässä pelastussuunnitelmassa on seuraavat liitteet: